



OBJETO

O presente termo tem como objetivo a contratação de uma empresa especializada objetivando a implantação através de cessão de uso por prazo determinado de uma solução informatizada, totalmente WEB, que englobe em uma só plataforma o conjunto das ações que se fazem presente junto à Gestão de Tributos Mobiliários do Município de Mogi das Cruzes. Compreendendo: migração, conversão de dados, treinamento, suporte técnico operacional e a manutenção do software. A empresa fica também obrigada a dar atendimento a todas as exigências legais contidas nas legislações federal, estadual e municipal, como também todas as exigidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, por um prazo de 12 meses, renováveis por iguais períodos até o limite da legislação, desde que se faça interesse da Administração Municipal, nas condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência e demais anexos, parte integrante deste edital.

Justificativa:

O presente Termo de Referência tem como objetivo estabelecer os requisitos e parâmetros mínimos que deve conter o fornecimento de uma solução informatizada que objetiva aprimorar o gerenciamento e controle dos processos de arrecadação de receitas do município, através da contratação de uma solução que integre em uma única base de trabalho e informação todas as ações, lançamentos, cadastros, controles, apurações que de forma direta ou indireta de valores referentes aos conjuntos de tributos mobiliários sobre gestão do município de Mogi das Cruzes, de forma integrada e segura com utilização de tecnologia moderna via WEB, visando tornar o processo mais eficaz, evitando assim evasão das receitas próprias, objetivando implantar uma política ágil, descentralizada, inteligente e responsável.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- 1.1. A contratada deverá converter as informações do banco de dados atualmente em uso pela prefeitura, mediante a entrega do dicionário de dados e modelo entidade e relacionamento, pela contratante.
- 1.2. O aplicativo e o banco de dados deverão ser instalados e executados no ambiente tecnológico disponibilizado pela contratante, mesmo aqueles que possam ser acessados por usuário de internet, resguardando à contratante a soberania sobre os dados que são de sua propriedade.
- 1.3. O Sistema Gerenciador de Banco de Dados será o MS-SQL 2008 ou superior, base de dados já em uso junto a outras soluções informatizadas, e cujas já estão aplicadas soluções de virtualização, backup e de alta disponibilidade.
- 1.4. Os serviços de suporte dos sistemas a serem fornecidos têm como objetivo a sua parametrização, orientação e assessoria, quando necessário, para que os mesmos atinjam os objetivos desejados quanto ao funcionamento, de acordo com as necessidades dos usuários.

2. ESPECIFICAÇÕES DAS CARACTERÍSTICAS GERAIS MÍNIMAS, QUE TODOS OS SISTEMAS SOLICITADOS DEVEM ATENDER, PARA SER INSTALADOS NA PREFEITURA MUNICIPAL.



- 2.1. Os sistemas deverão estar preparados para serem executados em ambiente Intranet e Internet-WEB, obrigatoriamente sobre o protocolo HTTP ou HTTPS e deverão ser suportados pelos maiores navegadores (browsers) do mercado (IE, Firefox e Chrome).
- 2.2. Os sistemas a serem fornecidos deverão constar em única base de dados, não sendo permitida fragmentação dessas bases, mesmo em ambiente tecnológico diferente, conforme descrito neste anexo e que sejam fornecidos por um único proponente. Em qualquer dos casos os módulos devem ser integrados entre si e trocarem informações conforme solicitado neste instrumento.
- 2.3. O Sistema ofertado deverá conter nas interfaces de cadastros do aplicativo, filtros para a consulta seletiva dos dados, de forma a permitir:
 - 2.3.1. Consultar por todos os campos do cadastro;
 - 2.3.2. Consultar Agregando um ou mais campos;
 - 2.3.3. Pesquisar por valor ou por faixa;
 - 2.3.4. Pesquisar com exatidão ou por qualquer parte da informação;
 - 2.3.5. Permitir a ordenação dos dados apresentados por qualquer campo do cadastro;
 - 2.3.6. Permitir a exportação, dos dados selecionados para planilha eletrônica e possibilitar selecionar os campos para a exportação;
 - 2.3.7. Emitir relatório apresentando o resultado da consulta, com as seguintes funcionalidades:
 - 2.3.7.1. Possibilitar selecionar os campos para o relatório;
 - 2.3.7.2. Possibilitar informar a ordem de apresentação dos campos;
 - 2.3.7.3. Possibilitar escolher a orientação do relatório, Retrato ou Paisagem;
 - 2.3.7.4. Possibilitar a totalização automática dos campos de valores.
- 2.4. A Contratada fica obrigada a fornecer ao município, dentro da vigência do contrato, os seguintes itens:
 - 2.4.1. Todos os programas fontes especificados a seguir:
 - 2.4.1.1. Scripts de Regras de Negócios ;
 - 2.4.1.2. Formulários de entradas de dados;
 - 2.4.1.3. Relatórios dos sistemas.
 - 2.4.2. A capacitação de um funcionário do município para o conhecimento da tecnologia fornecida para que possa efetuar as customizações que julgar necessárias;
 - 2.4.3. Deverá ser parte integrante do aplicativo a ferramenta para a manutenção dos fontes fornecidas:
 - 2.4.3.1. Scripts de Regras de negócios;
 - 2.4.3.2. Formulários de entradas de dados;
 - 2.4.3.3. A ferramenta para a manutenção dos fontes deverá operar de forma autônoma para que as alterações efetuadas tenham efeito imediato sem a necessidade de utilização de qualquer outro aplicativo de terceiros estranho ao objeto licitado.
- 2.5. A Contratada deverá fornecer o gerador de relatório que permita ao usuário gestor elaborar ou customizar relatórios sem a necessidade de interferência da contratada e poder utilizá-lo no contexto do sistema fornecido, disponibilizando para uso geral dos usuários do sistema.



- 2.6. O sistema não deverá permitir eliminação de nenhuma transação financeira, lançamentos e baixas, e já concretizada. Caso seja necessária uma retificação de qualquer informação, esta deverá ser estornada para que fique registrada de forma permanente.
- 2.7. O sistema deverá conter informação que possibilite a identificação da situação funcional do usuário, de forma a permitir a sincronização com o sistema de RH para atualização dos funcionários ativos e inativos ou com período de restrições.
- 2.8. O sistema deverá conter recurso que possibilite aos usuários gestores a criar e armazenar, para posterior reutilização, consultas dinâmicas em SQL, baseadas em tabelas e visões do banco de dados, apresentando o resultado em formatos de gráficos dos tipos: Pizza, Linhas, barras e etc., e grid tabular, podendo o resultado ser impresso em formato de relatório ou exportado para arquivos txt, xml e xls, possibilitando disponibilizar a consulta para perfis de usuários autorizados
- 2.9. Permitir a formatação e/ou personalização do layout de todos os documentos oficiais, gerados pelo sistema, tais como: guias de recolhimento, certidões, notificações de lançamento, comprovantes de quitação, Alvarás, Taxas de Localização e Licença, permitindo minimamente a seleção de campos integrantes, a sua disposição dentro dos documentos.

3. CADASTRO ÚNICO DE CONTRIBUINTES

- 3.1. Permitir o cadastro de pessoas (Física e Jurídica) de forma a constituir um cadastro único a ser compartilhado para os setores da prefeitura.
- 3.2. Permitir a consulta e localização de todos os relacionamentos ao qual a pessoa é responsável (Cadastros, Parcelamentos de debito, Certidões, Processos de Execuções fiscais, Etc).
- 3.3. Permitir consultar por CNPJ OU CPF todos os débitos de lançamentos realizados para os cadastros onde o responsável é proprietário, compromissário, sócio, parcelamentos, auto de infrações etc., atualizados e emitir documento com demonstrativo dos débitos para pagamento, no formato de ficha de compensação e/ou arrecadação, referente a todos os lançamentos que a pessoa é responsável.
- 3.4. Conter rotina que permita a unificação dos cadastros de contribuintes, possibilitando a eliminação dos registros duplicados, fazendo automaticamente a atualização de todos os relacionamentos de ambos para o cadastro unificado, higienizando a base de dados.
- 3.5. Conter rotina que permita a criação de registro espelho de cadastros excluídos, quando essa exclusão for especialmente necessária ex: unificação dos cadastros de contribuintes.
- 3.6. Conter rotina para registrar as alterações efetuadas, possibilitando a consulta dos valores alterados, no mesmo contexto de consulta do cadastro, contendo minimamente:
 - 3.6.1. Usuário;
 - 3.6.2. Data e hora;
 - 3.6.3. Informações alteradas:
 - 3.6.3.1. Valor anterior;
 - 3.6.3.2. Valor atual.



- 3.7. Possuir registro de históricos de ocorrências registrando data, usuário, histórico e número do processo administrativo.
- 3.8. Conter rotina específica de crítica de CNPJ e CPF para a identificação e apresentação de outros cadastros idênticos, não permitindo nova inclusão.
- 3.9. Conter rotina que permita ao usuário gestor, devidamente capacitado, a criação e customização das críticas de informações cadastrais para impossibilitar erros durante a manutenção do registro.
- 3.10. Conter rotina para criação de críticas coletivas dos dados do cadastro, que possa ser criada e mantida pelo usuário gestor, devidamente capacitado, e emissão de relatórios dos registros encontrados.
- 3.11. Permitir no cadastro único de contribuintes que se faça distinção entre pessoas, do tipo;
 - 3.11.1. Física, pelo CPF, contendo os seguintes dados:
 - 3.11.1.1. Data de Nascimento;
 - 3.11.1.2. Nome do Pai;
 - 3.11.1.3. Nome da Mãe;
 - 3.11.1.4. Nível de escolaridade;
 - 3.11.1.5. Número de Celular.
 - 3.11.2. Jurídica, pelo CNPJ, contendo os seguintes dados:
 - 3.11.2.1. De direito privado;
 - 3.11.2.2. De direito público;
 - 3.11.2.2.1. Interno;
 - 3.11.2.2.2. Externo;
 - 3.11.2.3. Estabelecida no município.

4. CADASTRO ÚNICO DE ENDEREÇOS

- 4.1. Permitir o cadastro de endereços de forma a constituir um cadastro único que deverá ser compartilhado para todos os módulos do sistema e todos os setores do departamento.
- 4.2. Conter rotina que permita a unificação dos cadastros de endereços, possibilitando a eliminação dos registros duplicados, fazendo automaticamente a atualização de todos os relacionamentos para o cadastro unificado, higienizando a base de dados.
- 4.3. Conter Rotina para alterações coletivas de registros, que permita alterar qualquer informação para um conjunto de registros selecionados, e que deverá ser criada e mantida pelos usuários com direitos para essa tarefa.
- 4.4. Conter rotina para registrar as alterações efetuadas, possibilitando a consulta dos valores alterados, no mesmo contexto de consulta do cadastro, contendo minimamente:
 - 4.4.1. Usuário;
 - 4.4.2. Data e hora;
 - 4.4.3. Informações alteradas;
 - 4.4.3.1. Valor anterior;
 - 4.4.3.2. Valor atual.

5. CADASTRO MOBILIÁRIO OU DE ATIVIDADES ECONÔMICAS



- 5.1. Conter o Cadastro Técnico Econômico (Cadastro Mobiliário) conforme a planilha de Cadastro da Prefeitura.
- 5.2. Permitir a alteração da situação de cadastro (Ativo, Inativo, Abertura, Cadastramento, Encerramento, Suspenso) registrando o período de início e fim de cada situação e processo administrativo que o alterou.
- 5.3. Conter Cadastro dos Contadores, que deverá estar obrigatoriamente contido no Cadastro Único de Contribuintes;
 - 5.3.1. Permitir vincular o contador responsável pela empresa no cadastro mobiliário.
 - 5.3.2. Conter histórico completo de alteração dos endereços da empresa e de entrega, registrando e disponibilizando para consulta dos usuários no mesmo contexto de consulta do cadastro, sendo:
 - 5.3.3. Dados completos do endereço anterior;
 - 5.3.4. Data;
 - 5.3.5. Usuário.
- 5.4. Permitir a associação do Cadastro Mobiliário a mais que um Cadastro Técnico Imobiliário do local do estabelecimento através das inscrições imobiliárias existentes, identificando período de uso;
- 5.5. Conter cadastro de unidades de cálculo, possibilitando informar, para efeito de cálculos proporcionais do tributo;
 - 5.5.1. Tipo de Unidade, Exemplo:
 - 5.5.1.1. Mesa Bilhar;
 - 5.5.1.2. Empregados;
 - 5.5.1.3. Leitões;
 - 5.5.1.4. Quartos;
 - 5.5.1.5. Salas de Aula;
 - 5.5.1.6. Cadeira Cabeleireiro;
 - 5.5.2. Quantidade;
 - 5.5.3. Período inicial e final;
 - 5.5.4. Número e ano do processo administrativo.
- 5.6. Conter cadastro manual de enquadramento no Simples Nacional, permitindo informar o período de início e fim do enquadramento, mantendo o histórico dos períodos anteriores;
- 5.7. Conter rotina para importação dos arquivos disponibilizados pela receita federal para o enquadramento ou desenquadramento das empresas no Simples Nacional;
- 5.8. Conter cadastro manual de enquadramento no Microempreendedor Individual - MEI, permitindo informar o período de início e fim do enquadramento, mantendo o histórico dos períodos anteriores;
- 5.9. Conter rotina para importação dos arquivos disponibilizados pela receita federal para o enquadramento ou desenquadramento das empresas no Microempreendedor Individual – MEI;
 - 5.9.1. Conter rotina para registrar as alterações efetuadas, possibilitando a consulta dos valores alterados, no mesmo contexto de consulta do cadastro, contendo minimamente:
 - 5.9.2. Usuário;
 - 5.9.3. Data e hora;
 - 5.9.4. Informações alteradas;
 - 5.9.4.1. Valor anterior;
 - 5.9.4.2. Valor atual.
- 5.10. Conter Cadastro dos Sócios, que deverá estar contido no Cadastro Único de Contribuintes, devendo registrar o período de início e fim de sua vigência;



- 5.10.1. Efetuar consistência automática no cadastro de pessoas verificando as informações das pessoas jurídicas enquadradas como MEI (Microempreendedor Individual) e que conforme critérios estabelecidos pelo Simples Nacional, impossibilita sua inclusão como sócio;
- 5.10.2. No cadastramento dos socios, Identificar a existência de débitos para o contribuinte informado.
- 5.11. Conter Cadastro de Atividades para enquadramento e o lançamento dos tributos (ISS, Taxa de Licença, Ocupação Solo, Publicidades, Etc.) associados ao Cadastro Mobiliário, permitindo informar valores, quantidade e alíquotas e o período sua vigência para cálculos proporcionais.
- 5.12. Conter rotina para importação e atualização do CNAE (Cadastro Nacional de Atividades Econômica), configuração do código CNAE por divisão, grupo, classe e subclasse.
- 5.13. Conter rotina para associação do CNAE com cadastro mobiliário, possibilitando o enquadramento das atividades de lançamento dos tributos de forma automática, podendo informar:
 - 5.13.1. Uma ou mais atividades;
 - 5.13.2. Período inicial e final de vigência de cada atividade;
 - 5.13.3. Atividade principal, e com base na atividade principal seja automaticamente relacionado todos os tipos de tributos (Iss, Taxa de Licença, Ocupação Solo, Etc.) a serem lançados para o cadastro.
- 5.14. Conter rotina para importação e atualização do CBO (Código Brasileiro de Ocupação).
- 5.15. Conter rotina para associação do CBO com cadastro mobiliário, possibilitando o enquadramento das atividades de lançamento dos tributos de forma automática, podendo informar:
 - 5.15.1. Uma ou mais ocupação;
 - 5.15.2. Período inicial e final de vigência de cada ocupação;
 - 5.15.3. Ocupação principal, e com base na Ocupação principal seja automaticamente relacionado todos os tipos de tributos (Iss, Taxa de Licença, Ocupação Solo, Etc.) a serem lançados para o cadastro.
- 5.16. Conter Cadastro de Feiras para o lançamento de ocupação de solo (barracas ou quiosques) com a emissão de licença temporária.
- 5.17. Conter Cadastro de Autorização para Impressão de Documentos Fiscais (AIDF) e emissão do documento:
 - 5.17.1. Controlar as liberações de impressão de documentos fiscais por gráficas;
 - 5.17.2. Informar data de validade das notas fiscais liberadas;
 - 5.17.3. Identificar notas fiscais utilizadas, sem a devida AIDF;
 - 5.17.4. Consulta e Relação das AIDFs Emitidas no Período.
- 5.18. Conter Cadastro que permita registrar as Isenções, imunidades e reduções para o cálculo dos tributos/receita do Cadastro Mobiliário, contendo o tipo de isenção e prazo de duração.
- 5.19. Conter Cadastro de Horário permitindo informar os horários de funcionamento normais e os adicionais.
- 5.20. Conter Cadastro de Anúncios para os lançamentos de Taxas de Publicidade.
- 5.21. Conter rotina que permita ao usuário gestor a criação e customização das críticas de informações cadastrais para impossibilitar erros durante a manutenção do registro.
- 5.22. Conter rotina para criação de críticas coletivas dos dados do cadastro, que possa ser criada e mantida pelos usuários da prefeitura e emissão de relatórios dos registros encontrados.



- 5.23. Conter rotina para os cálculos e lançamentos dos Tributos de ISS, Taxas de licença, Ocupação de Solo Etc., possibilitando o lançamento geral ou parcial, permitindo ao usuário filtrar por qualquer campo do cadastro mobiliário, os registros a serem calculados. Os cálculos deverão levar em consideração períodos proporcionais incompletos conforme a Data de Início de Atividade, e período de vigência da atividade relacionada, isenções, reduções e descontos.
 - 5.24. Conter rotina para exportar os lançamentos de Tributos Mobiliários em formato texto para emissão dos carnes em gráfica de terceiros, permitindo ao usuário selecionar os registros a serem exportados, podendo escolher por qualquer campo do lançamento e informar em qual a ordem deverá ser gerada os registros para impressão.
 - 5.25. Conter rotina para a emissão coletiva Geral ou parcial de carnês de tributos lançados, permitindo ao usuário selecionar e ordenar os registros a serem impressos.
 - 5.26. Conter Cadastro e rotina para emissão da Nota Fiscal Avulsa, identificando o prestador e o tomador do serviço, número da nota, data de emissão e um ou mais itens com os valores dos servidos prestados. Deverá também fazer o Lançamento do ISS e emissão do documento de arrecadação no formato de ficha de compensação
 - 5.27. Permitir que nas alterações seja obrigatório informar histórico contendo minimamente:
 - 5.27.1. Data da alteração
 - 5.27.2. Número e ano do processo administrativo
 - 5.27.3. Motivo da alteração
 - 5.28. Conter rotina para cadastro dos administradores pela empresa, possibilitando informar:
 - 5.28.1. Um ou mais administradores;
 - 5.28.2. Período de vigência;
 - 5.28.3. Possibilitar informar qual o responsável.
 - 5.29. Conter rotina que permita anexar documentos e imagens, afim de disponibilizar consulta a documentos históricos relacionadas a empresa.
 - 5.30. Possibilitar a apresentação da localização da empresa especializada no mapa.
 - 5.31. Conter rotina para permitir ao usuário gestor criar novos campos de informação no cadastro, permitindo inclusive a definição de parâmetros para consistência do conteúdo do campo.
 - 5.32. Permitir a impressão da ficha de inscrição cadastral da atividade economica (cadastro mobiliario).
 - 5.33. Conter rotina para configuração de lançamento Tributação Especial por regime de Estimativa.
 - 5.34. Conter rotina para configuração de lançamento Tributação por regime Especial de Sociedade Uniprofissional.
 - 5.35. Conter rotina para filtrar empresas do cadastro mobiliário por qualquer campo e enviar e-mail, com texto livre, para as empresas selecionadas.
- 6. ESTABELECIMENTO GRÁFICO**
- 6.1. Conter rotina para o cadastro dos estabelecimentos gráficos credenciados pelo município para impressão de documentos fiscais, que deverá obrigatoriamente constar no cadastro único de contribuintes do município, com as seguintes características:



- 6.1.1. CNPJ;
- 6.1.2. Nome;
- 6.1.3. Endereço do estabelecimento;
- 6.1.4. Endereço de correspondências;
- 6.1.5. Dados do representante legal, que deverá obrigatoriamente constar no cadastro único de contribuintes do município;
- 6.1.5.1. CPF/CNPJ;
- 6.1.5.2. Nome;
- 6.1.5.3. Endereço.

- 6.2. Credenciamento para autorização de impressão de documentos fiscais, com as seguintes informações:
 - 6.2.1. Dados do credenciamento;
 - 6.2.2. Data de validade;
 - 6.2.3. Número do processo administrativo.

- 6.3. Conter rotina para que somente gráficas credenciadas possam imprimir documentos autorizados pelas AIDFs - Autorização de Impressão de Documento Fiscal.

- 6.4. Controle dos pedidos de autorização para impressão de notas fiscais eletrônicas, com o deferimento e envio de e-mail aos interessados.

7. ALVARÁS

- 7.1. Conter Cadastro de Alvarás abrangendo todos os tipos de alvarás hoje emitidos pela contratante dentro das rotinas de seu cadastro Mobiliário, permitindo o acesso somente aos usuários do departamento vinculado.
- 7.2. Emissão do Alvará conforme o seu contexto:
 - 7.2.1. Mobiliário;
 - 7.2.1.1. Licença de funcionamento;
 - 7.2.1.2. Localização;
 - 7.2.1.3. Ambulante;
 - 7.2.1.4. Etc.
- 7.3. Possibilitar a consulta e relatório dos alvarás conforme suas datas de emissão e vigência.
- 7.4. Relatório Alvarás Emitidos no Período.

8. ANÚNCIOS E PUBLICIDADES

- 8.1. Conter rotina para o cadastro de anúncios de publicidade vinculados ao cadastro mobiliário do município, com minimamente os seguintes campos:
 - 8.1.1. Código do cadastro mobiliário;
 - 8.1.2. Local do anúncio, endereço existente no cadastro único do município;
 - 8.1.3. Endereço de Correspondência, existente no cadastro único do município;
 - 8.1.4. Período de vigência ou validade do anúncio;

- 8.1.5. Tipo de Painei;
- 8.1.6. Área da Publicidade.
- 8.2. Conter rotina para a configuração das características dos lançamentos tributários relativos aos anúncios.
- 8.3. Permitir o cadastro de mais de um anúncio vinculados ao cadastro mobiliário e com lançamentos individualizados, por anuncio.
- 8.4. Permitir a anexação de arquivos digitais de documentos vinculados ao anúncio (fotos, licenças, certidões, etc.), com opção de captura por digitalização.
- 8.5. Permitir a vinculação do cadastro do anúncio ao cadastro mobiliário da empresa, seja estabelecida ou não no município.
- 8.6. Registrar log de alterações (inclusões/exclusões) de dados do cadastro do anúncio.
- 8.7. Permitir a parametrização de consistência de conteúdo dos campos obrigatórios ou validados.
- 8.8. Permitir emissão de documentos guias de recolhimento relacionados ao cadastro do anúncio consultado.
- 8.9. Permitir a identificação do local de instalação do anúncio por chave georeferenciadas, apresentando em mapa.
- 8.10. Permitir a consulta e apresentação em mapa de todos os anúncios selecionados, demonstrando sua localização.

9. CERTIDÕES

- 9.1. Conter rotina para geração, emissão e crítica de certidões para Empresas, Imóveis e Contribuintes pelo CNPJ ou CPF, nos seguintes requisitos:
 - 9.1.1. Certidão Negativa de Debito;
 - 9.1.1.1. Não permitir gerar uma certidão negativa quando houver debito vencido.
 - 9.1.2. Certidão Positiva com Efeito Negativa, será emitido para:
 - 9.1.2.1. Os casos com débitos parcelados e estiver com os pagamentos em dia;
 - 9.1.2.2. Débitos com sua exigibilidade suspensa.
 - 9.1.3. Certidão Positiva de Débito.
 - 9.1.4. Possibilitar registrar para todas as certidões as seguintes informações:
 - 9.1.4.1. Processo administrativo;
 - 9.1.4.2. Numeração automática da certidão;
 - 9.1.4.3. Interessado;
 - 9.1.4.4. Data de emissão;
 - 9.1.4.5. Data de validade.
 - 9.1.5. Possibilitar a elaboração de certidões com texto customizável pelo usuário.
 - 9.1.6. Nos casos de certidões para o contribuinte, deverão ser consultados todos os débitos de todos os cadastros relacionados a este.



9.1.7. Certidão de Baixa (encerramento de atividade econômica) da empresa.

10. **BAIXAS E CLASSIFICAÇÃO DA ARRECADAÇÃO**

10.1. Emitir boletim de fechamento diário das transações efetuadas.

10.2. As rotinas de baixas deverão assegurar que:

10.2.1. Documentos pagos com valores a menor, o saldo deverá constar como debito ainda em aberto;

10.2.2. Documentos baixados com valor a maior, o saldo deverá ser armazenado e classificado em conta contábil diferente facilitando a localização e restituição desses créditos quando solicitado;

10.2.3. Gerenciar a restituição de valor cobrado a maior ou indevidamente;

10.2.4. Conter rotina para recepção de arquivo dos agentes arrecadadores, com as seguintes funcionalidades:

10.2.4.1. Efetuar as baixas de forma automática;

10.2.4.2. Fazer apontamento e emissão de relatório das inconsistências encontradas;

10.2.5. Emitir relatório com a classificação das receitas recebidas, de acordo com o plano de contas contábil;

10.2.6. Conter rotina para baixa individual de documentos de arrecadação emitidos pela **Prefeitura**, quando esses não vierem por processo eletrônico e emitir relatório com a classificação das receitas;

10.2.7. Conter rotina para efetuar cancelamentos, prescrever, conceder anistia e suspensão de lançamentos por processo autorizado, devendo ser relacionada com um processo administrativo e conter ainda características de restrição específicas para garantir que somente usuários autorizados, por setor ou departamento, possam executar essa tarefa, mantendo os respectivos registros para auditoria e prestação de contas contábil, e ainda:

10.2.7.1. Conter rotina para consulta e seleção, através de filtros, dos lançamentos para o cancelamento em lote;

10.2.7.2. Conter rotina para consulta e seleção, através de filtros, dos lançamentos para o cancelamento individual e a possibilidade de cancelamento parcial do debito;

10.2.8. Conter rotina para cadastro e compensação de valores, possibilitando ao usuário informar o valor total a ser compensado, processo administrativo e escolher quais parcelas deverão ser compensadas, caso existam lançamentos não pagos ou manter saldo para compensação em lançamentos futuros. Deverá também conter características de restrição específicas para garantir que somente usuários autorizados possam executar essa tarefa;

10.2.9. Conter rotina para que as baixas das parcelas do acordo do parcelamento, sejam baixados automaticamente as parcelas que originaram o acordo, considerando a ordem cronológica das datas de vencimentos;

10.2.10. Conter rotina para importação dos arquivos de Simples Nacional (DAF-607 com as seguintes características:

10.2.10.1. Manter os registros históricos para consultas posteriores;

10.2.10.2. Conter críticas para informações de contribuintes não cadastrados na prefeitura;

10.2.10.3. Possibilitar o cadastramento automático de contribuintes ainda não cadastrados para posterior análise do setor de cadastro;



- 10.2.10.4. Gerar automaticamente o lançamento e a baixa para cada registro informado no arquivo e a classificação das receitas contábeis;
- 10.2.11. Conter rotina para registrar o estorno de pagamentos, disponibilizando consulta através de filtros para que o usuário possa localizar facilmente qual pagamento será estornado, após a identificação, deverá ser considerado o seguinte:
 - 10.2.11.1. Para o caso em que o pagamento for de uma parcela de parcelamento, deverá ser estornado automaticamente o pagamento da parcela bem como todos os pagamentos compensado dos débitos de originaram o parcelamento;
 - 10.2.11.2. Para o caso em que o pagamento é referente a uma DAMU (Documento de Arrecadação Municipal Unificada), deverá ser estornado automaticamente os pagamentos das parcelas que pertencem a esse documento;
 - 10.2.11.3. Conter rotina para a transferência de baixa de uma parcela para outra, procedendo ao estorno da baixa da parcela de origem e gerar a baixa na parcela destino.
 - 10.2.11.4. Todos os movimentos de estorno deveram ser gerados movimentos contábeis na data corrente, não podendo ser gerados com datas retroativas.
- 10.3. O sistema deve possuir cadastros de bancos.
- 10.4. Possuir rotina geração de informação que permita a integração com o sistema de contabilidade para gerar automaticamente dos lançamentos da receita arrecadada e classificada, sem necessidade de redigitação.
- 10.5. Permitir a consulta das diferenças de recebimento por instituição financeira.
- 10.6. Permitir a Tranferência de Crédito de um contribuinte para outro em função de cumprimento de obrigação legal da Prefeitura para apontamento do sujeito passivo.

11. AÇÃO FISCAL

- 11.1. Conter Cadastro de Fiscais contendo minimamente:
 - 11.1.1. Código;
 - 11.1.2. Nome;
 - 11.1.3. Registro Funcional;
 - 11.1.4. Setor;
 - 11.1.5. Situação (Ativo ou Inativo);
- 11.2. Conter cadastro de documentos a fim de registrar os tipos de documentos a serem solicitados em ação fiscal.
- 11.3. Conter cadastro de motivações para fiscalização, contendo:
 - 11.3.1. Descrição da motivação;
 - 11.3.2. Conter rotina para a associação de documentos.
- 11.4. Conter rotina para o Cadastro de Solicitações de Ação Fiscal, com as seguintes características:
 - 11.4.1. Código do Contribuinte;
 - 11.4.2. Tipo de Contribuinte;
 - 11.4.2.1. Empresa cadastrada;
 - 11.4.2.2. Empresa não cadastrada;
 - 11.4.3. Data da Solicitação;



- 11.4.4. Tipo de Solicitação;
 - 11.4.4.1. Livre;
 - 11.4.4.2. Dirigida;
 - 11.4.4.3. Regime Especial;
 - 11.4.4.4. Outros;
 - 11.4.5. Tipo de Serviço;
 - 11.4.5.1. Tomados;
 - 11.4.5.2. Prestados;
 - 11.4.6. Período para a apuração fiscal;
 - 11.4.7. Situação da Solicitação;
 - 11.4.7.1. Autorizada;
 - 11.4.7.2. Negada;
 - 11.4.7.3. Cancelada;
 - 11.4.8. Data de Autorização;
 - 11.4.9. Descrição do motivo da solicitação de ação fiscal, conforme cadastro de motivações;
 - 11.4.9.1. Sugerir automaticamente os documentos previamente cadastrados necessários a ação fiscal, possibilitando sua manutenção;
 - 11.4.10. Fiscais integrantes da equipe;
 - 11.4.11. Históricos relativo a solicitação.
- 11.5. Conter rotina para o gestor da fiscalização aprovar solicitações de ação fiscal e assim liberar para a emissão da Notificação Inicial para o contribuinte.
- 11.6. Conter rotina para registrar o protocolo do recebimento de uma notificação inicial de ação fiscal, que a partir desta, deverá ser gerado automaticamente o processo de Ação Fiscal, onde o prazo de início do levantamento deverá iniciar a partir da data do recebimento da notificação inicial.
- 11.7. Conter Cadastro de Ação Fiscal, possibilitando o acesso restrito à apenas aos auditores fiscais autorizados, com as características e funcionalidades:
- 11.7.1. Código do Contribuinte
 - 11.7.2. Número da Ação Fiscal
 - 11.7.3. Tipo de Contribuinte
 - 11.7.3.1. Empresa cadastrada
 - 11.7.3.2. Empresa não cadastrada
 - 11.7.4. Data da Ação Fiscal
 - 11.7.5. Período para a apuração fiscal
 - 11.7.6. Prazos de execução
 - 11.7.6.1. Data de Início
 - 11.7.6.2. Data de Encerramento
 - 11.7.7. Conter rotina para que, a partir do período de apuração fiscal informado, seja gerado automaticamente os registros de competências a serem fiscalizadas, na planilha de levantamento a fim de agilizar o processo de levantamento fiscal, contendo:
 - 11.7.7.1. Competência
 - 11.7.7.2. Base de cálculo Apurada
 - 11.7.7.3. Item da Lei
 - 11.7.7.4. Alíquota
 - 11.7.7.5. Imposto Apurado
 - 11.7.7.6. Imposto Recolhido



11.7.8. Conter rotina para informação manual dos valores apurados nas competências, conforme:

- 11.7.8.1. Base de calculo
- 11.7.8.2. Item da lei
- 11.7.8.3. Alíquota
- 11.7.8.4. Calcular o imposto devido, aplicando base de cálculo X alíquota

11.7.9. Permitir a informação da planilha de levantamento, para os casos em que a apuração será por nota fiscal, com as seguintes informações:

- 11.7.9.1. Número da Ação Fiscal
- 11.7.9.2. Competência
- 11.7.9.3. Número da Nota Fiscal
- 11.7.9.4. Item da Lei
- 11.7.9.5. Valor Apurado
- 11.7.9.6. Valor Declarado
- 11.7.9.7. Deduções da Base de Cálculo
- 11.7.9.8. Alíquota
- 11.7.9.9. Valor Imposto Devido

11.7.10. Calcular a diferença entre o imposto apurado e o recolhido, gerando o imposto a recolher

11.7.11. Conter rotina para a atualização dos impostos devidos, a partir de uma data de correção informada, conforme legislação vigente

11.7.12. Conter rotina para a geração e emissão do termo de fiscalização da ação fiscal contendo

- 11.7.12.1. Dados da fiscalização;
 - 11.7.12.1.1. Período fiscalizado
 - 11.7.12.1.2. Número do processo administrativo
 - 11.7.12.1.3. Tipo de Serviço
 - 11.7.12.1.3.1. Prestados
 - 11.7.12.1.3.2. Tomados
 - 11.7.12.2. Identificação do contribuinte fiscalizado
 - 11.7.12.3. Responsáveis;
 - 11.7.12.4. Irregularidades Constatadas;
 - 11.7.12.5. Infringências Legais;
 - 11.7.12.6. Penalidades Previstas pelo CTM;
 - 11.7.12.7. Demonstrativo resumido da apuração
 - 11.7.12.7.1. ISSQN prestado;
 - 11.7.12.7.2. ISSQN tomado;
 - 11.7.12.7.3. Multa de Obrigação Principal;
 - 11.7.12.7.4. Multa de Obrigação Acessória
 - 11.7.12.7.5. Total do Débito atualizado até a data do termo de fiscalização com valor por extenso;
 - 11.7.12.8. Informações Adicionais;
 - 11.7.12.9. Local e Data
 - 11.7.12.10. Identificação dos auditores fiscais
 - 11.7.12.10.1. Nome
 - 11.7.12.10.2. Matrícula
 - 11.7.12.10.3. Quadro para assinatura
 - 11.7.12.11. Quadro para identificação e assinatura do recebedor do termo



- 11.7.12.12. Gerar quadros demonstrativos de Créditos tributários apurados no levantamento fiscal, demonstrando por competência:
 - 11.7.12.12.1. Mês/Ano;
 - 11.7.12.12.2. Item da Lista de Serviços;
 - 11.7.12.12.3. Base de Cálculo Apurada;
 - 11.7.12.12.4. Alíquota;
 - 11.7.12.12.5. ISSQN apurado;
 - 11.7.12.12.6. ISSQN recolhido (informado pelo sistema, através da arrecadação);
 - 11.7.12.12.7. ISSQN a recolher;
 - 11.7.12.12.8. BC do Tributo a Recolher;
 - 11.7.12.12.9. Juros;
 - 11.7.12.12.10. ISSQN atualizado;
 - 11.7.12.12.11. % da Multa de Revalidação;
 - 11.7.12.12.12. Saldo Total

- 11.7.13. Conter rotina para a retificação do termo de fiscalização, através de termo substitutivo de fiscalização, com a opção de utilização do número do termo substituído

- 11.7.14. Conter rotina para prorrogação de prazo para o encerramento da ação fiscal, permitindo:
 - 11.7.14.1. Registrar nova data de vencimento da ação
 - 11.7.14.2. Gerar registros da ocorrência

- 11.7.15. Permitir a emissão planilha de levantamento fiscal, contendo:
 - 11.7.15.1. Competência
 - 11.7.15.2. Base de cálculo Apurada
 - 11.7.15.3. Item da Lei
 - 11.7.15.4. Alíquota
 - 11.7.15.5. Imposto Apurado
 - 11.7.15.6. Imposto Recolhido
 - 11.7.15.7. Imposto a recolher
 - 11.7.15.8. Base de Cálculo a Recolher
 - 11.7.15.9. Atualizações Monetárias
 - 11.7.15.10. Multa do Principal
 - 11.7.15.11. Total

- 11.7.16. Permitir o registro das fases da ação fiscal, contendo
 - 11.7.16.1. Data de início da fase
 - 11.7.16.2. Descrição da fase, sendo
 - 11.7.16.2.1. Inicial
 - 11.7.16.2.2. Levantamento
 - 11.7.16.2.3. Encerramento
 - 11.7.16.2.4. Recurso
 - 11.7.16.2.5. Finalizada

- 11.7.17. Não permitir que o dado da ação fiscal possa ser alterado após a emissão do termo

- 11.7.18. Possibilitar o registro dos recebimentos do termo de fiscalização, contendo
 - 11.7.18.1. Data do recebimento
 - 11.7.18.2. Nome do recebedor



- 11.7.18.3. Documento do recebedor
- 11.7.18.4. Possibilitar a anexação do documento digital do termo, com assinatura do recebedor
- 11.7.18.5. Possibilitar a geração automática do Auto de Infração, em conformidade com os dados constantes no termo de encerramento da ação fiscal, integrado com conta corrente fiscal

- 11.7.19. Conter rotina para a geração de demais auto de infração de obrigações acessórias

- 11.7.20. Possibilitar a emissão dos Autos de Infração resultado da ação fiscal contendo
 - 11.7.20.1. Valores originais
 - 11.7.20.2. Atualizações do imposto apurado,
 - 11.7.20.3. Fundamentação legal e seu artigo infringidos
 - 11.7.20.4. Possibilitar a geração dos valores na conta corrente fiscal da prefeitura
 - 11.7.20.5. Emissão do documento de arrecadação no Padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria

- 11.7.21. Conter rotina para cadastro de documentos adicionais solicitados na ação fiscal, possibilitando
 - 11.7.21.1. Informar os documentos solicitados
 - 11.7.21.2. Emitir protocolo de solicitação
 - 11.7.21.3. Emitir protocolo de recebimento
 - 11.7.21.4. Emitir protocolo de devolução
 - 11.7.21.5. Termo de Apreensão de Documentos
 - 11.7.21.6. Anexar documentos emitidos e assinados

- 11.7.22. Possuir registro de históricos de ocorrências registrando data, usuário, histórico e número do processo administrativo
- 11.7.23. Conter rotina para gestão de recursos

- 11.8. Possibilitar o acesso para consulta dos dados do cadastro mobiliário

- 11.9. Possibilitar a consulta de ações fiscais por fiscal

- 11.10. Possibilitar o envio de e-mail para o contribuinte, notificação acerca de ação fiscal em seu nome

- 11.11. Conter rotina para gestão da agenda dos fiscais, permitindo:
 - 11.11.1. Cadastrar compromissos fiscais diários
 - 11.11.1.1. Código do Fiscal
 - 11.11.1.2. Descrição
 - 11.11.1.3. Data
 - 11.11.1.4. Horário

 - 11.11.2. Consultar a agenda apresentado todos os compromissos do fiscal, minimamente:
 - 11.11.2.1. Compromissos diários
 - 11.11.2.2. Plantões
 - 11.11.2.3. Compromissos relacionados a Ação Fiscal

 - 11.11.3. Conter rotina registrar o atendimento do compromisso

- 11.12. Ações Fiscais programadas



- 11.12.1. Conter rotina que permita o registro seletivo das empresas aptas a fiscalização, podendo selecionar:
 - 11.12.1.1. Selecionar empresas por atividade de serviço
 - 11.12.1.2. Selecionar empresas por inadimplência, minimamente:
 - 11.12.1.2.1. Por não pagamento dos tributos
 - 11.12.1.2.2. Por não cumprimento das obrigações acessórias de declaração dos serviços
 - 11.12.1.3. Selecionar por denúncia
 - 11.12.1.4. Inclusão individual da empresa
- 11.12.2. Conter rotina para apresentação das empresas programadas para a geração automática da solicitação autorizada de início da ação fiscal
- 11.13. Permitir demonstração dos valores pagos, por competência e código do tributo, para auxiliar nos trabalhos de verificação fiscal, diretamente da conta corrente fiscal
- 11.14. Os documentos e papéis de trabalho deste módulo deverão observar modelos previamente autorizados pelo Departamento de Tributação e Fiscalização da Receita Municipal, que será fornecido durante o período de implantação.
- 11.15. Permitir emissão de relatórios gerenciais e de inteligência fiscal, propiciando melhor qualidade na emissão de Ordens de Serviços, com apuração de indícios de ilícitos fiscais
- 11.16. Consulta e Relação de empresas com fiscalização concluída
- 11.17. Conter rotina para análise e triagem das denúncias oferecidas
 - 11.17.1. Consulta das denúncias oferecidas
 - 11.17.2. Indeferimento
 - 11.17.2.1. Registrar usuário e data da não aceitação da denuncia
 - 11.17.2.2. Motivo da não aceitação
 - 11.17.2.3. Envio de e-mail ao denunciante, caso tenha se identificado corretamente.
 - 11.17.3. Deferimento
 - 11.17.3.1. Registrar usuário e data da aceitação da denuncia
 - 11.17.3.2. Identificar a empresa denunciada
 - 11.17.3.3. Comunicar ou disponibilizar a gestão da fiscalização
 - 11.17.3.4. Envio de e-mail ao denunciante, caso tenha se identificado corretamente

12. NOTIFICAÇÃO E AUTO DE INFRAÇÃO

- 12.1. Conter rotina para cadastros dos dispositivos infringidos contendo minimamente
 - 12.1.1. Base legal
 - 12.1.2. Penalidade imputada
 - 12.1.3. Valor ou percentual da multa aplicada
 - 12.1.4. Período de vigência
 - 12.1.5. Possibilitar informar o departamento competente, contendo minimamente:
 - 12.1.5.1. Meio Ambiente
 - 12.1.5.2. Vigilância Sanitária
 - 12.1.5.3. Obras e Planejamento
 - 12.1.5.4. Posturas



- 12.2. Conter rotina para o cadastro e gestão das notificações, com as seguintes funcionalidades
 - 12.2.1. Conter rotina que garanta que um agente fiscal só possa gerar notificação competente ao seu departamento.
 - 12.2.2. Possibilitar informar um ou mais dispositivos infringidos
 - 12.2.3. Possibilitar informar um ou mais agentes fiscais
 - 12.2.4. Possibilitar anexação de documentos e imagens, afim de disponibilizar consulta a documentos históricos relacionadas a notificação
 - 12.2.5. Possuir registro de históricos de ocorrências registrando data, usuário, histórico e número do processo administrativo
 - 12.2.6. Conter rotina para registrar todas as alterações do cadastro e permitir consulta desses dados, por usuário habilitado, no mesmo contexto de consulta do cadastro de notificações, registrando minimamente
 - 12.2.6.1. Usuário
 - 12.2.6.2. Data e hora,
 - 12.2.6.3. Informações alteradas
 - 12.2.6.3.1. Valor anterior
 - 12.2.6.3.2. Valor atual
 - 12.2.7. Possibilitar a geração automática de Auto de Infração da respectiva notificação quando esta não for atendida
 - 12.2.8. Permitir o registro de ocorrências de alteração da situação
 - 12.2.8.1. Notificada
 - 12.2.8.2. Suspensa
 - 12.2.8.3. Cancelada
 - 12.2.8.4. Ativa
 - 12.2.9. Permitir a impressão de ficha de notificação
 - 12.2.10. Possibilitar o registro do protocolo de entrega da notificação

- 12.3. Conter rotina para o cadastro e gestão dos autos de infrações, com as seguintes funcionalidades:
 - 12.3.1. Conter rotina que garanta que um agente fiscal só possa gerar auto de infração competente ao seu departamento.
 - 12.3.2. Possibilitar informar um ou mais dispositivos infringidos
 - 12.3.3. Possibilitar informar um ou mais agentes fiscais, inclusive com seu respectivo período de atuação
 - 12.3.4. Possibilitar anexação de documentos e imagens, afim de disponibilizar consulta a documentos históricos relacionadas ao auto de infração
 - 12.3.5. Possuir registro de históricos de ocorrências registrando data, usuário, histórico e número do processo administrativo
 - 12.3.6. Conter rotina para registrar todas as alterações do cadastro e permitir consulta desses dados, por usuário habilitado, no mesmo contexto de consulta do cadastro de notificações, registrando minimamente
 - 12.3.6.1. Usuário
 - 12.3.6.2. Data e hora,
 - 12.3.6.3. Informações alteradas
 - 12.3.6.3.1. Valor anterior
 - 12.3.6.3.2. Valor atual
 - 12.3.7. Possibilitar a geração automática da guia de recolhimento
 - 12.3.8. Possibilitar o controle dos valores lançados e dos recolhimentos da guia de Auto de Infração
 - 12.3.9. Possibilitar a emissão da guia de recolhimento na modelo ficha de arrecadação no Padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria
 - 12.3.10. Permitir o registro de ocorrências de alteração da situação
 - 12.3.10.1. Notificada



- 12.3.10.2. Suspensa
- 12.3.10.3. Cancelada
- 12.3.10.4. Ativa
- 12.3.11. Permitir a impressão do auto de infração apresentando
 - 12.3.11.1. Identificação do contribuinte infrator
 - 12.3.11.2. Dispositivo legal infringido
 - 12.3.11.3. Data do Auto
 - 12.3.11.4. Identificação do agente fiscal
 - 12.3.11.5. Valor
 - 12.3.11.6. Data de Vencimento
 - 12.3.11.6.1. Prazo de recurso
- 12.3.12. Possibilitar o registro do protocolo de entrega do auto de infração
- 12.3.13. Consulta
 - 12.3.13.1. Autos de Infração Anulados
 - 12.3.13.2. Autos de Infração em relação ao lançamento (Lançados/Pendentes, Quitados, Ativos, Parcelados, Insc.)
 - 12.3.13.3. Tipo de Infração Apurada por Tributo ou Código de Atividade
 - 12.3.13.4. Autos de Infração Lavrados no Exercício
- 12.3.14. Permitir o lançamento, parcelamento e emissão de guias dos Autos de Infração, sem necessidade de inscrição em dívida ativa, inclusive com controle de descontos

13. PREÇOS PÚBLICOS

- 13.1. Conter rotina para gestão dos Preços Públicos e Taxas de Serviços
 - 13.1.1. Permitir a cadastramento dos preços públicos, armazenando os valores para cada exercício, contendo minimamente:
 - 13.1.1.1. Código
 - 13.1.1.2. Descrição
 - 13.1.1.3. Exercício
 - 13.1.1.4. Valor
 - 13.1.2. Conter rotina para o lançamento das taxas de serviço, contendo:
 - 13.1.2.1. Identificação do consumidor
 - 13.1.2.2. Data de emissão
 - 13.1.2.3. Possibilitando informar um ou mais preços públicos
 - 13.1.2.4. Emitir documento de arrecadação em duas vias demonstrando a relação dos preços públicos associados e documento no padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancária.

14. DOMICÍLIO ELETRÔNICO MUNICIPAL

- 14.1. O sistema deve possuir plataforma de comunicação eletrônica que possibilite ao contribuinte, prestador ou tomador de serviços, consultar e receber comunicações de atos e termos processuais transmitidos em formato digital, a cientificar o sujeito passivo de quaisquer tipos de atos administrativos, incluídos os relativos ao encaminhamento das notificações e intimações e expedir avisos em geral, através de caixa postal disponível na internet, com acesso restrito e autorizado pela unidade competente do Município, com identificação através de login e senha ou por certificado digital de forma a garantir o sigilo e identificação, autenticidade e integridade das comunicações.
- 14.2. Requisitos necessários com as seguintes funcionalidades de suporte da Prefeitura:
 - 14.2.1. Possibilitar o Alertas de envio de notificações ou intimações geradas pela Prefeitura e disponibilizado na caixa postal do contribuinte.



- 14.2.2. Possuir comunicações, por meio eletrônico, dispensando-se a publicação no Diário Oficial e o envio por via postal. A comunicação feita na forma prevista por meio eletrônico será considerada pessoal para todos os efeitos legais, exigindo que sua ciência seja feita através de certificação digital.
- 14.2.3. Considerar-se-á realizada a comunicação no dia em que o sujeito passivo efetivar a consulta eletrônica ao teor da comunicação ou com o decurso de prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da data da expedição da comunicação;
- 14.2.4. Na hipótese de o dia em que for realizada a consulta eletrônica ao teor da comunicação ser dia não útil, a comunicação será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.

- 14.3. Os requisitos tecnológicos para acesso ao sistema de Domicílio Tributário Eletrônico Municipal são:
 - 14.3.1. O sistema deverá estar habilitado para acesso através da internet, utilizando os browsers disponíveis no mercado;
 - 14.3.2. O acesso ao módulo deverá ser através de Login e senha ou por certificado digital, conforme requisitos legais exigirem;
 - 14.3.3. O Módulo deverá possuir mecanismos de cadastramento do contribuinte online, através de verificação e homologação da Prefeitura para liberação. Esta rotina deverá prever anexos de documentos digitais obrigatórios, tais como: Cpf, Rg e Comprovante de Residência, para representante legal, apresentar procuração. E outros documentos não obrigatórios
 - 14.3.4. O módulo deverá possuir sistema de alertas ou avisos gerais para acesso do contribuinte, indicando inconsistências e informes de notificações sem ciência.
 - 14.3.5. Deverá possuir gerenciamento de mensagens constante no domicílio eletrônico do contribuinte, possibilitando consultar alertas lidos, não lidos e data de ciência.
 - 14.3.6. Deverá possibilitar a leitura das mensagens com ciência ou não e geração de documento PDF para ser impresso ou salvo no computador com o conteúdo da mensagem e informações de remetente, assunto, número de controle e data de envio.
 - 14.3.7. Permitir cadastrar e-mails para envio de mensagens avisando sobre novas comunicações ou telefone para envio de SMS.
 - 14.3.8. Possibilitar o gerenciamento do contribuinte pelo Município para configurar o modo de acesso restrito, necessitando de certificado digital
- 14.4. Possibilitar rotina para a fiscalização acessar o contribuinte ou um conjunto de contribuintes, que identifique as mensagens enviadas de modo a interagir e enviar informativos ou comunicações de irregularidades.

- 14.5. **DEVEDOR CONTUMAZ**
 - 14.5.1. Possuir ferramenta para que a Administração Tributária possa submeter o sujeito passivo ao regime especial de recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS.
 - 14.5.2. Permitir que o sujeito passivo seja declarado devedor contumaz quando qualquer de seus estabelecimentos sediados neste Município deixar de recolher crédito tributário do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS:
 - 14.5.2.1. Referentes às três competências, consecutivas ou não, confessadas por meio da emissão de nota fiscal de serviços eletrônica, de escrituração fiscal eletrônica ou por declarações fiscais, estabelecidas em regulamento;
 - 14.5.2.2. Três parcelas, consecutivas ou não, de parcelamento formalizado, nos termos da legislação tributária municipal;
 - 14.5.2.3. Inscrito na Dívida Ativa do Município em decorrência da existência de crédito tributário vencido e não pago que ultrapasse o valor equivalente a 30% (trinta por cento) do faturamento bruto do ano calendário imediatamente anterior, considerado todos os estabelecimentos do sujeito passivo.



O sujeito passivo deixará de ser considerado devedor contumaz quando os créditos que motivaram essa condição forem extintos ou tiverem sua exigibilidade suspensa. O regime especial de recolhimento do ISS previsto no artigo 10 desta lei complementar compreende a aplicação das seguintes providências, isoladas ou conjuntamente, a saber: revogação de regime especial de pagamento, que por ventura esteja usufruindo o sujeito passivo; antecipação do prazo de recolhimento do ISS para antes da emissão da nota fiscal de serviço; expedição de Certidão da Dívida Ativa, para fins de protesto e execução, pelos respectivos órgãos competentes, de todos os créditos do infrator, de natureza tributária ou não, inscrito na Dívida Ativa; suspensão de qualquer benefício fiscal concedido anteriormente, enquanto perdurar o regime especial de pagamento do ISS; O regime especial de recolhimento do ISS de que trata esta Seção será regulamentado por decreto

15. GESTÃO DE SIMPLES NACIONAL

- 15.1. Conter rotina para importação do Arquivo da receita PGDAS-D
 - 15.1.1. Disponibilizar as declarações importadas para consulta e impressão dos dados históricos, por competência, vinculadas a empresa no cadastro mobiliário da prefeitura
 - 15.1.2. Disponibilizar consulta para apresentar as inconsistências entre os valores declarados na receita federal e os valores apresentadas na declaração de ISS Eletrônico
 - 15.1.3. Disponibilizar críticas para informações de empresas que não constam no cadastro mobiliário da prefeitura
 - 15.1.4. Possibilitar o desmembramento das declarações informadas identificando a matriz e suas filiais, disponibilizando consulta individualizada no cadastro mobiliário
 - 15.1.5. Possibilitar a identificação de contribuintes declarantes no SIMPLES NACIONAL como estabelecidos no Município e que não constem no Cadastro Mobiliário do Município e vice-versa
- 15.2. Conter rotina para importação do arquivo de declaração anual DASN-SIMEI
 - 15.2.1. Disponibilizar as informações importadas para consulta histórica por empresa no cadastro mobiliário da prefeitura que estão enquadrados como MEI
- 15.3. Conter rotina para importação do arquivo anual de declaração sócios econômicas e fiscais -DEFIS
 - 15.3.1. Disponibilizar as informações importadas para consulta histórica por empresa no cadastro mobiliário da prefeitura que estão enquadrados no regime de simples nacional
- 15.4. Conter rotina para importação do arquivo de inscrições em dívida ativa DAS-DIVIDAATIVA
 - 15.4.1. Importar os dados do arquivo DAS-DIVIDAATIVA e registrar na conta corrente da prefeitura
 - 15.4.2. Gerar a Inscrição na Dívida Ativa do Município
 - 15.4.3. Emitir o Livro de Dívida Ativa com termo de abertura e encerramento
 - 15.4.4. Permitir emissão do Termo de Inscrição de Dívida Ativa
 - 15.4.5. Permitir emissão Certidão de Dívida Ativa
 - 15.4.6. Possuir parametrização para cálculos de acréscimos legais na forma da legislação específica do simples nacional
 - 15.4.7. Conter rotina parametrizável para efetuar o parcelamento do crédito do ISSQN do Simples Nacional inscrito em Dívida Ativa, conforme lei federal vigente
- 15.5. Conter rotina para importação do arquivo de parcelamento DASSENDA
 - 15.5.1. Importar os dados do arquivo DASSENDA e registrar o parcelamento no bando de dados da prefeitura
 - 15.5.2. Identificar as parcelas referente ao parcelamento e registra na conta corrente da prefeitura
 - 15.5.3. Identificar as competências que foram parceladas
- 15.6. Arquivo de enquadramento de simples nacional



- 15.6.1. Gerar arquivo contendo os CNPJ impedidos de permanecer ou integrar o simples nacional, por motivo de existência de débitos com o município, conforme os termos da legislação vigente
- 15.6.2. Conter rotina para importação dos arquivos recebimento de valores pagos relativos a empresas do simples nacional e MEI DAS607 com as seguintes características
 - 15.6.2.1. Manter os registros históricos para consultas posteriores dos recebimentos de cada arquivo
 - 15.6.2.2. Registrar automaticamente na conta corrente do contribuinte e nas devidas competências, o lançamento dos valores, suas baixas, e a classificação das receitas contábeis.
 - 15.6.2.3. Conter críticas para informações de contribuintes não cadastrados na prefeitura.
 - 15.6.2.4. Possibilitar o cadastramento automático de contribuintes ainda não cadastrados para posterior análise do setor de cadastro
 - 15.6.2.5. Identificar os pagamentos referente a parcelamentos efetuados na receita federal e proceder as baixas com os seguintes critérios:
 - 15.6.2.5.1. Deverá identificar o parcelamento anteriormente cadastrado com as informações do arquivo DASSENDA
 - 15.6.2.5.2. Registrar o pagamento na parcela identificada do parcelamento
 - 15.6.2.5.3. Compensar o pagamento nas competências que foram parceladas, considerando quitar as competências pela ordem cronológica iniciando pela mais antiga
- 15.7. Possibilitar a consulta dos contribuintes enquadrados no simples nacional omissos na declaração obrigatória no PGDAS-D
- 15.8. Permitir o processamento dos créditos constituídos através das PGDAS-D, DASNSIMEI e AUTOS DE INFRAÇÕES lavrados no SEFISC, parcelados ou não, não quitados nos prazos regulamentares, que por força de convênio firmado entre o Município e a PGFN são transferidos para cobrança pelo Município
- 15.9. Permitir a inscrição em Dívida Ativa com emissão da respectiva CDA e execução judicial dos créditos constituídos através das PGDAS-D, DASNSIMEI e Autos de Infrações lavrados no SEFISC, parcelados ou não, não quitados nos prazos regulamentares, que por força de convênio firmado entre o Município e a PGFN são transferidos para cobrança pelo Município
- 15.10. Permitir o parcelamento dos créditos constituídos através das PGDAS-D, DASNSIMEI e Autos de Infrações lavrados no SEFISC, não quitados nos prazos regulamentares, que por força de convênio firmado entre o Município e a PGFN são transferidos para Cobrança pelo Município
- 15.11. Permitir a emissão dos DAM para quitação dos créditos constituídos através do PGDAS-D, DASNSIMEI e Autos de Infrações lavrados no SEFISC, parcelados ou não, não quitados nos prazos regulamentares, que por força de convênio firmado entre o Município e a PGFN são transferidos para cobrança pelo Município, atualizados monetariamente e com os acréscimos legais, calculados até a data para pagamento conforme padrão de arrecadação bancário estabelecidos pela FEBRABAN, com utilização de códigos de barras
- 15.12. Relatórios analíticos das declarações e recolhimentos por contribuintes do Simples Nacional
- 15.13. Relatório de débitos prescritos e a prescrever do simples nacional
- 16. PARAMETROS E CONFIGURAÇÕES**
 - 16.1. Conter rotina para o cadastro dos departamentos com minimamente as informações de
 - 16.1.1. Código
 - 16.1.2. Descrição completa
 - 16.1.3. Abreviação



- 16.2. Conter rotina de cadastro dos usuários para permissão de acesso ao sistema
 - 16.2.1. Login
 - 16.2.2. Nome completo do usuário
 - 16.2.3. Nível do usuário
 - 16.2.3.1. Administrador
 - 16.2.3.2. Usuário
 - 16.2.4. Registro funcional
 - 16.2.5. Senha
 - 16.2.6. Assinatura – senha que autoriza a dupla custódia
 - 16.2.7. Possibilidade de bloqueio de um usuário
 - 16.2.8. Possibilidade de criar nova senha
 - 16.2.9. Informar quantidade de dias para troca obrigatória de senha
 - 16.2.10. Informar data de expiração para o acesso de um usuário
 - 16.2.11. Possibilidade de informar a permissão de horário de acesso ao sistema em dias úteis
 - 16.2.12. Conter rotina para associar usuários a departamentos
 - 16.2.13. Conter rotina para registrar período de restrição de acesso. Por exemplo período de férias
 - 16.2.14. Conter rotina para configuração dos níveis de acesso dos usuários nas tarefas do sistema, possibilitando:
 - 16.2.14.1. Autorização de:
 - 16.2.14.1.1. Acesso a tarefa
 - 16.2.14.1.2. Inclusão
 - 16.2.14.1.3. Alteração
 - 16.2.14.1.4. Exclusão
 - 16.2.14.2. Restrição de:
 - 16.2.14.2.1. Acesso a campos
 - 16.2.14.2.2. Visualização de campos, botões ou grupo de informações
 - 16.2.15. O sistema deverá conter catálogo de perfis de grupo de usuários que definirão os padrões de acessos para cada tarefa autorizada e o administrador de segurança deverá poder especificar o nível do acesso, sendo somente:
 - 16.2.15.1. Consulta
 - 16.2.15.2. Inclusão
 - 16.2.15.3. Alteração
 - 16.2.15.4. Exclusão
 - 16.2.15.5. Permitir a associar usuários ao grupo
- 16.3. Permitir pesquisar, alterar, excluir ou cadastrar usuários, de modo a dar-lhes acesso aos sistemas, e incluí-los dentro de um ou vários grupos de usuários.
- 16.4. Permitir copiar as permissões de um grupo ou perfil para outro.
- 16.5. Possuir funcionalidade que permita, a cada usuário, alterar sua própria senha.
- 16.6. Possuir funcionalidade que permita, a usuários gestor, realizar o bloqueio da conta de um outro usuário.
- 16.7. Possuir funcionalidade para definição de perfis de usuário, permitindo a atribuição de permissões de acesso por perfil, garantindo que
 - 16.7.1. As permissões de acesso definidas para um perfil de usuário sejam automaticamente herdadas por todos os usuários vinculados ao perfil.



- 16.7.2. Alterações feitas nas permissões de acesso de um perfil sejam automaticamente refletidas nos usuários a ele vinculados.
- 16.8. Garantir que somente usuários autorizados sejam capazes de conceder e revogar permissões de acesso no sistema
- 16.9. Garantir que alterações em permissões de acesso sejam imediatamente refletidas sobre o sistema
- 16.10. Conter cadastro de parâmetros para a montagem do código de barras no Padrão FEBRABAN, para recolhimento na rede bancária, possibilitando definição do modelo
 - 16.10.1. Ficha de Arrecadação
 - 16.10.1.1. Definir código do município
 - 16.10.2. Ficha de compensação
 - 16.10.2.1. Código do convênio
 - 16.10.2.2. Banco arrecadador
 - 16.10.2.3. Logo marca do banco
 - 16.10.2.4. Carteira de cobrança
 - 16.10.2.5. Conta cedente
 - 16.10.2.6. Local do pagamento
 - 16.10.2.7. Espécie de documento
- 16.11. Conter cadastro de índices de atualização monetária, permitindo registrar vários tipos de índices Ex: (UFM, SELIC)
- 16.12. Conter cadastro que permita registrar as assinaturas digitalizadas de funcionários responsáveis para emissão de documentos e que possam ser modificados pelos usuários gestor do departamento conforme sua necessidade
- 16.13. Conter cadastro de mensagens para o corpo dos boletos de documento de arrecadação, carnês, faturas, entre outros
- 16.14. Conter cadastro de parâmetros para os cálculos de atualizações dos lançamentos, conforme
 - 16.14.1. Correção
 - 16.14.1.1. Define incidência
 - 16.14.1.2. Define índice de cálculo
 - 16.14.2. Juros
 - 16.14.2.1. Define incidência
 - 16.14.2.2. Forma de cálculo
 - 16.14.2.2.1. Fração de mês – No mês e início do mês seguinte
 - 16.14.2.2.2. Cada mês de vencimento
 - 16.14.2.2.3. 30 dias após o vencimento
 - 16.14.2.2.4. Início de cada mês seguinte ao vencimento
 - 16.14.2.3. Base para o cálculo
 - 16.14.2.3.1. Sobre Original
 - 16.14.2.3.2. Sobre Original + Correção
 - 16.14.2.3.3. Sobre Original + Correção + Multa
 - 16.14.2.4. Taxa de juros aplicada
 - 16.14.2.5. Início de cobrança, podendo ser considerado
 - 16.14.2.5.1. A partir da data de vencimento



- 16.14.2.5.2. A partir da data do lançamento
- 16.14.2.5.3. Sem cobrança no exercício corrente

- 16.14.3. Multa
 - 16.14.3.1. Define incidência
 - 16.14.3.2. Forma de cálculo
 - 16.14.3.2.1. Fixa
 - 16.14.3.2.2. Progressiva
 - 16.14.3.2.3. Faixa de dias
 - 16.14.3.3. Base para o cálculo
 - 16.14.3.3.1. Sobre Original
 - 16.14.3.3.2. Sobre Original + Correção
 - 16.14.3.3.3. Sobre Original + Correção + Juros
 - 16.14.3.4. Taxa de multa aplicada
 - 16.14.3.5. Início de cobrança, podendo ser considerado
 - 16.14.3.5.1. A partir da data de vencimento
 - 16.14.3.5.2. A partir da data do lançamento
 - 16.14.3.5.3. Sem cobrança no exercício corrente
 - 16.14.3.6. Taxa de multa aplicada por inscrição em dívida ativa

- 16.14.4. Honorários
 - 16.14.4.1. Define incidência
 - 16.14.4.2. Percentual aplicado

- 16.14.5. Descontos para assiduidade de pagamento
 - 16.14.5.1. Define incidência
 - 16.14.5.2. Percentual aplicado

- 16.15. Conter cadastro de parâmetros de tributos de lançamento que contenha fórmula de cálculo dinâmica, que permitirá ao usuário gestor ter flexibilidade para configurar os cálculos dos valores a serem lançados, contendo minimamente
 - 16.15.1. Código
 - 16.15.2. Descrição
 - 16.15.3. Formula de cálculo
 - 16.15.4. Possibilidade de associação com as rubricas contábeis para classificação dos valores de arrecadação, considerando
 - 16.15.4.1. Lançamentos do exercício corrente
 - 16.15.4.1.1. Natureza contábil para valor original
 - 16.15.4.1.2. Natureza contábil para valor da correção
 - 16.15.4.1.3. Natureza contábil para valor dos juros
 - 16.15.4.1.4. Natureza contábil para valor da multa
 - 16.15.4.2. Lançamentos com débitos inscritos em dívida ativa
 - 16.15.4.2.1. Natureza contábil para valor original
 - 16.15.4.2.2. Natureza contábil para valor da correção
 - 16.15.4.2.3. Natureza contábil para valor dos juros
 - 16.15.4.2.4. Natureza contábil para valor da multa
 - 16.15.5. Possibilidade de informar a fundamentação legal para cada evento de lançamento

- 16.16. Conter cadastro de parâmetros para as datas de vencimentos das parcelas de um lançamento



- 16.17. Conter cadastro de parâmetros que permite ao usuário gestor configurar os procedimentos dos lançamentos, informando minimamente
 - 16.17.1. Data do lançamento
 - 16.17.2. Exercício de lançamento
 - 16.17.3. Parâmetros de vencimentos
 - 16.17.4. Parâmetros de correção
 - 16.17.5. Departamentos autorizados para executar o lançamento
 - 16.17.6. Eventos que serão calculados

- 16.18. Conter rotina para a atualização coletiva anual dos valores:
 - 16.18.1. Tabelas de serviços
 - 16.18.2. Tabelas de valores da planta genérica

- 16.19. Conter rotina que permita ao usuário gestor criar procedimento para exportação de qualquer informação da base de dados, nos formatos
 - 16.19.1. Texto
 - 16.19.2. Excel
 - 16.19.3. XML

- 16.20. Conter cadastro de dias úteis e não úteis bancários a serem utilizados pelas rotinas do sistema

- 16.21. Conter rotina para registrar notificações de lançamentos emitidas/enviadas, anuladas e devolvidas, ou qualquer outra correspondência registrada informando:
 - 16.21.1. Data da diligencia de entrega
 - 16.21.2. Entregador
 - 16.21.3. Recebedor
 - 16.21.4. Motivo de não entrega
 - 16.21.5. Número da caixa e do lote de arquivamento

- 16.22. Possui cadastros básico de fundamentação legal utilizado em todos os módulos do tributário

- 16.23. Conter rotina para o parametrizar layout de exportação ou importação de arquivo texto

- 17. **ADMINISTRADOR DE SISTEMA**
 - 17.1. Permitir cadastrar ou alterar os dados da entidade municipal e associar o brasão que será utilizado por todos os outros módulos.

 - 17.2. Permitir acompanhar a execução de processos assíncronos e o registro de log de execução, possibilitando:
 - 17.2.1. Acompanhamento de tempo de execução
 - 17.2.2. Permitir interromper a execução

 - 17.3. Permitir controlar as permissões de cada rotina ou tarefa

 - 17.4. Permitir pesquisar, alterar, excluir ou cadastrar menus e submenus, para serem exibidos (e a sua ordem de visualização) em formato gráfico tipo árvore, estabelecendo uma ligação entre menus/submenus e rotinas existentes.

 - 17.5. Permite que os menus sejam controlados através de permissões.

 - 17.6. Permitir gerar e visualizar um log de auditoria contendo no mínimo as seguintes informações:



- 17.6.1. Usuário
- 17.6.2. Tabela acessada
- 17.6.3. Tipo de operação: alteração, exclusão, inserção, outras
- 17.6.4. Valores dos atributos antes e depois da operação de alteração
- 17.6.5. Data, hora, minuto e segundo da operação

- 17.7. Permitir gerar e visualizar um log de acesso contendo o registro de acesso de todas as rotinas por usuário com data, hora, minuto e segundo da operação.

- 17.8. Permitir configurar o controle de dupla custódia, recurso que irá exigir para uma determinada operação uma segunda senha de acesso.

- 18. **ISSQN**
- 18.1. O ISS pela internet é para o atendimento ao contribuinte prestador ou tomador de serviços, possibilitando a declaração das notas fiscais emitidas ou ISS retido, enquadradas na lista de serviços da Lei Federal Complementar nº 116/2003

- 18.2. Permitir que pessoas físicas ou jurídicas que não possuem cadastro na Prefeitura, solicitem o seu cadastramento como declarante, contendo dados básicos de identificação, CPF ou CNPJ e endereço

- 18.3. Permitir que o declarante possa requisitar sua senha quando a tiver esquecido

- 18.4. Possibilitar a outros municípios, por meio de Login e senha autorizada, consultar se uma nota fiscal foi declarada e recolhida por um tomador de serviços, quando o prestador for daquele município, informando apenas o CNPJ do prestador, número e Serie da nota fiscal

- 18.5. Este modulo deverá garantir e possibilitar que:
 - 18.5.1. Garantir que
 - 18.5.1.1. As informações efetuadas no ISS WEB deverão ser diretamente registradas no banco de dados da Prefeitura, possibilitando o gerenciamento fiscal e auditoria on-line
 - 18.5.1.2. Só poderão ter acesso ao sistema, declarantes que forem previamente cadastrados, através de Login e senha autorizada por membros da prefeitura a prestarem declarações para a empresa

 - 18.5.2. Possibilitar
 - 18.5.2.1. Que declarante possa mudar sua senha
 - 18.5.2.2. Conter rotina que permita troca de mensagem eletrônica personalizada, entre o declarante e o suporte técnico da prefeitura com o intuito de facilitar a solução de qualquer divergência
 - 18.5.2.3. Que o declarante responsável da empresa autorizada possa autorizar outros declarantes, ficando sob sua responsabilidade esta autorização

 - 18.5.2.4. Disponibilizar opções diferenciadas para escrituração fiscal por declarante (Exemplos: Contribuinte de ISSQN (Prestador de Serviço), Tomador de Serviço, Órgão Público, Bancos e Instituição Financeira pelas contas do balancete, Cartorios, Condomínios)

- 18.6. **TOMADORES DE SERVICOS**
- 18.6.1. Este módulo deverá identificar a empresa usuária, suas características tributárias e permitir que os dados existentes em uma nota fiscal de serviços sejam escriturados, tais como:
 - 18.6.1.1. Número da nota
 - 18.6.1.2. Data de emissão
 - 18.6.1.3. Série



- 18.6.1.4. Código de identificação dos serviços prestados
- 18.6.1.5. Valor
- 18.6.1.6. Dados do prestador dos serviços,
- 18.6.1.7. Possibilitando que as empresas cumpram suas obrigações tributárias e a Administração possua informações para geração de relatórios

- 18.6.2. Permitir que o tomador possa gerar uma guia de recolhimento para cada prestador

- 18.6.3. Disponibilizar opções de Escrituração Substitutiva (correção/alteração de qualquer dados da Escrituração Fiscal) com a possibilidade de inserção de novas Notas Fiscais na escrituração fiscal já realizada, mantendo a declaração retificada

- 18.6.4. Permitir criar competências de períodos anteriores para atualização de informações exclusivamente históricas

- 18.6.5. Permitir que para cada competência criada, o Declarante informe nota por nota com as informações exigidas pela legislação vigente

- 18.6.6. Permitir que as declarações prestadas, cuja competência ainda não tenha gerado guia para pagamento (fechamento), poderão ser alteradas a qualquer tempo pelo declarante

- 18.6.7. Não permitir que uma competência fechada possa ser alterada no seu conteúdo, devendo qualquer alteração ser feita através de declaração retificadora, que após apresentada, deverá fazer
 - 18.6.7.1. Cancelamento do lançamento da declaração retificada
 - 18.6.7.2. Gerar novo lançamento
 - 18.6.7.3. Promover a compensação do valor pago na declaração retificada

- 18.6.8. Gerar fechamento da competência (conjunto de notas informadas), fazendo o lançamento através da geração de guia para pagamento diretamente no Banco de Dados da Prefeitura, respeitando a data de vencimento conforme legislação vigente, não permitindo mais serem alteradas

- 18.6.9. Possibilitar a emissão de documentos de arrecadação no padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancária dos seguintes itens
 - 18.6.9.1. Guia de Cobrança do imposto devido no fechamento da competência
 - 18.6.9.2. Emissão de uma Guia de Cobrança, quando já estiver vencida, deverá apresentar os valores atualizados, demonstrando Valor Original, Valor Correção, Valor Juros, Valor de Multas e Valor Total a Recolher

- 18.6.10. Permitir que na Guia de Cobrança deverá constar a relação das notas fiscais declaradas

- 18.6.11. Permitir que o tomador aceite a declaração automática de notas eletrônicas emitidas por prestadores do município. Evitando assim o retrabalho de digitação dessas notas

- 18.6.12. Permitir que no acesso as declarações de serviços tomados sejam exibidas alerta com total de declarações sem fechamento e total de declarações sem pagamento

- 18.6.13. Emitir Relação das Notas Fiscais que constam do lançamento. Constando totalizadores de valores de base de cálculo com e sem retenção para o município, e também valores de base de cálculo com e sem retenção para fora do município



- 18.6.14. Permitir consultar informações sobre uma nota fiscal para saber se ela está declarada pelo Prestador de serviço, quando este for uma empresa cadastrada neste município
 - 18.6.15. Emitir Livro de Registro de serviços tomados, por competência possibilitando a emissão opcional dos termos de abertura e encerramento e informar número inicial das páginas
 - 18.6.16. Emitir recibo de retenção para todas as notas fiscais declaradas, com imposto retido, identificando o prestador, os dados relativos a nota
 - 18.6.17. Emitir Documento de declaração de qualquer nota fiscal declarada no sistema, identificando o prestador, os dados relativos a nota fiscal e a data de pagamento quando for o caso
 - 18.6.18. Possibilitar a importação de dados através de arquivo texto, gerado pelo declarante em layout previamente definido pelo sistema gerando automaticamente os lançamentos das notas fiscais de serviços tomados
 - 18.6.19. Possibilitar a impressão de Recibo de Retenção, sobre notas fiscais recebidas com imposto retido na fonte, de qualquer mês
 - 18.6.20. Permitir a identificação de notas fiscais não sujeitas a incidência do imposto (isentas, imunes, não incidente, estimada) no momento da declaração
 - 18.6.21. Possibilitar o fechamento automático e apuração do imposto devido e o lançamento diretamente no Sistema de Gestão Tributária.
 - 18.6.22. Possibilitar a declaração complementar para uma mesma competência.
 - 18.6.23. Conter rotina para permitir a compensação de valores de guia avulsa de Iss paga, para quitação de imposto apurado no fechamento da competência
- 18.7. ORGÃOS PÚBLICOS**
- 18.7.1. Permitir que empresas públicas federais ou estaduais possam lançar suas compras de serviços sujeitas ou não a substituição tributária, procedendo sua escrituração e respectivo lançamento
- 18.8. PRESTADOR DE SERVICOS**
- 18.8.1. Permitir criar competências de períodos anteriores para atualização de informações históricas
 - 18.8.2. Permitir que para cada competência criada, o Declarante informe nota por nota com as informações exigidas pela legislação vigente
 - 18.8.3. Permitir que as declarações prestadas, cuja competência ainda não tenha gerado guias para pagamento (fechamento), poderão ser alteradas a qualquer tempo pelo declarante
 - 18.8.4. Permitir que empresas possam informar dedução da base de cálculo de ISS desde que previamente autorizadas pela prefeitura, essa autorização deve ser especificada por atividade
 - 18.8.5. Possibilitar que somente sejam declaradas notas fiscais com numeração e série previamente autorizadas pela prefeitura através da Autorização de Impressão de Documentos Fiscais (AIDF)



- 18.8.6. Gerar fechamento da competência (conjunto de notas informadas), fazendo o lançamento através da geração de guia para pagamento diretamente no Banco de Dados da Prefeitura, respeitando a data de vencimento conforme legislação vigente, não permitindo mais serem alteradas
- 18.8.7. Possibilitar a emissão de documentos de arrecadação no padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancária dos seguintes itens
- 18.8.7.1. Guia de Cobrança do imposto devido no fechamento da competência
- 18.8.7.2. Emissão de uma Guia de Cobrança, quando já estiver vencida, deverá apresentar os valores atualizados, demonstrando Valor Original, Valor Correção, Valor Juros, Valor de Multas e Valor Total a Recolher
- 18.8.8. Emitir Relação das Notas Fiscais que constam do lançamento. Constando totalizadores de valores de base de cálculo com e sem retenção para o município, e também valores de base de cálculo com e sem retenção para fora do município
- 18.8.9. Permitir consultar informações sobre uma nota fiscal para saber se ela está declarada pelo Tomador de serviço, quando este for uma empresa cadastrada neste município.
- 18.8.10. Permitir que no acesso as declarações de serviços prestados sejam exibidas alerta com total de declarações sem fechamento e total de declarações sem pagamento
- 18.8.11. Emitir Livro de Registro de serviços prestados, por competência possibilitando a emissão opcional dos termos de abertura e encerramento e informar número inicial das páginas.
- 18.8.12. Emitir Documento de declaração de lançamento de uma nota fiscal, identificando o tomador, os dados relativos a nota fiscal e a data de pagamento quando for o caso
- 18.8.13. Possibilitar a importação de dados através de arquivo texto, gerado pelo declarante em layout previamente definido pelo sistema gerando automaticamente os lançamentos das notas fiscais de serviços prestados
- 18.8.14. Não permitir informar, na declaração, alíquota de Iss diferente da cadastrada para a atividade de serviço, exceto para empresas enquadradas no regime de Simples Nacional ou quando o imposto é devido em outro município
- 18.8.15. Possibilitar o fechamento automático e apuração do imposto devido e o lançamento diretamente no Sistema de Gestão Tributária.
- 18.8.16. Possibilitar a declaração complementar para uma mesma competência.
- 18.8.17. Conter rotina para permitir a compensação de valores de guia avulsa de Iss paga, para quitação de imposto apurado no fechamento da competência
- 18.9. **PRESTADORES DE SERVIÇOS DE OUTROS MUNICÍPIO**
- 18.9.1. Permitir que empresas de outros municípios possam declarar suas notas de serviços prestados no município de forma eventual e conseqüentemente possibilitar a emissão de suas guias de recolhimento de imposto devido
- 18.10. CADASTRO DE EMPRESAS DE OUTROS MUNICIPIOS – CPOM



- 18.10.1. Conter cadastro de empresas de outros municípios, onde deve ser possível além de informar as informações básicas da empresa informar os sócios, atividades e anexos que podem ser necessários para garantir informação
- 18.10.2. Ao final do cadastro deve ser possível emitir uma ficha do cadastro apresentando o número do cadastro, gerado de forma automática e também as informações de identificação do cadastro.
- 18.10.3. Deve ser possível para a fiscalização avaliar o cadastro enviado, para isso deve visualizar todas as informações enviadas e deve ser possível "aprovar" ou "reprovar", além de possibilitar o envio de emails através da aplicação para que seja enviado algum posicionamento

- 18.11. **Cadastramento de Projetos relativos à Lei de Incentivos Fiscais**
- 18.12. Cadastramento dos dados do Projeto, sendo: nº do projeto, nome/razão social, CNPJ/CPF, nº. do processo, valor, data de registro, usuário de inserção
- 18.13. Histórico de alterações no banco de dados
- 18.14. Cadastramento dos Incentivadores: tipo, cadastro, origem, CPF/CNPJ, nome/razão social, valor, nº. do processo e data limite.
- 18.15. Cadastramento dos valores de incentivo relativos ao IPTU: valor, n. do processo e ID
- 18.16. Emissão de relatórios dos projetos, incentivadores e projetos

- 18.17. **ESCRITURAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS DE CARTÓRIOS**
- 18.17.1. Este módulo deverá identificar a empresa usuária, suas características tributárias e permitir que os dados existentes em um tipo de serviços sejam escriturados: número do documento fiscal inicial e final agrupados ou não, valor total do documento, tipo de estabelecimento de serviços notariais e de registro, código subitem de identificação da atividade prestada, possibilitando que as empresas cumpram suas obrigações tributárias e a Administração possua informações para geração de relatórios

- 18.18. **MEI – MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL**
- 18.18.1. Deverá permitir a declaração de nota fiscal de serviços para contribuintes enquadrados como Microempreendedor Individual - MEI, onde o sistema, obrigatoriamente, não deverá gerar guia para pagamento de ISSQN na Prefeitura, pois esta obrigação deverá ser comprida no PGDAS na Receita Federal em valores fixos. O sistema não deverá gerar guias para prestador e nem para tomador, considerando que os MEIs não podem ser substitutos nem substituídos tributários

- 18.19. **ESCRITURAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS DA MODALIDADE DA CONSTRUÇÃO CIVIL**
- Este módulo é de acesso exclusivo para empresas que possuam atividades enquadradas para atuação na área da construção civil, estabelecendo a escrituração das notas fiscais de serviços e de materiais, individualizadas para cada obra cadastrada.

- 18.19.1. Conter rotina para o cadastro das obras pertencentes a declarante, contendo minimamente:
 - 18.19.1.1. Número do alvará expedido pela prefeitura quando houver
 - 18.19.1.2. Endereço completo da obra
 - 18.19.1.3. Identificação do proprietário da obra
 - 18.19.1.4. Se a obra é realizada dentro ou fora do município
 - 18.19.1.5. Metragem da área da construção

- 18.19.2. Escriturar uma nota fiscal, onde serão apontados os seguintes dados:
 - 18.19.2.1. Identificação do tomador de serviço
 - 18.19.2.2. Número da nota fiscal
 - 18.19.2.3. Série



- 18.19.2.4. Data de emissão
- 18.19.2.5. Valor dos materiais e ou serviços a serem deduzidos
- 18.19.2.6. Valor total da nota fiscal
- 18.19.2.7. Código da obra
- 18.19.2.8. Identificação dos serviços prestados

- 18.19.3. Conter rotina para escrituração dos materiais ou serviços que foram utilizados no abatimento da Nota Fiscal, informado:
 - 18.19.3.1. Nota fiscal vinculada
 - 18.19.3.2. Número da Nota de compra
 - 18.19.3.3. Material utilizado
 - 18.19.3.4. Valor Abatido

- 18.19.4. Permitir que sejam cadastrados materiais diversos a serem utilizados nas declarações de serviços

18.20. PRESTADOR DE SERVIÇOS SIMPLES NACIONAL

Os contribuintes optantes pelo Simples Nacional, ao escriturarem suas notas, deverão estar cumprindo apenas a obrigação acessória de escrituração, onde o sistema, obrigatoriamente, não deverá gerar guia para pagamento de ISS na Prefeitura, pois esta obrigação deverá ser cumprida através do DAS na Receita Federal, juntamente com os demais tributos

- 18.20.1. Possuir tratamento específico para apuração do ISSQN das empresas optantes pelo Simples Nacional, quanto a alíquota aplicável por faixa de receita bruta, com base nas informações fornecidas na declaração conforme o RBT-12 no PGDAS-D

18.21. PRESTADOR DE SERVIÇOS INSTITUIÇÃO FINANCEIRA

- 18.21.1. Possibilitar a importação do plano de contas interno da instituição financeira
- 18.21.2. Permitir a declaração mensal de serviços no LAYOUT que atenda ao modelo instituído pela ABRASF, considerando:
 - 18.21.2.1. Permitir que os dados e os valores cobrados pelos serviços das instituições financeiras sejam declarados, selecionando automaticamente, cada uma das contas terciárias, com campos específicos para valor total dos serviços prestados

- 18.21.3. Demonstrar automática e eletronicamente, o valor total faturado no mês, o valor total tributável e o valor do imposto devido

18.22. CONTADORES

O sistema deverá conter módulo de escrituração para contadores, exigindo que estes realizem auto cadastramento, com posterior autorização para acesso, realizado por responsável designado pela Administração, também através do sistema, permitindo que todos os clientes sejam incluídos na lista de responsabilidade de cada contador/escritório, para facilitar o cumprimento das obrigações tributárias e os controles da Administração do Município.

- 18.22.1. Quando o escritório/contador efetuar seu auto cadastramento o sistema gerará identificação e senha

- 18.22.2. Automaticamente após o agente municipal responsável ter autorizado/homologado seu cadastro, o sistema permitirá que a identificação e senha sejam aceitas para acesso

- 18.22.3. O acesso ao sistema deverá ser realizado nos mesmos padrões já definidos para prestadores e compradores de serviços



- 18.22.4. O sistema deverá deixar disponível esse módulo de forma que o escritório de contabilidade e/ou o contador possam, em um único acesso, realizar as escriturações fiscais e/ou emissão de documentos de arrecadação, para todos os seus clientes, que serão identificados, conforme definido na introdução deste subitem, bem como para toda e qualquer informação e/ou consulta disponíveis e definidas nos itens e subitens anteriores e posteriores, pertinentes ao processo de escrituração fiscal e cumprimento das obrigações tributárias
- 18.22.5. O contribuinte/empresa que for relacionado como cliente por um escritório/contador deverá ter à sua disposição, no módulo de acesso utilizado para cumprir suas obrigações tributárias, a informação de qual contador o relacionou como cliente e ter acesso a dispositivo que permita a ele desvincular-se desse escritório/contador
- 18.22.6. Possibilitar aos contadores e/ou o próprio contribuinte efetuar a troca de contador da empresa, enviando um comunicado aos envolvidos

18.23. ISSQN WEB (ACESSO PELA GRAFICA)

- 18.23.1. Permitir que a gráfica cadastre a solicitação de Autorização de Impressão de Documentos Fiscais (AIDF)
- 18.23.2. Possibilitar a impressão da AIDF após ser autorizado pela prefeitura
- 18.23.3. Permitir informar a data de impressão efetiva das notas fiscais solicitadas para que então seja liberado declaração dessas notas

18.24. ISSQN WEB – SUPORTE

Módulo de Suporte Interno que permita ao funcionário da prefeitura realizar suporte aos declarantes, prestar manutenção aos dados declarados e gerar relatórios de informações gerenciais.

- 18.24.1. Conter rotina para liberar as autorizações de impressões de documentos fiscais cadastradas pelas gráficas.
- 18.24.2. Permitir cadastro de avisos para exibição nos sistemas de nota fiscal eletrônica e declaração eletrônica. Esse aviso deve ser exibido para qualquer usuário que faça acesso ao sistema.
- 18.24.3. Conter rotina para troca de mensagens internas entre o suporte e os declarantes, com a finalidade de comunicar irregularidades, e armazenando essas mensagens no sistema para posterior consulta e fins históricos
- 18.24.4. Relatório que aponte falha na sequência de numeração de notas fiscais informada pelo prestador de serviços
- 18.24.5. Relação de todas as notas fiscais informada pelo tomador em um período
- 18.24.6. Relatório de inconsistência de uma mesma nota fiscal informada pelo prestador e pelo tomador de serviços, quando estes forem cadastrados no município.
- 18.24.7. Permitir relatórios de omissos na entrega da declaração
- 18.24.8. Possibilitar a visualização dos maiores prestadores de serviços sediados fora do município e que prestam serviços no município



- 18.24.9. Possuir relatório para conferência de declarações por atividade agrupando os dados por competência de uma empresa
- 18.24.10. Visualizar quais foram às atividades com maior valor declarado trazendo o valor declarado de cada atividade e a média mensal declarada de cada atividade
- 18.24.11. Relação dos prestadores que realizaram declaração “SEM MOVIMENTO” por competência, contendo resumo a quantidade total de empresas e quantidade total de empresas que não realizaram esse tipo de declaração
- 18.24.12. Relação de todas as notas fiscais de uma competência, emitidas para um determinado CNPJ/CPF, contendo resumo de todas as notas totalizando por retenção
- 18.24.13. Consulta e relação de empresas autorizadas ao uso deduções da base de cálculo de ISS
- 18.24.14. Relação de contribuintes enquadrados no simples nacional que apresentam divergência entre o valor de imposto declarado e o valor pago
- 18.24.15. Relação de contribuintes enquadrados no simples nacional que consta pagamento, mas não existe declaração para competência
- 18.24.16. Relação de empresas enquadradas no MEI e que ultrapassaram o limite máximo de faturamento anual
- 18.24.17. Relação de empresas prestadora de serviços enquadradas no simples nacional que não possuam autorização no sistema de declaração eletrônica
- 18.24.18. Permitir a visualização e impressão de relatório de movimento mensal por declarante, informando todas as notas fiscais emitidas e recebidas, identificando os tomadores e prestadores dos referidos serviços
- 18.24.19. Emitir relatório gerencial de avaliação para cada tomador e prestador de serviços, comparando o valor lançado do exercício atual com o exercício anterior, indicando a variação percentual ocorrido
- 18.24.20. Emitir relatório que apresente os tomadores e prestadores de serviços, que possuem redução de contribuição em relação ao exercício anterior comparando o total lançado
- 18.24.21. Emitir relatório de inconsistência entre a declaração do tomador e do prestador de serviço, identificando as informações de origem, para fiscalização
- 18.24.22. Emitir relatório de conformidade das notas fiscais declaradas pelos tomadores de serviços, onde o respectivo prestador de serviço, cadastrado no município, não tenha feito a declaração identificando as informações de origem
- 18.24.23. Emitir relatório de conformidade das notas fiscais declaradas pelo prestador de serviços, onde o respectivo tomador de serviço, cadastrado no município, não tenha feito a declaração identificando as informações de origem
- 18.24.24. Possibilitar ao fisco, visualização de relatório contendo todos os declarantes cadastrados no município, sendo tomadores, prestadores e prestadores de serviços de outros municípios,



apresentando os valores de dos serviços prestados e tomados e os impostos apurados para uma competência informada

- 18.24.25. Relação dos 10 maiores prestadores de fora do município por valor arrecadado por competência
- 18.24.26. Relação dos 10 maiores prestadores do município
- 18.24.27. Emitir relatório da arrecadação por atividade econômica com a participação total na arrecadação em percentual
- 18.24.28. Relação das declarações das instituições financeiras por competência agrupado por instituição financeira

19. NOTA FISCAL ELETRÔNICA

- 19.1. O Modulo de Nota fiscal eletrônica deverá ser totalmente integrado com o modulo tributário, não permitindo o uso de bases de dados separadas, a fim de garantir em tempo real a disponibilidade e integridade dos dados e que todas as Notas Fiscais emitidas e os lançamentos gerados, deverão ficar prontamente disponíveis e escriturados como serviços prestados no modulo de ISS para a consulta tanto do contribuinte como pelo setor de fiscalização.
- 19.2. A NFS-e para registro da prestação de serviços deverá atender ao modelo SPED Fiscal e atender ao padrão ABRASF.
- 19.3. Possibilitar o acesso de empresa prestadora de serviços enquadrada para emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) através de Login e senha diretamente no site da Prefeitura
- 19.4. A NFS-e para registro da prestação de serviços deverá atender ao modelo SPED Fiscal
- 19.5. Possuir os seguintes Webservices para geração de Notas Fiscais Eletrônicas:
 - 19.5.1. Recepção de Lote de RPS
 - 19.5.2. Geração de NFS-e
 - 19.5.3. Cancelamento de NFS-e
 - 19.5.4. Substituição de NFS-e
- 19.6. Possibilitar acesso através de usuário e senha autorizada pelo município
- 19.7. Permitir a substituição de uma nota fiscal de serviço eletrônica através de Nota Fiscal Substitutiva
- 19.8. Possibilitar a emissão de relatórios de notas fiscais de serviços eletrônicas canceladas
- 19.9. Permitir que seja personalizado a Nota Fiscal com a Logomarca da empresa
- 19.10. Permitir configuração pela empresa de opção para retenção de impostos federais, tais como IRRF, COFINS, CSLL, PIS, INSS e outros
- 19.11. Permitir a importação de Notas Fiscais geradas em sistemas próprios (da empresa), evitando à redigitação de nota fiscal
- 19.12. Permitir o envio da Nota Fiscal eletrônica para o e-mail do tomador de serviço, sem limite de envio



- 19.13. Permitir que a empresa prestadora de serviços cadastre os principais tomadores de serviço a fim de facilitar o preenchimento da Nota Fiscal
- 19.14. Permitir que a empresa prestadora de serviços cadastre previamente os principais itens de serviço, a fim de facilitar o preenchimento da Nota Fiscal
- 19.15. Deverá permitir a emissão da nota fiscal eletrônica com vários itens de serviço podendo conter quantidade, descrição sem restrição de tamanho (respeitando os limites do corpo de impressão da nota fiscal), valor unitário e valor total para cada um desses itens
- 19.16. Permitir a re-emissão a qualquer tempo das notas fiscais eletrônicas
- 19.17. Permitir a re-emissão de uma ou das demais guias do ISSQN, quando vencidas, acrescidas de multa, juros e correção monetária de acordo com a legislação vigente, enquanto não forem quitadas
- 19.18. Permitir o cancelamento da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica, informando o motivo e comunicando o tomador do serviço por e-mail
- 19.19. Permitir a impressão do formulário de RPS (Recibo Provisório de Serviço) para posterior preenchimento. Este recibo deverá ser convertido em Nota Fiscal eletrônica dentro de um período determinado pela Prefeitura, findo o qual o recibo perderá a validade de acordo com a legislação vigente
- 19.20. Possibilitar que a Nota Fiscal possua chave de validação que deverá ser estampada na Nota Fiscal, para verificação da autenticidade da mesma
- 19.21. Possibilitar a validação da Nota Fiscal pelo site da Prefeitura com as seguintes funcionalidades:
 - 19.21.1. Por chave de validação, informado a chave que consta no corpo da Nota Fiscal de Serviço emitida
 - 19.21.2. Por Rps, informando:
 - 19.21.2.1. CNPJ ou CPF do prestador de serviço
 - 19.21.2.2. O número do RPS
 - 19.21.2.3. CNPJ ou CPF do tomador de serviço
- 19.22. Para as empresas enquadradas no Regime de Simples Nacional, sempre no início de cada competência, possibilitar que seja informado a receita bruta dos últimos 12 meses (RBT12) e o "Fator R" a fim de definir a alíquota do ISS vigente para a competência.
- 19.23. Possuir as seguintes rotinas de operação online relacionadas à geração de Notas Fiscais Eletrônicas:
 - 19.23.1. Geração das guias de recolhimento a partir de um conjunto de Notas Fiscais geradas em determinado mês de competência, com a possibilidade de seleção das notas fiscais. As notas fiscais não selecionadas ficarão em aberto e poderão ser quitadas posteriormente.
 - 19.23.2. Apresentação automática dos dados da Prefeitura (endereço e brasão) na Nota Fiscal.
- 19.24. Permitir que empresas possam informar dedução da base de cálculo de ISS desde que previamente autorizadas pela prefeitura, essa autorização deve ser especificada por atividade
- 19.25. Restringir que empresas autorizadas no uso do sistema de nota fiscal eletrônica realizem declarações de ISS de serviços prestados
- 19.26. Permitir a configurar a quantidade de casas decimais a serem utilizadas nos itens da nota fiscal eletrônica



- 19.27. Permitir que haja troca de mensagens eletrônicas para que a empresa prestadora de serviço possa se comunicar diretamente com a prefeitura. As mensagens deverão ficara armazenadas por período mínimo definido pela Prefeitura
- 19.28. Permitir rotina para troca de mensagens internas com o usuário do sistema e suporte
- 19.29. Possibilitar ao contribuinte a exportação de todas as notas fiscais no formato XML
- 19.30. Possibilidade de emissão de Notas com as seguintes condições de pagamentos: à vista, apresentação e a prazo. Se for 'a prazo' possibilidade de incluir a data de vencimento, a quantidade de parcelas e seu valor
- 19.31. **NOTA FISCAL PREMIADA**
- 19.31.1. Deve estar integrado com o sistema de nota fiscal de serviço eletrônica para consultar as notas fiscais emitidas que estarão sujeitas ao uso do credito oferecido pelo programa.
- 19.31.2. Deve estar integrado com o sistema tributário, com o módulo de conta corrente para identificação dos recolhimentos dos ISSQN referente as notas fiscais do programa, para o apontamento e disponibilização do crédito ao contribuinte cadastrado no programa.
- 19.31.3. Deve estar integrado com o sistema tributário, com o módulo de dívida ativa para identificar que o contribuinte não possua débitos com o município para resgate do seu crédito.
- 19.31.4. Deve possuir controle de usuário e senha de modo a não permitir acesso de usuários não cadastrados.
- 19.31.5. O sistema deve contar com dispositivo de segurança com imagens distorcidas de um código alfanumérico para evitar que outros softwares tentem fazer requisições ao site. Essa imagem deverá obrigatoriamente ser alterada a cada tentativa de Login.
- 19.31.6. ACESSO DO CONTRIBUINTE**
- 19.31.6.1. Deve possibilitar acesso público para o cadastro do tomador no programa, indicando algumas informações iniciais obrigatórias como:
- 19.31.6.1.1. CNPJ ou CPF
- 19.31.6.1.2. Nome
- 19.31.6.1.3. Endereço completo
- 19.31.6.1.4. E-mail
- 19.31.6.1.5. Telefone
- 19.31.6.2. Possibilitar na tela inicial do contribuinte, apresentação sintética de informações estatísticas totais dos créditos do contribuinte como total lançado, total disponível para resgatar e total já resgatado.
- 19.31.6.3. Possibilitar consulta analítica de todos os lançamentos gerados para o CPF do contribuinte devendo ser possível visualizar as notas fiscais emitidas os valores dos serviços prestados e os valores dos créditos concedidos ao contribuinte.
- 19.31.6.4. Possibilitar geração simplificada e emissão da Nota Fiscal de Serviço eletrônica através de aplicativo mobile disponibilizado minimamente nas plataformas iOS e Androide, sendo obrigatório informar minimamente a Atividade exercida, CPF Tomador e o valor do serviço



prestado, possibilitando ainda o envio da nota fiscal para o e-mail do tomador, quando este solicitar.

- 19.31.6.5. Deverá ser possível ao aplicativo mobile, armazenar as informações de usuário e senha do primeiro acesso, facilitando assim os acessos futuros.
- 19.31.6.6. O aplicativo mobile deverá possibilitar ao usuário fazer um novo acesso substituindo as informações de usuário e senha anteriormente conectado.
- 19.31.6.7. Possibilitar que o tomador de serviço, no momento do resgate dos créditos, possa indicar uma entidade assistencial a ser beneficiária dos créditos ora resgatada, desde que o tomador não possua débitos inscritos em dívida ativa.
- 19.31.6.8. Possibilitar a emissão do extrato da conta corrente do tomador de serviço apresentando todo o histórico dos créditos concedidos, resgatados e transferidos com apresentação de saldo final.
- 19.31.6.9. Possibilitar que o tomador de serviço possa informar dados da sua conta corrente para transferência do crédito ora resgatado, desde que o tomador não possua débitos inscritos em dívida ativa.
- 19.31.6.10. Possibilitar listagem histórica das notas fiscais de serviço que já tiveram créditos recuperados ou cancelado, apresentar data em que crédito foi recuperado e em caso de créditos cancelados apresentar histórico que motivou cancelamento do crédito por parte da prefeitura.
- 19.31.6.11. Possuir módulo de comunicação interno com a prefeitura onde deve ser possível:
 - 19.31.6.11.1. Listar todas as mensagens enviadas pela prefeitura para seu usuário;
 - 19.31.6.11.2. Criar “caixas” de mensagens para melhor organização das comunicações;
 - 19.31.6.11.3. Enviar uma nova mensagem para suporte da prefeitura;
 - 19.31.6.11.4. Marcar mensagens como “lida” ou “não lida”

19.31.7. ACESSO SUPORTE

- 19.31.7.1. Possibilitar na tela inicial do suporte, apresentação com gráfico das informações estatísticas dos créditos concedidos referente as notas fiscais lançadas no programa, total disponível para resgatar e total já resgatado.
- 19.31.7.2. Possibilitar o cadastro de entidades assistenciais que poderão ser beneficiadas de créditos transferidos pelos tomadores de serviços.
- 19.31.7.3. Possibilitar a consulta de todos os tomadores de serviço devidamente cadastrados no programa e a visualização de todos os créditos gerados para um tomador específico;
- 19.31.7.4. Possibilitar cancelar a participação de um tomador específico no programa, durante essa ação deve ser aberta caixa para digitação de justificativa que será enviada como mensagem interna para ser visualizada no modulo de mensagem
- 19.31.7.5. Possibilitar o cancelamento do benefício de uma determinada nota fiscal, durante essa ação deve ser aberta caixa para digitação de justificativa que será enviada como mensagem interna para ser visualizada no modulo de mensagem



- 19.31.7.6. Possibilitar o cancelamento de um lançamento de crédito, durante essa ação deve ser aberta caixa para digitação de justificativa que será enviada como mensagem interna para ser visualizada no modulo de mensagem
 - 19.31.7.7. Possibilitar a manutenção do cadastro das atividades participantes do programa, permitindo informar o período de vigência.
 - 19.31.7.8. Possibilitar a geração semestralmente, por meio do suporte da aplicação, de relatório dos créditos concedidos, bem como outras informações referentes ao programa ora instituído.
 - 19.31.7.9. Possibilitar a geração de arquivo de ordem de pagamento bancário para devido depósitos de créditos resgatados dos contribuintes em suas respectivas contas informadas.
 - 19.31.7.10. Possuir módulo de comunicação interno com os tomadores de serviço participantes do programa onde deve ser possível:
 - 19.31.7.10.1. Listar todas as mensagens enviadas pelos tomadores para seu usuário;
 - 19.31.7.10.2. Criar “caixas” de mensagens para melhor organização das comunicações;
 - 19.31.7.10.3. Enviar uma nova mensagem para o tomador de serviço;
 - 19.31.7.10.4. Marcar mensagens como “lida” ou “não lida”
 - 19.31.7.11. Conter rotina automatizada para execução periódica de cálculo de créditos possibilitando agendamento para execução automática.
- 19.32. NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA – SUPORTE**
- 19.32.1. Possibilitar ao Fiscal a consulta emissão de relação de notas fiscais de serviços eletrônicas substituídas
 - 19.32.2. Permitir que através da aplicação o usuário da Fiscalização da Prefeitura possa acessar as informações geradas pelas empresas, possibilitando identificar quantidade de notas geradas, valor da Nota Fiscal, valor apurado de ISSQN e demais informações da Nota Fiscal
 - 19.32.3. Relação de Notas Fiscais sem guias de ISS correspondente
 - 19.32.4. Relação de Notas Fiscais canceladas
 - 19.32.5. Armazenamento de logs de Auditoria para registrar as operações realizadas pelos contribuintes prestadores
 - 19.32.5.1. Registro de eventos como emissão de guias,
 - 19.32.5.2. Cancelamento de nota fiscal,
 - 19.32.5.3. Substituição de nota fiscal;
 - 19.32.6. Permitir consulta e relação das seguintes informações:
 - 19.32.6.1. Prestadores autorizados a emitir NFS-e por atividade.
 - 19.32.6.2. NFS-e emitidas por atividade econômica
 - 19.32.7. Possibilitar ao fiscal consultar e emitir relação de notas fiscais de serviço eletrônicas por contribuinte
 - 19.32.8. Possibilitar consultar e emitir relação de notas fiscais de serviço eletrônicas por tipo de atividade, utilizando a lista de serviços ou CNAE



- 19.32.9. Possibilita a emissão de gráficos estatísticos de acompanhamento da arrecadação por competência
- 19.32.10. Possibilita a emissão de gráficos estatísticos de emissão de notas por atividade
- 19.32.11. Possibilitar a consultar e relação dos RPSs convertidos fora do prazo
- 19.32.12. Permitir ao suporte enquadrar ou desenquadrar empresas no uso do sistema de nota fiscal eletrônica
- 19.32.13. Relação de empresas prestadoras de serviço cadastradas no município que não estão enquadradas no uso do sistema de nota fiscal eletrônica
- 19.32.14. Relação de empresas autorizadas ao sistema de nota fiscal eletrônica que não geraram nenhuma nota eletrônica
- 19.32.15. Relatório com gráfico apresentando os totais de ISS, Retido e não Retido, no exercício por competência
- 19.32.16. Nota Fiscal de Serviços Avulsa (Acesso pela Prefeitura - Suporte)
- 19.32.16.1. Permitir ao suporte que registre todos os dados necessários para emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica Avulsa.
- 19.32.16.2. Deverá permitir a emissão da nota fiscal de serviço eletrônica avulsa com vários itens de serviço podendo conter quantidade, descrição sem restrição de tamanho (respeitando os limites do corpo de impressão da nota fiscal), valor unitário e valor total para cada um desses itens.
- 19.32.16.3. Permitir a geração de guia para pagamento do ISSQN referente a nota fiscal avulsa.
- 19.32.16.4. Permitir discriminação das retenções de impostos federais, tais como I.R.R.F., COFINS, CSLL, PIS, INSS e outros.
- 19.32.16.5. Permitir o cancelamento da Nota Fiscal eletrônica, informando o motivo e data do cancelamento.

20. ALVARÁ PROVISÓRIO

Possibilita consultas para realização de uma atividade em determinado imóvel, quando positivo é liberado cadastro da empresa para emissão de um alvará provisório.

- 20.1. Permitir o cadastro de CNAE Código Nacional de Atividade Econômica – Federal
- 20.2. Permitir o cadastro de Zoneamentos
- 20.3. Conter rotina para fazer o relacionamento entre CNAE, Zoneamentos e Cadastro Imobiliário.
- 20.4. Permitir o Cadastro de Tipos de Documentos necessários para a abertura de empresa referente a uma Atividade Econômica – CNAE.
- 20.5. Conter rotina que permita ao contribuinte consultar pela internet, a permissão de instalação de uma empresa informando o código da atividade econômica (CNAE) e a inscrição do imóvel desejado, em caso permissivo, emitir certificado de permissão ou Alvará Provisório, em caso negado, emitir Temo de Consulta para a atividade.
- 20.6. Permitir o Cadastro da identificação da Empresa com a finalidade de emissão dos documentos acima



21. SERVIÇOS ON-LINE

21.1. Conter rotina para consulta de débitos em aberto dos cadastros

21.1.1. Empresa, informando

21.1.1.1. Inscrição municipal do cadastro da empresa

21.1.1.2. CNPJ da Empresa

21.1.1.3. Chave de segurança (captcha)

21.1.2. Contribuinte CNPJ, informando

21.1.2.1. CNPJ da Empresa

21.1.2.2. Chave de segurança (captcha)

21.1.3. Apresentando ao contribuinte os valores

21.1.3.1. Originais

21.1.3.2. Correção

21.1.3.3. Juros

21.1.3.4. Multas

21.1.3.5. Descontos

21.1.3.6. Honorários Advocáticos

21.1.3.7. Total atualizado

21.1.4. Possibilitando selecionar os registros para a emissão de documento de arrecadação demonstrando os valores dos débitos selecionados e ficha de arrecadação no Padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria

21.2. Conter rotina para geração e emissão de certidões como:

21.2.1. Certidão Negativa de Debito

21.2.2. Certidão Positiva de Debito

21.2.3. Certidão Positiva com Efeito de Negativa

21.2.4. Certidão Negativa de Debito para o Documento (CNPJ ou CPF)

21.2.5. Conter rotina para consultar a autenticidade de uma certidão emitida pelo sistema, utilizando

21.2.5.1. Número da Certidão

21.2.5.2. Inscrição da Certidão

21.2.5.3. Chave de segurança (captcha)

21.3. Emissão de segunda via de Carne de ISS e Taxas

21.4. Possibilitar a consulta de pagamentos efetuados dos cadastros

21.4.1. Empresa, informando

21.4.1.1. Inscrição municipal do cadastro da empresa

21.4.1.2. CNPJ da Empresa

21.4.1.3. Chave de segurança (captcha)

21.4.2. Contribuinte CNPJ, informando

21.4.2.1. CNPJ da Empresa

21.4.2.2. Chave de segurança (captcha)

21.5. DENUNCIAS FISCAIS



21.5.1. Conter rotina para o cadastro de denúncias, solicitando minimamente:

- 21.5.1.1. Data e hora
- 21.5.1.2. CNPJ ou CPF do denunciado
- 21.5.1.3. Nome do Denunciado
- 21.5.1.4. Descrição da denuncia
- 21.5.1.5. Informações do denunciante, não obrigatório
 - 21.5.1.5.1. Nome
 - 21.5.1.5.2. Telefone
 - 21.5.1.5.3. E-mail do denunciante

21.6. Conter rotina para a geração de guia de recolhimento de Iss avulsa, informando

- 21.6.1. CNPJ
 - 21.6.1.1. Validar a existência do contribuinte cadastrado no cadastro único de contribuintes da prefeitura
 - 21.6.2. Tipo de Iss (Serviços prestados ou Serviços Tomados)
 - 21.6.3. Competência
 - 21.6.4. Base de Calculo
 - 21.6.5. Deduções
 - 21.6.6. Valor do Imposto
 - 21.6.7. Emissão de documento de arrecadação no padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria
- 21.7. Permitir a consulta da regularidade fiscal da empresa enquadradas no Simples Nacional no municipio, com a possibilidade de emissão de guia para pagamento dos tributos para sua regularização

22. CONSULTA PREVIA / CADASTRO ELETRONICO

22.1. ACESSO SUPORTE

- 22.1.1. Permitir o relacionamento entre usuários e os departamentos, para que os pedidos de avaliação das consultas sejam direcionadas para os usuários competentes.
- 22.1.2. Permitir o cadastro de perguntas, onde deve ser possível no mínimo indicar se pergunta é apresentada para todos os CNAEs ou para CNAEs específicos. Para a segunda opção, deve-se indicar quais CNAEs aquela pergunta deve ser apresentada. Permitir a associação de respostas a perguntas.
- 22.1.3. Permitir o cadastro de respostas para serem utilizadas na associação com as perguntas.
- 22.1.4. Permitir a visualização das consultas prévias pendentes de avaliação de cada departamento, retirando-as da lista tão logo sejam avaliadas pelo usuário competente. Essa ação não deve alterar a visualização dos departamentos faltantes no processo de análise.
- 22.1.5. Permitir a análise da consulta previa por CNAE, de forma individual, visualizando os dados preenchidos pelo requerente, bem como as análises de departamentos já avaliados, possibilitando minimamente:
 - 22.1.5.1. “Deferir” (aprovado),
 - 22.1.5.2. “Deferir com restrição” (aprovado porém deve ser habilitado caixa de texto para que seja informado a restrição),
 - 22.1.5.3. “Indeferir” (não aprovar),
 - 22.1.5.4. “Mais Informações” (deve ser habilitado seleção de perguntas para que seja enviado ao solicitante)
 - 22.1.5.5. “Não se aplica” (para indicar que o departamento não opina sobre o CNAE)
- 22.1.6. Permitir a criação do cadastro mobiliário municipal, sem a necessidade de redigitações, das consultas deferidas e devidamente preenchidas pelo requerente.
- 22.1.7. Permitir a baixa de um cadastro mobiliário municipal, sem a necessidade de redigitações, advindo de uma solicitação do requerente
- 22.1.8. Permitir a alteração de um cadastro mobiliário municipal, sem a necessidade de redigitações, advindo de uma solicitação do requerente



22.1.9. Permitir a atualização das validades das licenças de um cadastro mobiliário municipal, sem a necessidade de redigitações, advindo de uma solicitação do requerente

22.2. ACESSO CONTRIBUINTE

22.2.1. Permitir ao requerente solicitar a avaliação do exercício de determinados CNAES (um ou mais) em um endereço. Este endereço deverá obtido através da inscrição imobiliária municipal.

22.2.2. Permitir ao requerente responder as perguntas associadas aos CNAEs informados na sua consulta.

22.2.3. Permitir busca de uma consulta já enviada através do número de protocolo exibido ao final do processo de cadastro. O resultado da busca deve apresentar o resultado da análise individual por departamento sendo a situação final da solicitação:

22.2.3.1. “Em análise” (não foi analisado por um ou mais departamentos);

22.2.3.2. “Aprovado” (analisado e deferido por todos os departamentos);

22.2.3.3. “Indeferido” (não aprovado por um ou mais departamentos), além de habilitar resposta de mais questionamentos quando existirem.

22.2.4. Permitir que as interações efetuadas pela prefeitura sejam enviadas por email ao requerente da consulta

22.2.5. Permitir que quando consulta seja concluída com deferimento seja habilitada impressão de um comprovante de deferimento

22.2.6. Permitir que quando consulta seja concluída com deferimento seja habilitada opção para realizar o cadastro da empresa. Para o cadastro da empresa deve ser possível informar as seguintes informações:

22.2.6.1. Tipo da Empresa (MEI, LTDA, EIRELI, ME, EPP, AUTONOMO, AS e Entidade)

22.2.6.2. Data de Abertura

22.2.6.3. Tipos de Pessoa (Física ou Jurídica)

22.2.6.4. CNPJ

22.2.6.5. Inscrição Estadual

22.2.6.6. Nome

22.2.6.7. Nome Fantasia

22.2.6.8. Telefone

22.2.6.9. Email

22.2.6.10. Contador

22.2.6.11. Junta Comercial

22.2.6.12. Capital social

22.2.6.13. Área Direta

22.2.6.14. Área Indireta

22.2.6.15. Área Estabelecimento

22.2.6.16. Endereço de Entrega

22.2.6.17. Sócios

22.2.6.18. Contador

22.2.6.19. Anexar documentos necessários para avaliação

22.2.7. Permitir para os cadastros de empresas (LTDA, EIRELI, ME e EPP) seja informado Certificado de Licenciamento Integrado (CLI), buscando automaticamente através de WEBSERVICE as informações de cadastro da empresa, e permitir preenchimento das informações não enviadas.

22.2.8. Permitir que contribuinte solicite a baixa de uma empresa, em acesso distinto através de Login e Senha.

22.2.9. Permitir que contribuinte solicite a alteração de dados cadastrais de uma empresa, em acesso distinto através de Login e Senha. Quando se tratar de alterações de endereço e/ou atividade deve-se efetuar uma nova consulta previa vinculada ao cadastro mobiliário municipal preenchendo automaticamente os dados existentes.



22.3. Permitir que contribuinte solicite a renovação da licença de atividade, quando alguma das licenças (AVCB, VISA e CETESB) estiver vencida, em acesso distinto através de Login e Senha, exigindo o uso do Certificado de Licenciamento Integrado (CLI), buscando automaticamente através de WEBSERVICE as informações das novas validades.

23. RELATÓRIOS

23.1. Conter relatório de demonstrativo geral dos lançamentos, no período, contendo:

23.1.1. Código e descrição

23.1.2. Valor lançado

23.1.3. Valor cancelado

23.1.4. Arrecadação

23.1.4.1. Valor original

23.1.4.2. Valor correção

23.1.4.3. Valor juros

23.1.4.4. Valor multa

23.1.4.5. Total arrecadado

23.2. Conter Relatório de demonstrativo de classificação de receitas referente os recebimentos, tributários ou não tributários, de lançamentos no período

23.3. Conter Relatório Analítico de demonstrativo de todos os lançamentos do cadastro no período

23.4. Conter Relatório Analítico de demonstrativo de todas as baixas do cadastro no período

23.5. Conter Relatório com os Maiores devedores, podendo especificar a quantidade de registro a ser apresentado;

23.6. Conter Relatório com os Maiores recebimentos por lançamento, podendo especificar a quantidade de registros a ser apresentado;

23.7. Relação dos acordos cancelados no período

23.8. Conter Relatório Analítico e Demonstrativo geral dos lançamentos de Tributos Mobiliários no exercício especificado (Rol de Lançamentos)

23.9. Gerar extrato da movimentação financeira do contribuinte demonstrando os tributos pagos em aberto ou cancelados

23.10. Possuir relatório que demonstre, em uma visão ampla, da arrecadação do município por bairro e por período

23.11. Conter rotina para emissão de etiqueta para mala direta dos cadastros, Mobiliários e Contribuintes

24. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS OBRIGATÓRIOS

24.1. O sistema não deverá ter limite de quantidade de usuários concorrentes e nominais.

24.2. A solução deve suportar um número ilimitado de usuários cadastrados.

24.3. Ser multi-exercício, multiusuário.

- 24.4. O sistema deve ser desenvolvido para execução no servidor de aplicação/contêiner Apache TomCat 7.x ou superior.
- 24.5. Possuir total integração entre as funções da solução ora ofertada, não sendo considerado como integração processos de importação e exportação de dados. A referida integração deve garantir que uma única transação executada pelo usuário desencadeie todas as ações a ela pertinentes, tornando os processos da solução totalmente integrados entre si.
- 24.6. Para o módulo de portal de serviços, a capacidade de acesso simultâneo deve ser ilimitada.
- 24.7. O sistema deve permitir acesso de qualquer local que disponha de um computador com acesso à rede de dados da Prefeitura Municipal, utilizando apenas um Navegador;
- 24.8. O sistema deverá prover interface com os outros sistemas da Prefeitura através das tecnologias de Webservice/XML.
- 24.9. O sistema deve permitir ser acessado por intermédio de estações de trabalho da Prefeitura Municipal, executando os sistemas operacionais Windows 2000, Windows XP, Windows Vista e Linux, Mac OS X v10.3, utilizando, exclusivamente, os navegadores Microsoft Internet Explorer versão 10 ou superior e Firefox 30 ou superior, Opera 13 ou superior, Safari 6.0 ou superior, Netscape 9.1 ou superior, Google Chrome 24 ou superior, sem a necessidade de utilização ou instalação de emuladores ou softwares adicionais nos computadores para acesso ao sistema.
- 24.10. Os mecanismos de autenticação e autorização através de Login e senha deve ser único para todos os módulos da Solução.
- 24.11. Garantir a integridade das informações em nível de banco de dados permitindo desfazer transações incompletas.
- 24.12. Utilizar rotina de backup / restauração de arquivos do próprio Banco de Dados.
- 24.13. Controlar integridade referencial no banco de dados e não apenas na solução
- 24.14. Tratar o retorno de informações de consultas on-line efetuadas pelos usuários através do controle e paginação dos dados, evitando o tráfego de grandes volumes de dados do servidor para a estação cliente em um único pedido de leitura.
- 24.15. Permitir armazenar e acessar dados não estruturados, tais como: imagens, sons, texto, planilhas, entre outras.
- 24.16. Manter o histórico dos processos assíncronos executados.
- 24.17. Permitir a consulta do histórico dos processos assíncronos executados.
- 24.18. Permitir gravar e consultar um log da execução dos processos assíncronos executados como por exemplo atualizar todos os débitos de dívida ativa.
- 24.19. Possuir um repositório único de dados de usuários, perfis e grupos de usuários, sendo esse repositório compartilhado por todos os componentes da solução.

24.20. Segurança e consistência da informação, observados os requisitos mínimos da Portaria nº 548 de 22 de novembro de 2010 do Ministro da Fazenda, a saber

24.21. Registro das operações de inclusão, exclusão ou alteração de dados efetuados pelos usuários e conterá no mínimo: código do usuário, operação realizada, tabela de dados, data e hora da operação, atributos antes e depois da alteração.

25. DOS SERVIÇOS ACESSÓRIOS DE SUPORTE LOCAL

Os serviços acessórios de suporte local deverão ser prestados por 01 (um) profissional técnico da contratada na forma “in loco”, residente e presente na sede da Prefeitura, e “full time”, ou seja, durante o horário de funcionamento da Prefeitura Municipal.

Terá por objetivo dar maior agilidade ao atendimento das demandas de suporte e manutenção dos sistemas e aos chamados dos usuários.

PROVA DE CONCEITO

O critério de avaliação desta prova de conceito está baseado na satisfação de:

- **100% (cem por cento) das funcionalidades obrigatórias, e no mínimo 70% (setenta por cento) das funcionalidades desejáveis**

ESPECIFICAÇÕES DAS CARACTERÍSTICAS GERAIS SOLICITADAS:

Os sistemas deverão estar preparados para serem executados em ambiente Intranet e Internet-WEB, obrigatoriamente sobre o protocolo HTTP ou HTTPS e deverão ser suportados pelos maiores navegadores (browsers) do mercado (IE, Firefox e Chrome)	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Os sistemas a serem fornecidos deverão constar em única base de dados, não sendo permitida fragmentação dessas bases, mesmo em ambiente tecnológico diferente, conforme descrito neste anexo e que sejam fornecidos por um único proponente. Em qualquer dos casos os módulos devem ser integrados entre si e trocarem informações conforme solicitado neste instrumento	Obrigatório	Atende () Sim () Não
O Sistema ofertado deverá conter nas interfaces de cadastros do aplicativo, filtros para a consulta seletiva dos dados, de forma a permitir <ul style="list-style-type: none"> • Consultar por todos os campos do cadastro • Consultar Agregando um ou mais campos • Pesquisar por valor ou por faixa • Pesquisar com exatidão ou por qualquer parte da informação • Permitir a ordenação dos dados apresentados por qualquer campo do cadastro • Permitir a exportação, dos dados selecionados para planilha eletrônica e possibilitar selecionar os campos para a exportação • Emitir relatório apresentando o resultado da consulta, com as seguintes funcionalidades: • Possibilitar selecionar os campos para o relatório 	Obrigatório	Atende () Sim () Não



<ul style="list-style-type: none">• Possibilitar informar a ordem de apresentação dos campos, possibilitar escolher a orientação do relatório, Retrato ou Paisagem• Possibilitar a totalização automática dos campos de valores		
<p>A Contratada fica obrigada a fornecer ao município os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none">• Todos os fontes especificados a seguir• Scripts de Regras de Negócios• Formulários de entradas de dados• Relatórios dos sistemas• Deverá ser parte integrante do aplicativo a ferramenta para a manutenção dos fontes fornecidos:• Scripts de Regras de negócios• Formulários de entradas de dados• A ferramenta para a manutenção dos fontes deverá operar de forma autônoma para que as alterações efetuadas tenham efeito imediato sem a necessidade de utilização de qualquer outro aplicativo de terceiros estranho ao objeto licitado.• As alterações efetuadas deverão ter efeito imediato, sem a necessidade de serem previamente compiladas pelo usuário	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>A Contratada deverá fornecer o gerador de relatório que permita ao usuário gestor elaborar ou customizar relatórios sem a necessidade de interferência da contratada e poder utilizá-lo no contexto do sistema fornecido, disponibilizando para uso geral dos usuários do sistema</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>O sistema não deverá permitir eliminação de nenhuma transação financeira, lançamentos e baixas, já concretizada. Caso seja necessária uma retificação de qualquer informação, esta deverá ser estornada para que fique registrada de forma permanente</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>O sistema deverá conter informação que possibilite a identificação da situação funcional do usuário, de forma a permitir a sincronização com o sistema de RH para atualização dos funcionários ativos e inativos ou com período de restrições</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>O sistema deverá conter recurso que possibilite aos usuários gestores a criar e armazenar, para posterior reutilização, consultas dinâmicas em SQL, baseadas em tabelas e visões do banco de dados, apresentando o resultado em formatos de gráficos dos tipos: Pizza, Linhas, barras e etc., e grid tabular, podendo o resultado ser impresso em formato de relatório ou exportado para arquivos txt, xml e xls, possibilitando disponibilizar a consulta para perfis de usuários autorizados</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>Permitir a formatação e/ou personalização do layout de todos os documentos oficiais, gerados pelo sistema, tais como: guias de recolhimento, certidões, notificações de lançamento, comprovantes de quitação, Alvarás, Taxas de Localização e Licença, permitindo minimamente a seleção de campos integrantes, a sua disposição dentro dos documentos</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não



CADASTRO ÚNICO DE CONTRIBUINTES

Permitir o cadastro de pessoas (Física e Jurídica) de forma a constituir um cadastro único a ser compartilhado para os setores da prefeitura	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a consulta e localização de todos os relacionamentos ao qual a pessoa é responsável (Cadastros, Parcelamentos de debito, Certidões, Processos de Execuções fiscais, Etc.)	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir consultar por CNPJ OU CPF todos os débitos de lançamentos realizados para os cadastros onde o responsável é proprietário, compromissário, sócio, parcelamentos, auto de infrações etc., atualizados e emitir documento com demonstrativo dos débitos para pagamento, no formato de ficha de compensação e/ou arrecadação, referente a todos os lançamentos que a pessoa é responsável	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina que permita a unificação dos cadastros de contribuintes, possibilitando a eliminação dos registros duplicados, fazendo automaticamente a atualização de todos os relacionamentos para o cadastro unificado, higienizando a base de dados	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina que permita a criação de registro espelho de cadastros excluídos, quando essa exclusão for especialmente necessária ex: unificação dos cadastros de contribuintes	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para registrar as alterações efetuadas, possibilitando a consulta dos valores alterados, no mesmo contexto de consulta do cadastro, contendo minimamente <ul style="list-style-type: none">• Usuário• Data e hora• Informações alteradas• Valor anterior• Valor atual	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possuir registro de históricos de ocorrências registrando data, usuário, histórico e número do processo administrativo	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina específica de crítica de CNPJ e CPF para a identificação e apresentação de outros cadastros idênticos, não permitindo nova inclusão	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina que permita ao usuário gestor, devidamente capacitado, a criação e customização das críticas de informações cadastrais para impossibilitar erros durante a manutenção do registro	Desejável	Atende () Sim () Não
Conter rotina para criação de críticas coletivas dos dados do cadastro, que possa ser criada e mantida pelo usuário gestor, devidamente capacitado, e emissão de relatórios dos registros encontrados	Desejável	Atende () Sim () Não
Permitir no cadastro único de contribuintes que se faça distinção entre pessoas, do tipo <ul style="list-style-type: none">• Física, pelo CPF, contendo os seguintes dados• Data de Nascimento• Nome do Pai• Nome da Mãe• Nível de escolaridade• Número de Celular• Jurídica, pelo CNPJ, contendo os seguintes dados	Obrigatório	Atende () Sim () Não



<ul style="list-style-type: none">• De direito privado• De direito público• Interno• Externo• Estabelecida no município		
---	--	--

CADASTRO ÚNICO DE ENDEREÇOS

Permitir o cadastro de endereços de forma a constituir um cadastro único que deverá ser compartilhado para todos os módulos do sistema	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina que permita a unificação dos cadastros de endereços, possibilitando a eliminação dos registros duplicados, fazendo automaticamente a atualização de todos os relacionamentos para o cadastro unificado, higienizando a base de dados	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter Rotina para alterações coletivas de registros, que permita alterar qualquer informação para um conjunto de registros selecionados, e que deverá ser criada e mantida pelos usuários com direitos para essa tarefa	Desejável	Atende () Sim () Não
Conter rotina para registrar as alterações efetuadas, possibilitando a consulta dos valores alterados, no mesmo contexto de consulta do cadastro, contendo minimamente <ul style="list-style-type: none">• Usuário• Data e hora,• Informações alteradas• Valor anterior• Valor atual	Obrigatório	Atende () Sim () Não

CADASTRO MOBILIÁRIO OU DE ATIVIDADES ECONÔMICAS

Conter o Cadastro Técnico Econômico (Cadastro Mobiliário) conforme a planilha de Cadastro da Prefeitura	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a alteração da situação de cadastro (Ativo, Inativo, Abertura, Cadastramento, Encerramento, Suspensão) registrando o período de início e fim de cada situação e processo administrativo que o alterou	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter Cadastro dos Contadores, que deverá estar obrigatoriamente contido no Cadastro Único de Contribuintes	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir vincular o contador responsável pela empresa no cadastro mobiliário	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter histórico completo de alteração dos endereços da empresa e de entrega, registrando e disponibilizando para consulta dos usuários no mesmo contexto de consulta do cadastro, sendo: <ul style="list-style-type: none">• Dados completos do endereço anterior;• Data;• Usuário		
Permitir a associação do Cadastro Mobiliário a mais que um Cadastro Técnico Imobiliário do local do estabelecimento através das inscrições imobiliárias existente, identificando período de uso	Obrigatório	Atende () Sim () Não



<p>Conter cadastro de unidades de cálculo, possibilitando informar, para efeito de cálculos proporcionais do tributo</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo de Unidade, Exemplo:• Mesa Bilhar• Empregados• Leitos• Quartos• Salas de Aula• Cadeira Cabeleireiro• Quantidade• Período inicial e final• Número e ano do processo administrativo	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>Conter cadastro manual de enquadramento no Simples Nacional, permitindo informar o período de início e fim do enquadramento, mantendo o histórico dos períodos anteriores</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>Conter rotina para importação dos arquivos disponibilizados pela receita federal para o enquadramento ou desenquadramento das empresas no Simples Nacional</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>Conter cadastro manual de enquadramento no Microempreendedor Individual - MEI, permitindo informar o período de início e fim do enquadramento, mantendo o histórico dos períodos anteriores</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>Conter rotina para importação dos arquivos disponibilizados pela receita federal para o enquadramento ou desenquadramento das empresas no Microempreendedor Individual – MEI;</p> <ul style="list-style-type: none">• Conter rotina para registrar as alterações efetuadas, possibilitando a consulta dos valores alterados, no mesmo contexto de consulta do cadastro, contendo minimamente:• Usuário;• Data e hora;• Informações alteradas;• Valor anterior;• Valor atual.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>Conter Cadastro dos Sócios, que deverá estar contido no Cadastro Único de Contribuintes, devendo registrar o período de início e fim de sua vigência</p> <ul style="list-style-type: none">• Efetuar consistência automática no cadastro de pessoas verificando as informações das pessoas jurídicas enquadradas como MEI (Microempreendedor Individual) e que conforme critérios estabelecidos pelo Simples Nacional, impossibilita sua inclusão como sócio• No cadastramento dos socios, Identificar a existência de débitos para o contribuinte informado	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>Conter Cadastro de Atividades para enquadramento e o lançamento dos tributos (ISS, Taxa de Licença, Ocupação Solo, Publicidades, Etc.) associados ao Cadastro Mobiliário, permitindo informar valores, quantidade e alíquotas e o período sua vigência para cálculos proporcionais</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não



Conter rotina para importação e atualização do CNAE (Cadastro Nacional de Atividades Econômica), configuração do código CNAE por divisão, grupo, classe e subclasse	Desejável	Atende () Sim () Não
Conter rotina para associação do CNAE com cadastro mobiliário, possibilitando o enquadramento das atividades de lançamento dos tributos de forma automática, podendo informar: <ul style="list-style-type: none">• Uma ou mais atividades;• Período inicial e final de vigência de cada atividade;• Atividade principal, e com base na atividade principal seja automaticamente relacionado todos os tipos de tributos (Iss, Taxa de Licença, Ocupação Solo, Etc.) a serem lançados para o cadastro	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para importação e atualização do CBO (Código Brasileiro de Ocupação)	Desejável	Atende () Sim () Não
Conter rotina para associação do CBO com cadastro mobiliário, possibilitando o enquadramento das atividades de lançamento dos tributos de forma automática, podendo informar <ul style="list-style-type: none">• Uma ou mais ocupação• Período inicial e final de vigência de cada ocupação• Ocupação principal, e com base na Ocupação principal seja automaticamente relacionado todos os tipos de tributos (Iss, Taxa de Licença, Ocupação Solo, Etc.) a serem lançados para o cadastro	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter Cadastro de Feiras para o lançamento de ocupação de solo (barracas ou quiosques) com a emissão de licença temporária	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter Cadastro de Autorização para Impressão de Documentos Fiscais (AIDF) e emissão do documento <ul style="list-style-type: none">• Controlar as liberações de impressão de documentos fiscais por gráficas• Informar data de validade das notas fiscais liberadas• Identificar notas fiscais utilizadas, sem a devida AIDF• Consulta e Relação das AIDFs Emitidas no Período	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter Cadastro que permita registrar as Isenções, imunidades e reduções para o cálculo dos tributos/receita do Cadastro Mobiliário, contendo o tipo de isenção e prazo de duração	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter Cadastro de Horário permitindo informar os horários de funcionamento normais e os adicionais	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter Cadastro de Anúncios para os lançamentos de Taxas de Publicidade	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina que permita ao usuário gestor a criação e customização das críticas de informações cadastrais para impossibilitar erros durante a manutenção do registro	Desejável	Atende () Sim () Não
Conter rotina para criação de críticas coletivas dos dados do cadastro, que possa ser criada e mantida pelos usuários da prefeitura e emissão de relatórios dos registros encontrados	Desejável	Atende () Sim () Não
Conter rotina para os cálculos e lançamentos dos Tributos de ISS, Taxas de licença, Ocupação de Solo Etc., possibilitando o lançamento geral ou parcial, permitindo ao usuário filtrar por qualquer campo do cadastro mobiliário, os registros a serem calculados. Os cálculos deverão levar em consideração períodos proporcionais incompletos conforme a Data de	Obrigatório	Atende () Sim () Não



Início de Atividade, e período de vigência da atividade relacionada, isenções, reduções e descontos		
Conter rotina para exportar os lançamentos de Tributos Mobiliários em formato texto para emissão dos carnes em gráfica de terceiros, permitindo ao usuário selecionar os registros a serem exportados, podendo escolher por qualquer campo do lançamento e informar em qual a ordem deverá ser gerada os registros para impressão	Desejável	Atende () Sim () Não
Conter rotina para a emissão coletiva Geral ou parcial de carnês de tributos lançados, permitindo ao usuário selecionar e ordenar os registros a serem impressos	Desejável	Atende () Sim () Não
Conter Cadastro e rotina para emissão da Nota Fiscal Avulsa, identificando o prestador e o tomador do serviço, número da nota, data de emissão e um ou mais itens com os valores dos servidos prestados. Deverá também fazer o Lançamento do ISS e emissão do documento de arrecadação no formato de ficha de compensação	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que nas alterações seja obrigatório informar histórico contendo minimamente <ul style="list-style-type: none">• Data da alteração• Número e ano do processo administrativo• Motivo da alteração	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para cadastro dos administradores pela empresa, possibilitando informar <ul style="list-style-type: none">• Um ou mais administradores• Período de vigência• Possibilitar informar qual o responsável	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina que permita anexar documentos e imagens, afim de disponibilizar consulta a documentos históricos relacionadas a empresa	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a apresentação da localização da empresa especializada no mapa	Desejável	Atende () Sim () Não
Conter rotina para permitir ao usuário gestor criar novos campos de informação no cadastro, permitindo inclusive a definição de parâmetros para consistência do conteúdo do campo	Desejável	Atende () Sim () Não
Permitir a impressão da ficha de inscrição cadastral da atividade economica (cadastro mobiliario).	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para configuração de lançamento Tributação Especial por regime de Estimativa	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para configuração de lançamento Tributação por regime Especial de Sociedade Uniprofissional	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para filtrar as empresas do cadastro mobiliario por qualquer campo e enviar email, com texto livre, para as empresa selecionadas	Desejável	Atende () Sim () Não

ESTABELECIMENTO GRÁFICO

Conter rotina para o cadastro dos estabelecimentos gráficos credenciados pelo município para impressão de documentos fiscais, que deverá obrigatoriamente constar no cadastro único de contribuintes do município, com as seguintes características <ul style="list-style-type: none">• CNPJ	Obrigatório	Atende () Sim () Não
--	-------------	---------------------------



<ul style="list-style-type: none">• Nome• Endereço do estabelecimento• Endereço de correspondência• Dados do representante legal, que deverá obrigatoriamente constar no cadastro único de contribuintes do município• CPF/CNPJ• Nome• Endereço		
Credenciamento para autorização de impressão de documentos fiscais, com as seguintes informações <ul style="list-style-type: none">• Dados do credenciamento• Data de validade• Número do processo administrativo	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para que somente gráficas credenciadas possam imprimir documentos autorizados pelas AIDFs - Autorização de Impressão de Documento Fiscal	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Controle dos pedidos de autorização para impressão de notas fiscais eletrônicas, com o deferimento e envio de e-mail aos interessados	Obrigatório	Atende () Sim () Não

ALVARÁS

Conter Cadastro de Alvarás abrangendo todos os tipos de alvarás (Mobiliário, Imobiliário, Etc.), permitindo o acesso somente aos usuários do departamento vinculado	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emissão do Alvará conforme o seu contexto <ul style="list-style-type: none">• Mobiliário• Licença de funcionamento• Localização• Ambulante• etc.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a consulta e relatório dos alvarás conforme suas datas de emissão e vigência	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relatório Alvarás Emitidos no Período	Obrigatório	Atende () Sim () Não

ANÚNCIOS E PUBLICIDADES

Conter rotina para o cadastro de anúncios de publicidade vinculados ao cadastro mobiliário do município com, minimamente, os seguintes campos: <ul style="list-style-type: none">• Código do cadastro mobiliário• Local do anúncio, endereço existente no cadastro único do município• Endereço de Correspondência, existente no cadastro único do município• Período de vigência ou validade do anúncio• Tipo de Painel• Área da Publicidade	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para a configuração das características dos lançamentos tributários relativos aos anúncios	Obrigatório	Atende () Sim () Não



Permitir o cadastro de mais de um anúncio vinculados ao cadastro mobiliário e com lançamentos individualizados, por anúncio	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a anexação de arquivos digitais de documentos vinculados ao anúncio (fotos, licenças, certidões, etc.) com opção de captura por digitalização	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a vinculação do cadastro do anúncio ao cadastro mobiliário da empresa, seja estabelecida ou não no município.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Registrar log de alterações (inclusões/exclusões) de dados do cadastro do anúncio.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a parametrização de consistência de conteúdo dos campos obrigatórios ou validados.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir emissão de documentos guias de recolhimento relacionados ao cadastro do anúncio consultado.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a identificação do local de instalação do anúncio por chave georeferenciadas, apresentando em mapa	Desejável	Atende () Sim () Não
Permitir a consulta e apresentação em mapa de todos os anúncios selecionados, demonstrando sua localização.	Obrigatório	Atende () Sim () Não

CERTIDÕES

Conter rotina para geração, emissão e crítica de certidões para Empresas, Imóveis e Contribuintes pelo CNPJ ou CPF, nos seguintes requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Certidão Negativa de Debito• Não permitir gerar uma certidão negativa quando houver debito vencido• Certidão Positiva com Efeito Negativa, será emitido para:• Os casos com débitos parcelados e que estiver com os pagamentos em dia• Débitos com sua exigibilidade suspensa	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Certidão Positiva de Debito	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar registro para todas as certidões as seguintes informações <ul style="list-style-type: none">• Processo administrativo• Numeração automática da certidão• Interessado• Data de emissão• Data de validade	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a elaboração de certidões com texto customizável pelo usuário	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Nos casos de certidões para o contribuinte, deverão ser consultados todos os débitos de todos os cadastros relacionados a este.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Certidão de Baixa (encerramento de atividade econômica) da empresa	Desejável	Atende () Sim () Não

BAIXAS E CLASSIFICAÇÃO DA ARRECADAÇÃO



Emitir boletim de fechamento diário das transações efetuadas.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
As rotinas de baixas deverão assegurar que:		
Documentos pagos com valores a menor, o saldo deverá constar como debito ainda em aberto;	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Documentos baixados com valor a maior, o saldo deverá ser armazenado e classificado em conta contábil diferente facilitando a localização e restituição desses créditos quando solicitado;	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Gerenciar a restituição de valor cobrado a maior ou indevidamente;	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para recepção de arquivo dos agentes arrecadadores, com as seguintes funcionalidades: <ul style="list-style-type: none">• Efetuar as baixas de forma automática• Fazer apontamento e emissão de relatório das inconsistências encontradas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir relatório com a classificação das receitas recebidas, de acordo com o plano de contas contábil	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para baixa individual de documentos de arrecadação emitidos pela Prefeitura, quando esses não vierem por processo eletrônico e emitir relatório com a classificação das receitas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para efetuar cancelamentos, prescrever, conceder anistia e suspensão de lançamentos por processo autorizado, devendo ser relacionada com um processo administrativo e conter ainda características de restrição específicas para garantir que somente usuários autorizados, por setor ou departamento, possam executar essa tarefa, mantendo os respectivos registros para auditoria e prestação de contas contábil, e ainda: <ul style="list-style-type: none">• Conter rotina para consulta e seleção, através de filtros, dos lançamentos para o cancelamento em lote.• Conter rotina para consulta e seleção, através de filtros, dos lançamentos para o cancelamento individual e a possibilidade de cancelamento parcial do debito	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para cadastro e compensação de valores, possibilitando ao usuário informar o valor total a ser compensado, processo administrativo e escolher quais parcelas deverão ser compensadas, caso existam lançamentos não pagos ou manter saldo para compensação em lançamentos futuros. Deverá também conter características de restrição específicas para garantir que somente usuários autorizados possam executar essa tarefa	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para que as baixas das parcelas do acordo do parcelamento, sejam baixados automaticamente as parcelas que originaram o acordo, considerando a ordem cronológica das datas de vencimentos	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para importação dos arquivos de Simples Nacional (DAF-607 com as seguintes características	Obrigatório	Atende () Sim () Não



<ul style="list-style-type: none">• Manter os registros históricos para consultas posteriores• Conter críticas para informações de contribuintes não cadastrados na prefeitura.• Possibilitar o cadastramento automático de contribuintes ainda não cadastrados para posterior análise do setor de cadastro.• Gerar automaticamente o lançamento e a baixa para cada registro informado no arquivo e a classificação das receitas contábeis		
<p>Conter rotina para registrar o estorno de pagamentos, disponibilizando consulta através de filtros para que o usuário possa localizar facilmente qual pagamento será estornado, após a identificação, deverá ser considerado o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para o caso em que o pagamento for de uma parcela de parcelamento, deverá ser estornado automaticamente o pagamento da parcela bem como todos os pagamentos compensado dos débitos que originaram o parcelamento• Para o caso em que o pagamento é referente a uma DAMU (Documento de Arrecadação Municipal Unificada), deverá ser estornado automaticamente os pagamentos das parcelas que pertencem a esse documento• Conter rotina para a transferência de baixa de uma parcela para outra, procedendo o estorno da baixa da parcela de origem e gerar a baixa na parcela destino• Todos os movimentos de estorno deveram ser gerados movimentos contábeis na data corrente, não podendo ser gerado com datas retroativas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
O sistema deve possuir cadastros de bancos	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possuir rotina geração de informação que permita a integração com o sistema de contabilidade para gerar automaticamente dos lançamentos da receita arrecadada e classificada, sem necessidade de redigitação	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a consulta das diferenças de recebimento por instituição financeira	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a Transferência de Crédito de um contribuinte para outro em função de cumprimento de obrigação legal da Prefeitura para apontamento do sujeito passivo	Desejável	Atende () Sim () Não

AÇÃO FISCAL

<p>Conter Cadastro de Fiscais contendo minimamente</p> <ul style="list-style-type: none">• Código• Nome• Registro Funcional• Setor• Situação (Ativo ou Inativo)	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter cadastro de documentos a fim de registrar os tipos de documentos a serem solicitados em ação fiscal	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter cadastro de motivações para fiscalização, contendo:	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<ul style="list-style-type: none">• Descrição da motivação• Conter rotina para a associação de documentos		



<p>Conter rotina para o Cadastro de Solicitações de Ação Fiscal, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Código do Contribuinte• Tipo de Contribuinte• Empresa cadastrada• Empresa não cadastrada• Data da Solicitação• Tipo de Solicitação• Livre• Dirigida• Regime Especial• Outros• Tipo de Serviço• Tomados• Prestados• Período para a apuração fiscal• Situação da Solicitação• Autorizada• Negada• Cancelada• Data de Autorização• Descrição do motivo da solicitação de ação fiscal, conforme cadastro de motivações• Sugerir automaticamente os documentos previamente cadastrados necessários a ação fiscal, possibilitando sua manutenção• Fiscais integrantes da equipe• Históricos relativo a solicitação	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>Conter rotina para o gestor da fiscalização aprovar solicitações de ação fiscal e assim liberar para a emissão da Notificação Inicial para o contribuinte</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>Conter rotina para registrar o protocolo do recebimento de uma notificação inicial de ação fiscal, que a partir desta, deverá ser gerado automaticamente o processo de Ação Fiscal, onde o prazo de início do levantamento deverá iniciar a partir da data do recebimento da notificação inicial</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>Conter Cadastro de Ação Fiscal, possibilitando o acesso restrito à apenas aos auditores fiscais autorizados, com as características e funcionalidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Código do Contribuinte• Número da Ação Fiscal• Tipo de Contribuinte• Empresa cadastrada• Empresa não cadastrada• Data da Ação Fiscal• Período para a apuração fiscal• Prazos de execução• Data de Inicio• Data de Encerramento	Obrigatório	Atende () Sim () Não



Conter rotina para que, a partir do período de apuração fiscal informado, seja gerado automaticamente os registros de competências a serem fiscalizadas, na planilha de levantamento, afim de agilizar o processo de levantamento fiscal, contendo:

- Competência
- Base de cálculo Apurada
- Item da Lei
- Alíquota
- Imposto Apurado
- Imposto Recolhido

Conter rotina para informação manual dos valores apurados nas competências, conforme:

- Base de calculo
- Item da lei
- Alíquota
- Calcular o imposto devido, aplicando base de cálculo X alíquota

Permitir a informação da planilha de levantamento, para os casos em que a apuração será por nota fiscal, com as seguintes informações:

- Número da Ação Fiscal
- Competência
- Número da Nota Fiscal
- Item da Lei
- Valor Apurado
- Valor Declarado
- Deduções da Base de Cálculo
- Alíquota
- Valor Imposto Devido

Calcular a diferença entre o imposto apurado e o recolhido, gerando o imposto a recolher.

Conter rotina para a atualização dos impostos devidos, a partir de uma data de correção informada, conforme legislação vigente.

Conter rotina para a geração e emissão do termo de fiscalização da ação fiscal contendo

- Dados da fiscalização;
- Período fiscalizado
- Número do processo administrativo
- Tipo de Serviço
- Prestados
- Tomados
- Identificação do contribuinte fiscalizado
- Responsáveis;
- Infringências Legais;



<ul style="list-style-type: none">• Penalidades Previstas pelo CTM;• Demonstrativo resumido da apuração• ISSQN prestado;• ISSQN tomado;• Multa de Obrigação Principal;• Total do Débito atualizado até a data do termo de fiscalização com valor por extenso;• Informações Adicionais;• Local e Data• Identificação dos auditores fiscais• Nome• Matrícula• Quadro para assinatura• Quadro para identificação e assinatura do recebedor do termo <p>Gerar quadros demonstrativos de Créditos tributários apurados no levantamento fiscal, demonstrando por competência:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mês/Ano;• Item da Lista de Serviços;• Base de Cálculo Apurada;• Alíquota;• ISSQN apurado;• ISSQN recolhido (informado pelo sistema, através da arrecadação);• ISSQN a recolher;• BC do Tributo a Recolher• Juros• ISSQN atualizado• % da Multa de Revalidação• Saldo Total		
Conter rotina para a retificação do termo de fiscalização, através de termo substitutivo de fiscalização, com a opção de utilização do número do termo substituído	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para prorrogação de prazo para o encerramento da ação fiscal, permitindo: <ul style="list-style-type: none">• Registrar nova data de vencimento da ação• Gerar registros da ocorrência	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a emissão planilha de levantamento fiscal, contendo: <ul style="list-style-type: none">• Competência• Base de cálculo Apurada• Item da Lei• Alíquota• Imposto Apurado• Imposto Recolhido• Imposto a recolher• Base de Cálculo a Recolher• Atualizações Monetárias• Multa do Principal	Obrigatório	Atende () Sim () Não



• Total		
Permitir o registro das fases da ação fiscal, contendo <ul style="list-style-type: none">• Data de início da fase• Descrição da fase, sendo• Inicial• Levantamento• Encerramento• Recurso• Finalizada	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Não permitir que o dado da ação fiscal possa ser alterado após a emissão do termo	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar o registro dos recebimentos do termo de fiscalização, contendo <ul style="list-style-type: none">• Data do recebimento• Nome do recebedor• Documento do recebedor• Possibilitar a anexação do documento digital do termo, com assinatura do recebedor• Possibilitar a geração automática do Auto de Infração, em conformidade com os dados constantes no termo de encerramento da ação fiscal, integrado com conta corrente fiscal	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para a geração de demais auto de infração de obrigações acessórias	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a emissão dos Autos de Infração resultado da ação fiscal contendo <ul style="list-style-type: none">• Valores originais• Atualizações do imposto apurado,• Fundamentação legal e seu artigo infringidos• Possibilitar a geração dos valores na conta corrente fiscal da prefeitura• Emissão do documento de arrecadação no Padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para cadastro de documentos adicionais solicitados na ação fiscal, possibilitando <ul style="list-style-type: none">• Informar os documentos solicitados• Emitir protocolo de solicitação• Emitir protocolo de recebimento• Emitir protocolo de devolução• Termo de Apreensão de Documentos• Anexar documentos emitidos e assinados	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possuir registro de históricos de ocorrências registrando data, usuário, histórico e número do processo administrativo	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para gestão de recursos fiscais primeira e segunda instancias	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar o acesso para consulta dos dados do cadastro mobiliário	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a consulta de ações fiscais por fiscal	Obrigatório	Atende () Sim () Não



Possibilitar o envio de e-mail para o contribuinte, notificação acerca de ação fiscal em seu nome	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para gestão da agenda dos fiscais, permitindo: <ul style="list-style-type: none">• Cadastrar compromissos fiscais diários• Código do Fiscal• Descrição• Data• Horário Consultar a agenda apresentado todos os compromissos do fiscal, minimamente: <ul style="list-style-type: none">• Compromissos diários• Plantões• Compromissos relacionados a Ação Fiscal• Conter rotina registrar o atendimento do compromisso	Desejável	Atende () Sim () Não
25.1. Ações Fiscais programadas <ul style="list-style-type: none">• Conter rotina que permita o registro seletivo das empresas aptas a fiscalização, podendo selecionar:• Selecionar empresas por atividade de serviço• Selecionar empresas por inadimplência, minimamente:• Por não pagamento dos tributos• Por não cumprimento das obrigações acessórias de declaração dos serviços• Selecionar por denúncia• Inclusão individual da empresa Conter rotina para apresentação das empresas programadas para a geração automática da solicitação autorizada de início da ação fiscal	Desejável	Atende () Sim () Não
Permitir demonstração dos valores pagos, por competência e código do tributo, para auxiliar nos trabalhos de verificação fiscal, diretamente da conta corrente fiscal	Desejável	Atende () Sim () Não
Os documentos e papéis de trabalho deste módulo deverão observar modelos previamente autorizados pela Prefeitura Municipal, que será fornecido durante o período de implantação	Desejável	Atende () Sim () Não
Permitir emissão de relatórios gerenciais e de inteligência fiscal, propiciando melhor qualidade na emissão de Ordens de Serviços, com apuração de indícios de ilícitos fiscais	Desejável	Atende () Sim () Não
Consulta e Relação de empresas com fiscalização concluída	Desejável	Atende () Sim () Não
Conter rotina para análise e triagem das denúncias oferecidas <ul style="list-style-type: none">• Consulta das denúncias oferecidas• Indeferimento• Registrar usuário e data da não aceitação da denuncia• Motivo da não aceitação• Envio de e-mail ao denunciante, caso tenha se identificado corretamente.• Deferimento• Registrar usuário e data da aceitação da denuncia• Identificar a empresa denunciada	Desejável	Atende () Sim () Não



<ul style="list-style-type: none">• Comunicar ou disponibilizar a gestão da fiscalização Envio de e-mail ao denunciante, caso tenha se identificado corretamente		
--	--	--

NOTIFICAÇÃO E AUTO DE INFRAÇÃO

<p>Conter rotina para cadastros dos dispositivos infringidos contendo minimamente</p> <ul style="list-style-type: none">• Base legal• Penalidade imputada• Valor ou percentual da multa aplicada• Período de vigência• Possibilitar informar o departamento competente, contendo minimamente:• Meio Ambiente• Vigilância Sanitária• Obras e Planejamento• Posturas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>Conter rotina para o cadastro e gestão das notificações, com as seguintes funcionalidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Conter rotina que garanta que um agente fiscal só possa gerar notificação competente ao seu departamento.• Possibilitar informar um ou mais dispositivos infringidos• Possibilitar informar um ou mais agentes fiscais• Possibilitar anexação de documentos e imagens, afim de disponibilizar consulta a documentos históricos relacionadas a notificação• Possuir registro de históricos de ocorrências registrando data, usuário, histórico e número do processo administrativo <p>Conter rotina para registrar todas as alterações do cadastro e permitir consulta desses dados, por usuário habilitado, no mesmo contexto de consulta do cadastro de notificações, registrando minimamente</p> <ul style="list-style-type: none">• Usuário• Data e hora,• Informações alteradas• Valor anterior• Valor atual• Possibilitar a geração automática de Auto de Infração da respectiva notificação quando esta não for atendida• Permitir o registro de ocorrências de alteração da situação• Notificada• Suspensa• Cancelada• Ativa• Permitir a impressão de ficha de notificação• Possibilitar o registro do protocolo de entrega da notificação	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para o cadastro e gestão dos autos de infrações, com as seguintes funcionalidades:	Obrigatório	Atende () Sim () Não



<ul style="list-style-type: none">• Conter rotina que garanta que um agente fiscal só possa gerar auto de infração competente ao seu departamento.• Possibilitar informar um ou mais dispositivos infringidos• Possibilitar informar um ou mais agentes fiscais, inclusive com seu respectivo período de atuação• Possibilitar anexação de documentos e imagens, afim de disponibilizar consulta a documentos históricos relacionadas ao auto de infração• Possuir registro de históricos de ocorrências registrando data, usuário, histórico e número do processo administrativo• Conter rotina para registrar todas as alterações do cadastro e permitir consulta desses dados, por usuário habilitado, no mesmo contexto de consulta do cadastro de notificações, registrando minimamente<ul style="list-style-type: none">• Usuário• Data e hora,• Informações alteradas• Valor anterior• Valor atual• Possibilitar a geração automática da guia de recolhimento• Possibilitar o controle dos valores lançados e dos recolhimentos da guia de Auto de Infração• Possibilitar a emissão da guia de recolhimento na modelo ficha de arrecadação no Padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria• Permitir o registro de ocorrências de alteração da situação<ul style="list-style-type: none">• Notificada• Suspensa• Cancelada• Ativa• Permitir a impressão do auto de infração apresentando<ul style="list-style-type: none">• Identificação do contribuinte infrator• Dispositivo legal infringido• Data do Auto• Identificação do agente fiscal• Valor• Data de Vencimento• Prazo de recurso• Possibilitar o registro do protocolo de entrega do auto de infração <p>Consulta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autos de Infração Anulados• Autos de Infração em relação ao lançamento (Lançados/Pendentes, Quitados, Ativos, Parcelados, Insc.)• Tipo de Infração Apurada por Tributo ou Código de Atividade• Autos de Infração Lavrados no Exercício• Permitir o lançamento, parcelamento e emissão de guias dos Autos de Infração, sem necessidade de inscrição em dívida ativa, inclusive com controle de descontos		
--	--	--



PREÇOS PÚBLICOS

<p>Conter rotina para gestão dos Preços Públicos e Taxas de Serviços</p> <ul style="list-style-type: none">• Permitir a cadastramento dos preços públicos, armazenando os valores para cada exercício, contendo minimamente:• Código• Descrição• Exercício• Valor <p>Conter rotina para o lançamento das taxas de serviço, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificação do contribuinte• Data de emissão• Possibilitando informar um ou mais preços públicos• Emitir documento de arrecadação em duas vias demonstrando a relação dos preços públicos associados e documento no padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria	Obrigatório	Atende () Sim () Não
--	-------------	---------------------------

DOMICÍLIO ELETRÔNICO MUNICIPAL

Possibilitar o Alertas de envio de notificações ou intimações geradas pela Prefeitura e disponibilizado na caixa postal do contribuinte.	Desejável	Atende () Sim () Não
Possuir comunicações, por meio eletrônico, dispensando-se a publicação no Diário Oficial e o envio por via postal. A comunicação feita na forma prevista por meio eletrônico será considerada pessoal para todos os efeitos legais, exigindo que sua ciência seja feita através de certificação digital.	Desejável	Atende () Sim () Não
Considerar-se-á realizada a comunicação no dia em que o sujeito passivo efetivar a consulta eletrônica ao teor da comunicação ou com o decurso de prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da data da expedição da comunicação	Desejável	Atende () Sim () Não
Na hipótese de o dia em que for realizada a consulta eletrônica ao teor da comunicação ser dia não útil, a comunicação será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.	Desejável	Atende () Sim () Não
O sistema deverá estar habilitado para acesso através da internet, utilizando os browsers disponíveis no mercado.	Desejável	Atende () Sim () Não
O acesso ao módulo deverá ser através de Login e senha ou por certificado digital, conforme requisitos legais exigirem.	Desejável	Atende () Sim () Não
O Módulo deverá possuir mecanismos de cadastramento do contribuinte online, através de verificação e homologação da Prefeitura para liberação. Esta rotina deverá prever anexos de documentos digitais obrigatórios, tais como: Cpf, Rg e Comprovante de Residência, para representante legal, apresentar procuração. E outros documentos não obrigatórios.	Desejável	Atende () Sim () Não
O módulo deverá possui sistema de alertas ou avisos gerais para acesso do contribuinte, indicando inconsistências e informes de notificações sem ciência.	Desejável	Atende () Sim () Não
Deverá possuir gerenciamento de mensagens constante no domicilio eletrônico do contribuinte, possibilitando consultar alertas lidos, não lidos e data de ciência.	Desejável	Atende () Sim () Não



Deverá possibilitar a leitura das mensagens com ciência ou não e geração de documento PDF para ser impresso ou salvo no computador com o conteúdo da mensagem e informações de remetente, assunto, número de controle e data de envio.	Desejável	Atende () Sim () Não
Permitir cadastrar e-mails para envio de mensagens avisando sobre novas comunicações ou telefone para envio de SMS.	Desejável	Atende () Sim () Não
Possibilitar o gerenciamento do contribuinte pelo Município para configurar o modo de acesso restrito, necessitando de certificado digital.	Desejável	Atende () Sim () Não
Possibilitar rotina para a fiscalização acessar o contribuinte ou um conjunto de contribuintes, que identifique as mensagens enviadas de modo a interagir e enviar informativos ou comunicações de irregularidades.	Desejável	Atende () Sim () Não

DEVEDOR CONTUMAZ

Possuir ferramenta para que a Administração Tributária possa submeter o sujeito passivo ao regime especial de recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	Desejável	Atende () Sim () Não
Permitir que o sujeito passivo seja declarado devedor contumaz quando qualquer de seus estabelecimentos sediados neste Município deixar de recolher crédito tributário do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS: <ul style="list-style-type: none">• três competências, consecutivas ou não, confessado por meio da emissão de nota fiscal de serviços eletrônica, de escrituração fiscal eletrônica ou por declarações fiscais, estabelecidas em regulamento• três parcelas, consecutivas ou não, de parcelamento formalizado, nos termos da legislação tributária municipal• inscrito na Dívida Ativa do Município em decorrência da existência de crédito tributário vencido e não pago que ultrapasse o valor equivalente a 30% (trinta por cento) do faturamento bruto do ano calendário imediatamente anterior, considerado todos os estabelecimentos do sujeito passivo	Desejável	Atende () Sim () Não
O sujeito passivo deixará de ser considerado devedor contumaz quando os créditos que motivaram essa condição forem extintos ou tiverem sua exigibilidade suspensa. O regime especial de recolhimento do ISS previsto no artigo 10 desta lei complementar compreende a aplicação das seguintes providências, isoladas ou conjuntamente, a saber	Desejável	Atende () Sim () Não
revogação de regime especial de pagamento, que por ventura esteja usufruindo o sujeito passivo; antecipação do prazo de recolhimento do ISS para antes da emissão da nota fiscal de serviço; expedição de Certidão da Dívida Ativa, para fins de protesto e execução, pelos respectivos órgãos competentes, de todos os créditos do infrator, de natureza tributária ou não, inscrito na Dívida Ativa; suspensão de qualquer benefício fiscal concedido anteriormente, enquanto perdurar o regime especial de pagamento do ISS; O regime especial de recolhimento do ISS de que trata esta Seção será regulamentado por decreto	Desejável	Atende () Sim () Não

GESTÃO DE SIMPLES NACIONAL



<p>Conter rotina para importação do Arquivo da receita PGDAS-D</p> <ul style="list-style-type: none">• Disponibilizar as declarações importadas para consulta e impressão dos dados históricos, por competência, vinculadas a empresa no cadastro mobiliário da prefeitura• Disponibilizar consulta para apresentar as inconsistências entre os valores declarados na receita federal e os valores apresentadas na declaração de ISS Eletrônico• Disponibilizar críticas para informações de empresas que não constam no cadastro mobiliário da prefeitura• Possibilitar o desmembramento das declarações informadas identificando a matriz e suas filiais, disponibilizando consulta individualizada no cadastro mobiliário• Possibilitar a identificação de contribuintes declarantes no SIMPLES NACIONAL como estabelecidos no Município e que não constem no Cadastro Mobiliário do Município	Desejável	Atende () Sim () Não
<p>Conter rotina para importação do arquivo de declaração anual DASN-SIMEI</p> <ul style="list-style-type: none">• Disponibilizar as informações importadas para consulta histórica por empresa no cadastro mobiliário da prefeitura que estão enquadrados como MEI	Desejável	Atende () Sim () Não
<p>Conter rotina para importação do arquivo de declaração anual de declaração sócios econômicas e fiscais DEFIS</p> <ul style="list-style-type: none">• Disponibilizar as informações importadas para consulta histórica por empresa no cadastro mobiliário da prefeitura que estão enquadrados no regime de simples nacional		
<p>Conter rotina para importação do arquivo de inscrições em dívida ativa DAS-DIVIDATIVA</p> <ul style="list-style-type: none">• Importar os dados do arquivo DAS-DIVIDAATIVA e registrar na conta corrente da prefeitura• Gerar a Inscrição na Dívida Ativa do Município• Emitir o Livro de Dívida Ativa com termo de abertura e encerramento• Permitir emissão do Termo de Inscrição de Dívida Ativa• Permitir emissão Certidão de Dívida Ativa• Possuir parametrização para cálculos de acréscimos legais na forma da legislação específica do simples nacional• Conter rotina parametrizável para efetuar o parcelamento do crédito do ISSQN do Simples Nacional inscrito em Dívida Ativa, conforme lei federal vigente	Desejável	Atende () Sim () Não
<p>Conter rotina para importação do arquivo de parcelamento DASSENDA</p> <ul style="list-style-type: none">• Importar os dados do arquivo DASSENDA e registrar o parcelamento no bando de dados da prefeitura• Identificar as parcelas referente ao parcelamento e registra na conta corrente da prefeitura• Identificar as competências que foram parcelas para	Desejável	Atende () Sim () Não
<p>Arquivo de enquadramento de simples nacional</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerar arquivo contendo os CNPJ impedidos de permanecer ou integrar o simples nacional, por motivo de existência de débitos com o município, conforme os termos da legislação vigente	Obrigatório	Atende () Sim () Não



<ul style="list-style-type: none">• Conter rotina para importação dos arquivos recebimento de valores pagos relativos a empresas do simples nacional e MEI DAS607 com as seguintes características• Manter os registros históricos para consultas posteriores dos recebimentos de cada arquivo• Registrar automaticamente na conta corrente do contribuinte e nas devidas competências, o lançamento dos valores, suas baixas, e a classificação das receitas contábeis.• Conter críticas para informações de contribuintes não cadastrados na prefeitura.• Possibilitar o cadastramento automático de contribuintes ainda não cadastrados para posterior análise do setor de cadastro		
Identificar os pagamentos referentes aos parcelamentos efetuados na receita federal e proceder as baixas com os seguintes critérios: <ul style="list-style-type: none">• Deverá identificar o parcelamento anteriormente cadastrado com as informações do arquivo DASSENDA• Registrar o pagamento na parcela identificada do parcelamento Compensar o pagamento nas competências que foram parceladas, considerando quitar as competências pela ordem cronológica iniciando pela mais antiga	Desejável	Atende () Sim () Não
Possibilitar a consulta dos contribuintes enquadrados no simples nacional omissos na declaração obrigatória no PGDAS-D	Desejável	Atende () Sim () Não
Permitir o processamento dos créditos constituídos através das PGDAS-D, DASNSIMEI e AUTOS DE INFRAÇÕES lavrados no SEFISC, parcelados ou não, não quitados nos prazos regulamentares, que por força de convênio firmado entre o Município e a PGFN são transferidos para cobrança pelo Município	Desejável	Atende () Sim () Não
Permitir a inscrição em Dívida Ativa com emissão da respectiva CDA e execução judicial dos créditos constituídos através das PGDAS-D, DASNSIMEI e Autos de Infrações lavrados no SEFISC, parcelados ou não, não quitados nos prazos regulamentares, que por força de convênio firmado entre o Município e a PGFN são transferidos para cobrança pelo Município	Desejável	Atende () Sim () Não
Permitir o parcelamento dos créditos constituídos através das PGDAS-D, DASNSIMEI e Autos de Infrações lavrados no SEFISC, não quitados nos prazos regulamentares, que por força de convênio firmado entre o Município e a PGFN são transferidos para Cobrança pelo Município	Desejável	Atende () Sim () Não
Permitir a emissão dos DAM para quitação dos créditos constituídos através do PGDAS-D, DASNSIMEI e Autos de Infrações lavrados no SEFISC, parcelados ou não, não quitados nos prazos regulamentares, que por força de convênio firmado entre o Município e a PGFN são transferidos para cobrança pelo Município, atualizados monetariamente e com os acréscimos legais, calculados até a data para pagamento conforme padrão de arrecadação bancário estabelecidos pela FEBRABAN, com utilização de códigos de barras	Desejável	Atende () Sim () Não
Relatórios analíticos das declarações e recolhimentos por contribuintes do Simples Nacional	Desejável	Atende () Sim () Não
Relatório de débitos prescritos e a prescrever do simples nacional	Desejável	Atende



		() Sim () Não
--	--	-----------------

PARAMETROS E CONFIGURAÇÕES

<p>Conter rotina para o cadastro dos departamentos com minimamente as informações de</p> <ul style="list-style-type: none">• Código• Descrição completa• Abreviação	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>Conter rotina de cadastro dos usuários para permissão de acesso ao sistema</p> <ul style="list-style-type: none">• Login• Nome completo do usuário• Nível do usuário• Administrador• Usuário• Registro funcional• Senha• Assinatura – senha que autoriza a dupla custódia• Possibilidade de bloqueio de um usuário• Possibilidade de criar nova senha• Informar quantidade de dias para troca obrigatória de senha• Informar data de expiração para o acesso de um usuário• Possibilidade de informar a permissão de horário de acesso ao sistema em dias úteis• Conter rotina para associar usuários a departamentos• Conter rotina para registrar período de restrição de acesso. Por exemplo período de férias• Conter rotina para configuração dos níveis de acesso dos usuários nas tarefas do sistema, possibilitando:<ul style="list-style-type: none">• Autorização de:<ul style="list-style-type: none">• Acesso a tarefa• Inclusão• Alteração• Exclusão• Restrição de:<ul style="list-style-type: none">• Acesso a campos• Visualização de campos, botões ou grupo de informações <p>O sistema deverá conter catálogo de perfis de grupo de usuários que definirão os padrões de acessos para cada tarefa autorizada e o administrador de segurança deverá poder especificar o nível do acesso, sendo somente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Consulta• Inclusão• Alteração• Exclusão• Permitir a associar usuários ao grupo	Obrigatório	Atende () Sim () Não



Permitir pesquisar, alterar, cadastrar usuários, de modo a dar-lhes acesso aos sistemas, e incluí-los dentro de um ou vários grupos de usuários.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir copiar as permissões de um grupo ou perfil para outro.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possuir funcionalidade que permita, a cada usuário, alterar sua própria senha.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possuir funcionalidade que permita, a usuários gestor, realizar o bloqueio da conta de um outro usuário.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possuir funcionalidade para definição de perfis de usuário, permitindo a atribuição de permissões de acesso por perfil, garantindo que: <ul style="list-style-type: none">• As permissões de acesso definidas para um perfil de usuário sejam automaticamente herdadas por todos os usuários vinculados ao perfil.• Alterações feitas nas permissões de acesso de um perfil sejam automaticamente refletidas nos usuários a ele vinculados.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Garantir que somente usuários autorizados sejam capazes de conceder e revogar permissões de acesso no sistema	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Garantir que alterações em permissões de acesso sejam imediatamente refletidas sobre o sistema	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter cadastro de parâmetros para a montagem do código de barras no Padrão FEBRABAN, para recolhimento na rede bancaria, possibilitando definição do modelo <ul style="list-style-type: none">• Ficha de Arrecadação• Definir código do município• Ficha de compensação• Código do convênio• Banco arrecadador• Logo marca do banco• Carteira de cobrança• Conta cedente• Local do pagamento• Espécie de documento	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter cadastro de índices de atualização monetária, permitindo registrar vários tipos de índices Ex: (UFM, SELIC)	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter cadastro que permita registrar as assinaturas digitalizadas de funcionários responsáveis para emissão de documentos e que possam ser modificados pelos usuários gestor do departamento conforme sua necessidade	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter cadastro de mensagens para o corpo dos boletos de documento de arrecadação, carnês, faturas, entre outros	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter cadastro de parâmetros para os cálculos de atualizações dos lançamentos, conforme: <ul style="list-style-type: none">• Correção• Define incidência• Define índice de cálculo• Juros	Obrigatório	Atende () Sim () Não



<ul style="list-style-type: none">• Define incidência• Forma de cálculo• Fração de mês – No mês e início do mês seguinte• Cada mês de vencimento• 30 dias após o vencimento• Início de cada mês seguinte ao vencimento• Base para o cálculo• Sobre Original• Sobre Original + Correção• Sobre Original + Correção + Multa• Taxa de juros aplicada• Início de cobrança, podendo ser considerado• A partir da data de vencimento• A partir da data do lançamento• Sem cobrança no exercício corrente <ul style="list-style-type: none">• Multa• Define incidência• Forma de cálculo• Fixa• Progressiva• Faixa de dias• Base para o cálculo• Sobre Original• Sobre Original + Correção• Sobre Original + Correção + Juros• Taxa de multa aplicada• Início de cobrança, podendo ser considerado• A partir da data de vencimento• A partir da data do lançamento• Sem cobrança no exercício corrente• Taxa de multa aplicada por inscrição em dívida ativa <ul style="list-style-type: none">• Honorários• Define incidência• Percentual aplicado <ul style="list-style-type: none">• Descontos para assiduidade de pagamento• Define incidência• Percentual aplicado		
<p>Conter cadastro de parâmetros de TRIBUTOS DE LANÇAMENTOS que contenha fórmula de cálculo dinâmica, que permitirá ao usuário gestor ter flexibilidade para configurar os cálculos dos valores a serem lançados, contendo minimamente</p> <ul style="list-style-type: none">• Código• Descrição• Formula de cálculo	Obrigatório	Atende () Sim () Não



<ul style="list-style-type: none">• Possibilidade de associação com as rubricas contábeis para classificação dos valores de arrecadação, considerando• Lançamentos do exercício corrente• Natureza contábil para valor original• Natureza contábil para valor da correção• Natureza contábil para valor dos juros• Natureza contábil para valor da multa• Lançamentos com débitos inscritos em dívida ativa• Natureza contábil para valor original• Natureza contábil para valor da correção• Natureza contábil para valor dos juros• Natureza contábil para valor da multa• Possibilidade de informar a fundamentação legal para cada evento de lançamento		
Conter cadastro de parâmetros para as datas de vencimentos das parcelas de um lançamento	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter cadastro de parâmetros que permite ao usuário gestor configurar os procedimentos dos lançamentos, informando minimamente <ul style="list-style-type: none">• Data do lançamento• Exercício de lançamento• Parâmetros de vencimentos• Parâmetros de correção• Departamentos autorizados para executar o lançamento• Eventos que serão calculados	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para a atualização coletiva anual dos valores: <ul style="list-style-type: none">• Tabelas de serviços• Tabelas de valores da planta genérica	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina que permita ao usuário gestor criar procedimento para exportação de qualquer informação da base de dados, nos formatos <ul style="list-style-type: none">• Texto• Excel• XML	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter cadastro de dias úteis e não úteis bancários a serem utilizados pelas rotinas do sistema	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para registrar notificações de lançamentos emitidas/enviadas, anuladas e devolvidas, ou qualquer outra correspondência registrada informando: <ul style="list-style-type: none">• Data da diligência de entrega• Entregador• Recebedor• Motivo de não entrega• Número da caixa e do lote de arquivamento	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possui cadastros básico de fundamentação legal utilizado em todos os módulos do tributário	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para o parametrizar layout de exportação ou importação de arquivo texto	Obrigatório	Atende () Sim () Não



Permitir cadastrar ou alterar os dados da entidade municipal e associar o brasão que será utilizado por todos os outros módulos.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir acompanhar a execução de processos assíncronos e o registro de log de execução, possibilitando: <ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de tempo de execução• Permitir interromper a execução	Desejável	Atende () Sim () Não
Permitir controlar as permissões de cada rotina ou tarefa	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir pesquisar, alterar, excluir ou cadastrar menus e submenus, para serem exibidos (e a sua ordem de visualização) em formato gráfico tipo árvore, estabelecendo uma ligação entre menus/submenus e rotinas existentes	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permite que os menus sejam controlados através de permissões.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir gerar e visualizar um log de auditoria contendo no mínimo as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none">• Usuário• Tabela acessada• Tipo de operação: alteração, exclusão, inserção, outras• Valores dos atributos antes e depois da operação de alteração• Data, hora, minuto e segundo da operação	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir gerar e visualizar um log de acesso contendo o registro de acesso de todas as rotinas por usuário com data, hora, minuto e segundo da operação.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir configurar o controle de dupla custódia, recurso que irá exigir para uma determinada operação uma segunda senha de acesso	Obrigatório	Atende () Sim () Não

ISSQN

O ISS pela internet é para o atendimento ao contribuinte prestador ou tomador de serviços, possibilitando a declaração das notas fiscais emitidas ou ISS retido, enquadradas na lista de serviços da Lei Federal Complementar nº 116/2003		
Permitir que pessoas físicas ou jurídicas que não possuem cadastro na Prefeitura, solicitem o seu cadastramento como declarante, contendo dados básicos de identificação, CPF ou CNPJ e endereço	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que o declarante possa requisitar sua senha quando a tiver esquecido	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a outros municípios, por meio de Login e senha autorizada, consultar se uma nota fiscal foi declarada e recolhida por um tomador de serviços, quando o prestador for daquele município, informando apenas o CNPJ do prestador, número e Serie da nota fiscal	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Este módulo deverá garantir e possibilitar que: <ul style="list-style-type: none">• As informações efetuadas no ISS WEB deverão ser diretamente registradas no banco de dados da Prefeitura, possibilitando o gerenciamento fiscal e auditoria on-line• Só poderão ter acesso ao sistema, declarantes que forem previamente cadastrados, através de Login e senha autorizada por membros da prefeitura a prestarem declarações para a empresa	Obrigatório	Atende () Sim () Não



<ul style="list-style-type: none">• Possibilitar• Que declarante possa mudar sua senha• Conter rotina que permita troca de mensagem eletrônica personalizada, entre o declarante e o suporte técnico da prefeitura com o intuito de facilitar a solução de qualquer divergência• Que o declarante responsável da empresa autorizada possa autorizar outros declarantes, ficando sob sua responsabilidade esta autorização• Disponibilizar opções diferenciadas para escrituração fiscal por declarante (Exemplos: Contribuinte de ISSQN (Prestador de Serviço), Tomador de Serviço, Bancos e Instituição Financeira pelas contas do balancete, Cartórios, Condomínios)		
--	--	--

TOMADORES DE SERVIÇO

Este módulo deverá identificar a empresa usuária, suas características tributárias e permitir que os dados existentes em uma nota fiscal de serviços sejam escriturados, tais como: <ul style="list-style-type: none">• Número da nota• Data de emissão• Série• Código de identificação dos serviços prestados• Valor• Dados do prestador dos serviços,• Possibilitando que as empresas cumpram suas obrigações tributárias e a Administração possua informações para geração de relatórios	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que o tomador possa gerar uma guia de recolhimento para cada prestador	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Disponibilizar opções de Escrituração Substitutiva (correção/alteração de qualquer dados da Escrituração Fiscal) com a possibilidade de inserção de novas Notas Fiscais na escrituração fiscal já realizada, mantendo a declaração retificada	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir criar competências de períodos anteriores para atualização de informações exclusivamente históricas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que para cada competência criada, o Declarante informe nota por nota com as informações exigidas pela legislação vigente	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que as declarações prestadas, cuja competência ainda não tenha gerado guia para pagamento (fechamento), poderão ser alteradas a qualquer tempo pelo declarante	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Não permitir que uma competência fechada possa ser alterada no seu conteúdo, devendo qualquer alteração ser feita através de declaração retificadora, que após apresentada, deverá fazer <ul style="list-style-type: none">• Cancelamento do lançamento da declaração retificada• Gerar novo lançamento• Promover a compensação do valor pago na declaração retificada	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Gerar fechamento da competência (conjunto de notas informadas), fazendo o lançamento através da geração de guia para pagamento	Obrigatório	Atende () Sim () Não



diretamente no Banco de Dados da Prefeitura, respeitando a data de vencimento conforme legislação vigente, não permitindo mais serem alteradas		
Possibilitar a emissão de documentos de arrecadação no padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria dos seguintes itens: <ul style="list-style-type: none">• Guia de Cobrança do imposto devido no fechamento da competência• Emissão de uma Guia de Cobrança, quando já estiver vencida, deverá apresentar os valores atualizados, demonstrando Valor Original, Valor Correção, Valor Juros, Valor de Multas e Valor Total a Recolher	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que na Guia de Cobrança deverá constar a relação das notas fiscais declaradas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que o tomador aceite a declaração automática de notas eletrônicas emitidas por prestadores do município. Evitando assim o retrabalho de digitação dessas notas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que no acesso as declarações de serviços tomados sejam exibidas alerta com total de declarações sem fechamento e total de declarações sem pagamento	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir Relação das Notas Fiscais que constam do lançamento. Constando totalizadores de valores de base de cálculo com e sem retenção para o município, e também valores de base de cálculo com e sem retenção para fora do município	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir consultar informações sobre uma nota fiscal para saber se ela está declarada pelo Prestador de serviço, quando este for uma empresa cadastrada neste município	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir Livro de Registro de serviços tomados por competência possibilitando a emissão opcional dos termos de abertura e encerramento e informar número inicial das páginas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir recibo de retenção para todas as notas fiscais declaradas, com imposto retido, identificando o prestador, os dados relativos a nota	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir Documento de declaração de qualquer nota fiscal declarada no sistema, identificando o prestador, os dados relativos a nota fiscal e a data de pagamento quando for o caso	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a importação de dados através de arquivo texto, gerado pelo declarante em layout previamente definido pelo sistema gerando automaticamente os lançamentos das notas fiscais de serviços tomados	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a impressão de Recibo de Retenção, sobre notas fiscais recebidas com imposto retido na fonte, de qualquer mês	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a identificação de notas fiscais não sujeitas a incidência do imposto (isentas, imunes, não incidente, estimada) no momento da declaração	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar o fechamento automático e apuração do imposto devido e o lançamento diretamente no Sistema de Gestão Tributária.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a declaração complementar para uma mesma competência.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para permitir a compensação de valores de guia avulsa de Iss paga, para quitação de imposto apurado no fechamento da competência	Desejável	Atende () Sim () Não



ORGÃOS PÚBLICOS

Permitir que empresas públicas federais ou estaduais possam lançar suas compras de serviços sujeitas ou não a substituição tributária, procedendo sua escrituração e respectivo lançamento	Desejável	Atende () Sim () Não
--	-----------	---------------------------

PRESTADOR DE SERVICOS

Permitir criar competências de períodos anteriores para atualização de informações históricas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que para cada competência criada, o Declarante informe nota por nota com as informações exigidas pela legislação vigente	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que as declarações prestadas, cuja competência ainda não tenha gerado guias para pagamento (fechamento), poderão ser alteradas a qualquer tempo pelo declarante	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que empresas possam informar dedução da base de cálculo de ISS desde que previamente autorizadas pela prefeitura, essa autorização deve ser especificada por atividade	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar que somente sejam declaradas notas fiscais com numeração e série previamente autorizadas pela prefeitura através da Autorização de Impressão de Documentos Fiscais (AIDF)	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Gerar fechamento da competência (conjunto de notas informadas), fazendo o lançamento através da geração de guia para pagamento diretamente no Banco de Dados da Prefeitura, respeitando a data de vencimento conforme legislação vigente, não permitindo mais serem alteradas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a emissão de documentos de arrecadação no padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria dos seguintes itens <ul style="list-style-type: none">• Guia de Cobrança do imposto devido no fechamento da competência• Emissão de uma Guia de Cobrança, quando já estiver vencida, deverá apresentar os valores atualizados, demonstrando Valor Original, Valor Correção, Valor Juros, Valor de Multas e Valor Total a Recolher	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir Relação das Notas Fiscais que constam do lançamento. Constando totalizadores de valores de base de cálculo com e sem retenção para o município, e também valores de base de cálculo com e sem retenção para fora do município	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir consultar informações sobre uma nota fiscal para saber se ela está declarada pelo Tomador de serviço, quando este for uma empresa cadastrada neste município	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que no acesso as declarações de serviços prestados sejam exibidas alerta com total de declarações sem fechamento e total de declarações sem pagamento	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir Livro de Registro de serviços prestados, por competência possibilitando a emissão opcional dos termos de abertura e encerramento e informar número inicial das páginas.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir Documento de declaração de lançamento de uma nota fiscal, identificando o tomador, os dados relativos a nota fiscal e a data de pagamento quando for o caso	Obrigatório	Atende () Sim () Não



Possibilitar a importação de dados através de arquivo texto, gerado pelo declarante em layout previamente definido pelo sistema gerando automaticamente os lançamentos das notas fiscais de serviços prestados	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Não permitir informar, na declaração, alíquota de ICS diferente da cadastrada para a atividade de serviço, exceto para empresas enquadradas no regime de Simples Nacional ou quando o imposto é devido em outro município	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar o fechamento automático e apuração do imposto devido e o lançamento diretamente no Sistema de Gestão Tributária.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a declaração complementar para uma mesma competência.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para permitir a compensação de valores de guia avulsa de ICS paga, para quitação de imposto apurado no fechamento da competência	Desejável	Atende () Sim () Não

PRESTADORES DE SERVIÇOS DE OUTROS MUNICÍPIOS

Permitir que empresas de outros municípios possam declarar suas notas de serviços prestados no município de forma eventual e consequentemente possibilitar a emissão de suas guias de recolhimento de imposto devido	Obrigatório	Atende () Sim () Não
--	-------------	---------------------------

CADASTRAMENTO DE PROJETOS RELATIVOS ÀS LEIS DE INCENTIVOS FISCAIS

Permitir que empresas de outros municípios possam declarar suas notas de serviços prestados no município de forma eventual e consequentemente possibilitar a emissão de suas guias de recolhimento de imposto devido	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Cadastramento dos dados do Projeto, sendo: nº do projeto, nome/razão social, CNPJ/CPF, nº. do processo, valor, data de registro, usuário de inserção	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Histórico de alterações no banco de dados	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Cadastramento dos Incentivadores: tipo, cadastro, origem, CPF/CNPJ, nome/razão social, valor, nº. do processo e data limite.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emissão de relatórios dos projetos, incentivadores e projetos	Obrigatório	Atende () Sim () Não

CADASTRO DE EMPRESAS DE OUTROS MUNICÍPIOS – CPOM

<ul style="list-style-type: none">• Conter cadastro de empresas de outros municípios, onde deve ser possível além de informar as informações básicas da empresa informar os sócios, atividades e anexos que podem ser necessários para garantir informação• Ao final do cadastro deve ser possível emitir uma ficha do cadastro apresentando o número do cadastro, gerado de forma automática e também as informações de identificação do cadastro.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
--	-------------	---------------------------



<ul style="list-style-type: none">• Deve ser possível para a fiscalização avaliar o cadastro enviado, para isso deve visualizar todas as informações enviadas e deve ser possível "aprovar" ou "reprovar", além de possibilitar o envio de emails através da aplicação para que seja enviado algum posicionamento		
---	--	--

ESCRITURAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS DE CARTÓRIOS

Este módulo deverá identificar a empresa usuária, suas características tributárias e permitir que os dados existentes em um tipo de serviços sejam escriturados: número do documento fiscal inicial e final agrupados ou não, valor total do documento, tipo de estabelecimento de serviços notariais e de registro, código subitem de identificação da atividade prestada, possibilitando que as empresas cumpram suas obrigações tributárias e a Administração possua informações para geração de relatórios	Obrigatório	Atende () Sim () Não
--	-------------	---------------------------

MEI – MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Deverá permitir a declaração de nota fiscal de serviços para contribuintes enquadrados como Microempreendedor Individual - MEI, onde o sistema, obrigatoriamente, não deverá gerar guia para pagamento de ISSQN na Prefeitura, pois esta obrigação deverá ser comprida no PGDAS na Receita Federal em valores fixos. O sistema não deverá gerar guias para prestador e nem para tomador, considerando que os MEIs não podem ser substitutos nem substituídos tributários	Obrigatório	Atende () Sim () Não
--	-------------	---------------------------

ESCRITURAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS DA MODALIDADE DA CONSTRUÇÃO CIVIL

<p>Este módulo é de acesso exclusivo para empresas que possuam atividades enquadradas para atuação na área da construção civil, estabelecendo a escrituração das notas fiscais de serviços e de materiais, individualizadas para cada obra cadastrada.</p> <p>Conter rotina para o cadastro das obras pertencentes a declarante, contendo minimamente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Número do alvará expedido pela prefeitura quando houver• Endereço completo da obra• Identificação do proprietário da obra• Se a obra é realizada dentro ou fora do município• Metragem da área da construção <p>Escriturar uma nota fiscal, onde serão apontados os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificação do tomador de serviço• Número da nota fiscal• Série• Data de emissão• Valor dos materiais e ou serviços a serem deduzidos• Valor total da nota fiscal• Código da obra• Identificação dos serviços prestados	Desejável	Atende () Sim () Não
--	-----------	---------------------------



<p>Conter rotina para escrituração dos materiais ou serviços que foram utilizados no abatimento da Nota Fiscal, informado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nota fiscal vinculada• Número da Nota de compra• Material utilizado• Valor Abatido <p>Permitir que sejam cadastrados materiais diversos a serem utilizados nas declarações de serviços.</p>		
---	--	--

PRESTADOR DE SERVIÇOS SIMPLES NACIONAL

<p>Possuir tratamento específico para apuração do ISSQN das empresas optantes pelo Simples Nacional, quanto a alíquota aplicável por faixa de receita bruta, com base nas informações fornecidas na declaração conforme o RBT-12 no PGDAS-D</p>	Desejável	Atende () Sim () Não
---	-----------	---------------------------

PRESTADOR DE SERVIÇOS INSTITUIÇÃO FINANCEIRA

<ul style="list-style-type: none">• Possibilitar a importação do plano de contas interno da instituição financeira• Permitir a declaração mensal de serviços no LAYOUT que atenda ao modelo instituído pela ABRASF, considerando:• Permitir que os dados e os valores cobrados pelos serviços das instituições financeiras sejam declarados, selecionando automaticamente, cada uma das contas terciárias, com campos específicos para valor total dos serviços prestados• Demonstrar automática e eletronicamente, o valor total faturado no mês, o valor total tributável e o valor do imposto devido	Desejável	Atende () Sim () Não
--	-----------	---------------------------

CONTADORES

<p>O acesso ao sistema deverá ser realizado nos mesmos padrões já definidos para prestadores e compradores de serviços</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>O sistema deverá deixar disponível esse módulo de forma que o escritório de contabilidade e/ou o contador possam, em um único acesso, realizar as escriturações fiscais e/ou emissão de documentos de arrecadação, para todos os seus clientes, que serão identificados, conforme definido na introdução deste subitem, bem como para toda e qualquer informação e/ou consulta disponíveis e definidas nos itens e subitens anteriores e posteriores, pertinentes ao processo de escrituração fiscal e cumprimento das obrigações tributárias</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>O contribuinte/empresa que for relacionado como cliente por um escritório/contador deverá ter à sua disposição, no módulo de acesso utilizado para cumprir suas obrigações tributárias, a informação de qual contador o relacionou como cliente e ter acesso a dispositivo que permita a ele desvincular-se desse escritório/contador</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não
<p>Possibilitar aos contadores e/ou o próprio contribuinte efetuar a troca de contador da empresa, enviando um comunicado aos envolvidos</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não



ISSQN WEB (ACESSO PELA GRAFICA)

Permitir que a gráfica cadastre a solicitação de Autorização de Impressão de Documentos Fiscais (AIDF)	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a impressão da AIDF após ser autorizado pela prefeitura	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir informar a data de impressão efetiva das notas fiscais solicitadas para que então seja liberado declaração dessas notas	Obrigatório	Atende () Sim () Não

ISSQN WEB – SUPORTE

Conter rotina para liberar as autorizações de impressões de documentos fiscais cadastradas pelas gráficas.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir cadastro de avisos para exibição nos sistemas de nota fiscal eletrônica e declaração eletrônica. Esse aviso deve ser exibido para qualquer usuário que faça acesso ao sistema.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para troca de mensagens internas entre o suporte e os declarantes, com a finalidade de comunicar irregularidades, e armazenando essas mensagens no sistema para posterior consulta e fins históricos	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relatório que aponte falha na sequência de numeração de notas fiscais informada pelo prestador de serviços	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relação de todas as notas fiscais informada pelo tomador em um período	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relatório de inconsistência de uma mesma nota fiscal informada pelo prestador e pelo tomador de serviços, quando estes forem cadastrados no município.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir relatórios de omissos na entrega da declaração	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a visualização dos maiores prestadores de serviços sediados fora do município e que prestam serviços no município	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possuir relatório para conferência de declarações por atividade agrupando os dados por competência de uma empresa	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Visualizar quais foram as atividades com maior valor declarado trazendo o valor declarado de cada atividade e a média mensal declarada de cada atividade	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relação dos prestadores que realizaram declaração “SEM MOVIMENTO” por competência, contendo resumo a quantidade total de empresas e quantidade total de empresas que não realizaram esse tipo de declaração	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relação de todas as notas fiscais de uma competência, emitidas para um determinado CNPJ/CPF, contendo resumo de todas as notas totalizando por retenção	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Consulta e relação de empresas autorizadas ao uso deduções da base de cálculo de ISS	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relação de contribuintes enquadrados no simples nacional que apresentam divergência entre o valor de imposto declarado e o valor pago	Obrigatório	Atende () Sim () Não



Relação de contribuintes enquadrados no simples nacional que consta pagamento, mas não existe declaração para competência	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relação de empresas enquadradas no MEI e que ultrapassaram o limite máximo de faturamento anual	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relação de empresas prestadora de serviços enquadradas no simples nacional que não possuam autorização no sistema de declaração eletrônica	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a visualização e impressão de relatório de movimento mensal por declarante, informando todas as notas fiscais emitidas e recebidas, identificando os tomadores e prestadores dos referidos serviços	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir relatório gerencial de avaliação para cada tomador e prestador de serviços, comparando o valor lançado do exercício atual com o exercício anterior, indicando a variação percentual ocorrido	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir relatório que apresente os tomadores e prestadores de serviços, que possuem redução de contribuição em relação ao exercício anterior comparando o total lançado	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir relatório de inconsistência entre a declaração do tomador e do prestador de serviço, identificando as informações de origem, para fiscalização	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir relatório de conformidade das notas fiscais declaradas pelos tomadores de serviços, onde o respectivo prestador de serviço, cadastrado no município, não tenha feito a declaração identificando as informações de origem	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir relatório de conformidade das notas fiscais declaradas pelo prestador de serviços, onde o respectivo tomador de serviço, cadastrado no município, não tenha feito a declaração identificando as informações de origem	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar ao fisco, visualização de relatório contendo todos os declarantes cadastrados no município, sendo tomadores, prestadores e prestadores de serviços de outros municípios, apresentando os valores de dos serviços prestados e tomados e os impostos apurados para uma competência informada	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relação dos 10 maiores prestadores de fora do município por valor arrecadado por competência	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relação dos 10 maiores prestadores do município	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emitir relatório da arrecadação por atividade econômica com a participação total na arrecadação em percentual	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relação das declarações das instituições financeiras por competência agrupado por instituição financeira	Obrigatório	Atende () Sim () Não

NOTA FISCAL ELETRÔNICA

A NFS-e para registro da prestação de serviços deverá atender ao modelo SPED Fiscal e atender ao padrão ABRASF	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar o acesso de empresa prestadora de serviços enquadrada para emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) através de Login e senha diretamente no site da Prefeitura	Obrigatório	Atende () Sim () Não



A NFS-e para registro da prestação de serviços deverá atender ao modelo SPED Fiscal	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possuir os seguintes Webservices para geração de Notas Fiscais Eletrônicas: <ul style="list-style-type: none">• Recepção de Lote de RPS• Geração de NFS-e• Cancelamento de NFS-e• Substituição de NFS-e	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar acesso através de usuário e senha autorizada pelo município	Desejável	Atende () Sim () Não
Permitir a substituição de uma nota fiscal de serviço eletrônica através de Nota Fiscal Substitutiva	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a emissão de relatórios de notas fiscais de serviços eletrônicas canceladas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que seja personalizado a Nota Fiscal com a Logomarca da empresa	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir configuração pela empresa de opção para retenção de impostos federais, tais como IRRF, COFINS, CSLL, PIS, INSS e outros	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a importação de Notas Fiscais geradas em sistemas próprios (da empresa), evitando à redigitação de nota fiscal	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir o envio da Nota Fiscal eletrônica para o e-mail do tomador de serviço, sem limite de envio	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que a empresa prestadora de serviços cadastre os principais tomadores de serviço a fim de facilitar o preenchimento da Nota Fiscal	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que a empresa prestadora de serviços cadastre previamente os principais itens de serviço, a fim de facilitar o preenchimento da Nota Fiscal	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Deverá permitir a emissão da nota fiscal eletrônica com vários itens de serviço podendo conter quantidade, descrição sem restrição de tamanho (respeitando os limites do corpo de impressão da nota fiscal), valor unitário e valor total para cada um desses itens	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a re-emissão a qualquer tempo das notas fiscais eletrônicas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a re-emissão de uma ou das demais guias do ISSQN, quando vencidas, acrescidas de multa, juros e correção monetária de acordo com a legislação vigente, enquanto não forem quitadas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir o cancelamento da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica, informando o motivo e comunicando o tomador do serviço por e-mail	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a impressão do formulário de RPS (Recibo Provisório de Serviço) para posterior preenchimento. Este recibo deverá ser convertido em Nota Fiscal eletrônica dentro de um período determinado pela Prefeitura, findo o qual o recibo perderá a validade de acordo com a legislação vigente	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar que a Nota Fiscal possua chave de validação que deverá ser estampada na Nota Fiscal, para verificação da autenticidade da mesma	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a validação da Nota Fiscal pelo site da Prefeitura com as seguintes funcionalidades:	Obrigatório	Atende () Sim () Não



<ul style="list-style-type: none">• Por chave de validação, informado a chave que consta no corpo da Nota Fiscal de Serviço emitida• Por Rps, informando:• CNPJ ou CPF do prestador de serviço• O número do RPS• CNPJ ou CPF do tomador de serviço		
Para as empresas enquadradas no Regime de Simples Nacional, sempre no início de cada competência, possibilitar que seja informado a receita bruta dos últimos 12 meses (RBT12) e o "Fator R" a fim de definir a alíquota do ISS vigente para a competência.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possuir as seguintes rotinas de operação online relacionadas à geração de Notas Fiscais Eletrônicas: <ul style="list-style-type: none">• Geração das guias de recolhimento a partir de um conjunto de Notas Fiscais geradas em determinado mês de competência, com a possibilidade de seleção das notas fiscais. As notas fiscais não selecionadas ficarão em aberto e poderão ser quitadas posteriormente.• Apresentação automática dos dados da Prefeitura (endereço e brasão) na Nota Fiscal.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que empresas possam informar dedução da base de cálculo de ISS desde que previamente autorizadas pela prefeitura, essa autorização deve ser especificada por atividade	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Restringir que empresas autorizadas no uso do sistema de nota fiscal eletrônica realizem declarações de ISS de serviços prestados	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a configurar a quantidade de casas decimais a serem utilizadas nos itens da nota fiscal eletrônica	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que haja troca de mensagens eletrônicas para que a empresa prestadora de serviço possa se comunicar diretamente com a prefeitura. As mensagens deverão ficara armazenadas por período mínimo definido pela Prefeitura	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir rotina para troca de mensagens internas com o usuário do sistema e suporte	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar ao contribuinte a exportação de todas as notas fiscais no formato XML	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilidade de emissão de Notas com as seguintes condições de pagamentos: à vista, apresentação e a prazo. Se for 'a prazo' possibilidade de incluir a data de vencimento, a quantidade de parcelas e seu valor	Obrigatório	Atende () Sim () Não

NOTA FISCAL PREMIADA

Deve estar integrado com o sistema de nota fiscal de serviço eletrônica para consultar as notas fiscais emitidas que estarão sujeitas ao uso do credito oferecido pelo programa	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Deve estar integrado com o sistema tributário, com o módulo de conta corrente para identificação dos recolhimentos dos ISSQN referente as notas fiscais do programa, para o apontamento e disponibilização do crédito ao contribuinte cadastrado no programa	Obrigatório	Atende () Sim () Não



Deve estar integrado com o sistema tributário, com o módulo de dívida ativa para identificar que o contribuinte não possua débitos com o município para resgate do seu crédito.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Deve possuir controle de usuário e senha de modo a não permitir acesso de usuários não cadastrados.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
O sistema deve contar com dispositivo de segurança com imagens distorcidas de um código alfanumérico para evitar que outros softwares tentem fazer requisições ao site. Essa imagem deverá obrigatoriamente ser alterada a cada tentativa de Login.	Obrigatório	Atende () Sim () Não

ACESSO DO CONTRIBUINTE

Deve possibilitar acesso público para o cadastro do tomador no programa, indicando algumas informações iniciais obrigatórias como: <ul style="list-style-type: none">• CNPJ ou CPF• Nome• Endereço completo• E-mail• Telefone	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar na tela inicial do contribuinte, apresentação sintética de informações estatísticas totais dos créditos do contribuinte como total lançado, total disponível para resgatar e total já resgatado.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar consulta analítica de todos os lançamentos gerados para o CPF do contribuinte devendo ser possível visualizar as notas fiscais emitidas os valores dos serviços prestados e os valores dos créditos concedidos ao contribuinte.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar geração simplificada e emissão da Nota Fiscal de Serviço eletrônica através de aplicativo mobile disponibilizado minimamente nas plataformas iOS e Androide, sendo obrigatório informar minimamente a Atividade exercida, CPF Tomador e o valor do serviço prestado, possibilitando ainda o envio da nota fiscal para o e-mail do tomador, quando este solicitar.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Deverá ser possível ao aplicativo mobile, armazenar as informações de usuário e senha do primeiro acesso, facilitando assim os acessos futuros.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
O aplicativo mobile deverá possibilitar ao usuário fazer um novo acesso substituindo as informações de usuário e senha anteriormente conectado.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar que o tomador de serviço, no momento do resgate dos créditos, possa indicar uma entidade assistencial a ser beneficiária dos créditos ora resgatada, desde que o tomador não possua débitos inscritos em dívida ativa.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a emissão do extrato da conta corrente do tomador de serviço apresentando todo o histórico dos créditos concedidos, resgatados e transferidos com apresentação de saldo final.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar que o tomador de serviço possa informar dados da sua conta corrente para transferência do credito ora resgatado, desde que o tomador não possua débitos inscritos em dívida ativa.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar listagem histórica das notas fiscais de serviço que já tiveram créditos recuperados ou cancelado, apresentar data em que crédito foi	Obrigatório	Atende () Sim () Não



recuperado e em caso de créditos cancelados apresentar histórico que motivou cancelamento do crédito por parte da prefeitura.		
Possuir módulo de comunicação interno com a prefeitura onde deve ser possível: <ul style="list-style-type: none">• Listar todas as mensagens enviadas pela prefeitura para seu usuário;• Criar “caixas” de mensagens para melhor organização das comunicações;• Enviar uma nova mensagem para suporte da prefeitura;• Marcar mensagens como “lida” ou “não lida”	Obrigatório	Atende () Sim () Não

ACESSO SUPORTE

Possibilitar na tela inicial do suporte, apresentação com gráfico das informações estatísticas dos créditos concedidos referente as notas fiscais lançadas no programa, total disponível para resgatar e total já resgatado.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar o cadastro de entidades assistenciais que poderão ser beneficiadas de créditos transferidos pelos tomadores de serviços.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a consulta de todos os tomadores de serviço devidamente cadastrados no programa e a visualização de todos os créditos gerados para um tomador específico;	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar cancelar a participação de um tomador específico no programa, durante essa ação deve ser aberta caixa para digitação de justificativa que será enviada como mensagem interna para ser visualizada no modulo de mensagem	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar o cancelamento do benefício de uma determinada nota fiscal, durante essa ação deve ser aberta caixa para digitação de justificativa que será enviada como mensagem interna para ser visualizada no modulo de mensagem	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar o cancelamento de um lançamento de crédito, durante essa ação deve ser aberta caixa para digitação de justificativa que será enviada como mensagem interna para ser visualizada no modulo de mensagem	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a manutenção do cadastro das atividades participantes do programa, permitindo informar o período de vigência.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a geração semestralmente, por meio do suporte da aplicação, de relatório dos créditos concedidos, bem como outras informações referentes ao programa ora instituído.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a geração de arquivo de ordem de pagamento bancário para devido depósitos de créditos resgatados dos contribuintes em suas respectivas contas informadas.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possuir módulo de comunicação interno com os tomadores de serviço participantes do programa onde deve ser possível: <ul style="list-style-type: none">• Listar todas as mensagens enviadas pelos tomadores para seu usuário;• Criar “caixas” de mensagens para melhor organização das comunicações;• Enviar uma nova mensagem para o tomador de serviço;• Marcar mensagens como “lida” ou “não lida”	Obrigatório	Atende () Sim () Não



Conter rotina automatizada para execução periódica de cálculo de créditos possibilitando agendamento para execução automática.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
--	-------------	---------------------------

NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA – SUPORTE

Possibilitar ao Fiscal a consulta emissão de relação de notas fiscais de serviços eletrônicas substituídas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir que através da aplicação o usuário da Fiscalização da Prefeitura possa acessar as informações geradas pelas empresas, possibilitando identificar quantidade de notas geradas, valor da Nota Fiscal, valor apurado de ISSQN e demais informações da Nota Fiscal	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relação de Notas Fiscais sem guias de ISS correspondente	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relação de Notas Fiscais canceladas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Armazenamento de logs de Auditoria para registrar as operações realizadas pelos contribuintes prestadores <ul style="list-style-type: none">• Registro de eventos como emissão de guias,• Cancelamento de nota fiscal,• Substituição de nota fiscal;	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir consulta e relação das seguintes informações: <ul style="list-style-type: none">• Prestadores autorizados a emitir NFS-e por atividade.• NFS-e emitidas por atividade econômica	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar ao fiscal consultar e emitir relação de notas fiscais de serviço eletrônicas por contribuinte	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar consultar e emitir relação de notas fiscais de serviço eletrônicas por tipo de atividade, utilizando a lista de serviços ou CNAE	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilita a emissão de gráficos estatísticos de acompanhamento da arrecadação por competência	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilita a emissão de gráficos estatísticos de emissão de notas por atividade	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a consultar e relação dos RPSs convertidos fora do prazo	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir ao suporte enquadrar ou desenquadrar empresas no uso do sistema de nota fiscal eletrônica	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relação de empresas prestadoras de serviço cadastradas no município que não estão enquadradas no uso do sistema de nota fiscal eletrônica	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relação de empresas autorizadas ao sistema de nota fiscal eletrônica que não geraram nenhuma nota eletrônica	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Relatório com gráfico apresentando os totais de ISS, Retido e não Retido, no exercício por competência	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Nota Fiscal de Serviços Avulsa (Acesso pela Prefeitura - Suporte) <ul style="list-style-type: none">• Permitir ao suporte que registre todos os dados necessários para emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica Avulsa.• Deverá permitir a emissão da nota fiscal de serviço eletrônica avulsa com vários itens de serviço podendo conter quantidade, descrição sem restrição de tamanho (respeitando os limites do corpo de impressão da nota fiscal), valor unitário e valor total para cada um desses itens.	Obrigatório	Atende () Sim () Não



<ul style="list-style-type: none">• Permitir a geração de guia para pagamento do ISSQN referente a nota fiscal avulsa.• Permitir discriminação das retenções de impostos federais, tais como I.R.R.F., COFINS, CSLL, PIS, INSS e outros.• Permitir o cancelamento da Nota Fiscal eletrônica, informando o motivo e data do cancelamento.		
--	--	--

ALVARÁ PROVISÓRIO

Permitir o cadastro de CNAE Código Nacional de Atividade Econômica – Federal	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir o cadastro de Zoneamentos	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina para fazer o relacionamento entre CNAE, Zoneamentos e Cadastro Imobiliário.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir o Cadastro de Tipos de Documentos necessários para a abertura de empresa referente a uma Atividade Econômica – CNAE.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter rotina que permita ao contribuinte consultar pela internet, a permissão de instalação de uma empresa informando o código da atividade econômica (CNAE) e a inscrição do imóvel desejado, em caso permissivo, emitir certificado de permissão ou Alvará Provisório, em caso negado, emitir Temo de Consulta para a atividade.	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir o Cadastro da identificação da Empresa com a finalidade de emissão dos documentos acima	Obrigatório	Atende () Sim () Não

SERVIÇOS ON-LINE

<p>Conter rotina para consulta de débitos em aberto dos cadastros, informando:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inscrição municipal do cadastro da empresa• CNPJ da Empresa• Chave de segurança (captcha) <p>• Contribuinte CNPJ, informando</p> <ul style="list-style-type: none">• CNPJ da Empresa• Chave de segurança (captcha) <p>Apresentando ao contribuinte os valores</p> <ul style="list-style-type: none">• Originais• Correção• Juros• Multas• Descontos• Honorários Advocáticos• Total atualizado <p>Possibilitando selecionar os registros para a emissão de documento de arrecadação demonstrando os valores dos débitos selecionados e ficha de arrecadação no Padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria</p>	Obrigatório	Atende () Sim () Não
--	-------------	---------------------------



Conter rotina para geração e emissão de certidões como: <ul style="list-style-type: none">• Certidão Negativa de Debito• Certidão Positiva de Debito• Certidão Positiva com Efeito de Negativa• Certidão Negativa de Debito para o Documento (CNPJ ou CPF)• Conter rotina para consultar a autenticidade de uma certidão emitida pelo sistema, utilizando• Número da Certidão• Inscrição da Certidão• Chave de segurança (captcha)	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Emissão de segunda via de Carne de ISS e Taxas	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possibilitar a consulta de pagamentos efetuados dos cadastros <ul style="list-style-type: none">• Empresa, informando• Inscrição municipal do cadastro da empresa• CNPJ da Empresa• Chave de segurança (captcha)• Contribuinte CNPJ, informando• CNPJ da Empresa• Chave de segurança (captcha)	Desejável	Atende () Sim () Não
DENUNCIAS FISCAIS Conter rotina para o cadastro de denúncias, solicitando minimamente: <ul style="list-style-type: none">• Data e hora• CNPJ ou CPF do denunciado• Nome do Denunciado• Descrição da denuncia• Informações do denunciante, não obrigatório• Nome• Telefone• E-mail do denunciante	Desejável	Atende () Sim () Não
Conter rotina para a geração de guia de recolhimento de Iss avulsa, informando <ul style="list-style-type: none">• CNPJ• Validar a existência do contribuinte cadastrado no cadastro único de contribuintes da prefeitura• Tipo de Iss (Serviços prestados ou Serviços Tomados)• Competência• Base de Calculo• Deduções• Valor do Imposto• Emissão de documento de arrecadação no padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Permitir a consulta da regularidade fiscal da empresa enquadradas no Simples Nacional no municipio, com a possibilidade de emissão de guia para pagamento dos tributos para sua regularização	Desejável	Atende () Sim () Não



<ul style="list-style-type: none">• Permitir o relacionamento entre usuários e os departamentos, para que os pedidos de avaliação das consultas sejam direcionadas para os usuários competentes.• Permitir o cadastro de perguntas, onde deve ser possível no mínimo indicar se pergunta é apresentada para todos os CNAEs ou para CNAEs específicos. Para a segunda opção, deve-se indicar quais CNAEs aquela pergunta deve ser apresentada. Permitir a associação de respostas a perguntas.• Permitir o cadastro de respostas para serem utilizadas na associação com as perguntas.• Permitir a visualização das consultas prévias pendentes de avaliação de cada departamento, retirando-as da lista tão logo sejam avaliadas pelo usuário competente. Essa ação não deve alterar a visualização dos departamentos faltantes no processo de análise.• Permitir a análise da consulta previa por CNAE, de forma individual, visualizando os dados preenchidos pelo requerente, bem como as análises de departamentos já avaliados, possibilitando minimamente:<ul style="list-style-type: none">• “Deferir” (aprovado),• “Deferir com restrição” (aprovado porém deve ser habilitado caixa de texto para que seja informado a restrição),• “Indeferir” (não aprovar),• “Mais Informações” (deve ser habilitado seleção de perguntas para que seja enviado ao solicitante)• “Não se aplica” (para indicar que o departamento não opina sobre o CNAE)• Permitir a criação do cadastro mobiliário municipal, sem a necessidade de redigitações, das consultas deferidas e devidamente preenchidas pelo requerente.• Permitir a baixa de um cadastro mobiliário municipal, sem a necessidade de redigitações, advindo de uma solicitação do requerente• Permitir a alteração de um cadastro mobiliário municipal, sem a necessidade de redigitações, advindo de uma solicitação do requerente• Permitir a atualização das validades das licenças de um cadastro mobiliário municipal, sem a necessidade de redigitações, advindo de uma solicitação do requerente	Obrigatório	Atende () Sim () Não
---	-------------	---------------------------

ACESSO CONTRIBUINTE

<ul style="list-style-type: none">• Permitir ao requerente solicitar a avaliação do exercício de determinados CNAES (um ou mais) em um endereço. Este endereço deverá obtido através da inscrição imobiliária municipal.• Permitir ao requerente responder as perguntas associadas aos CNAEs informados na sua consulta.• Permitir busca de uma consulta já enviada através do número de protocolo exibido ao final do processo de cadastro. O resultado da busca deve apresentar o resultado da análise individual por departamento sendo a situação final da solicitação:	Desejável	Atende () Sim () Não
---	-----------	---------------------------



<ul style="list-style-type: none">• “Em análise” (não foi analisado por um ou mais departamentos);• “Aprovado” (analisado e deferido por todos os departamentos);• “Indeferido” (não aprovado por um ou mais departamentos), além de habilitar resposta de mais questionamentos quando existirem.• Permitir que as interações efetuadas pela prefeitura sejam enviadas por email ao requerente da consulta• Permitir que quando consulta seja concluída com deferimento seja habilitada impressão de um comprovante de deferimento• Permitir que quando consulta seja concluída com deferimento seja habilitada opção para realizar o cadastro da empresa. Para o cadastro da empresa deve ser possível informar as seguintes informações:• Tipo da Empresa (MEI, LTDA, EIRELI, ME, EPP, AUTONOMO, AS e Entidade)• Data de Abertura• Tipos de Pessoa (Física ou Jurídica)• CNPJ• Inscrição Estadual• Nome• Nome Fantasia• Telefone• Email• Contador• Junta Comercial• Capital social• Área Direta• Área Indireta• Área Estabelecimento• Endereço de Entrega• Sócios• Contador• Anexar documentos necessários para avaliação <ul style="list-style-type: none">• Permitir para os cadastros de empresas (LTDA, EIRELI, ME e EPP) seja informado Certificado de Licenciamento Integrado (CLI), buscando automaticamente através de WEBSERVICE as informações de cadastro da empresa, e permitir preenchimento das informações não enviadas.• Permitir que contribuinte solicite a baixa de uma empresa, em acesso distinto através de Login e Senha.• Permitir que contribuinte solicite a alteração de dados cadastrais de uma empresa, em acesso distinto através de Login e Senha. Quando se tratar de alterações de endereço e/ou atividade deve-se efetuar uma nova consulta previa vinculada ao cadastro mobiliário municipal preenchendo automaticamente os dados existentes.• Permitir que contribuinte solicite a renovação da licença de atividade, quando alguma das licenças (AVCB, VISA e CETESB) estiver vencida, em acesso distinto através de Login e Senha, exigindo o uso do Certificado de Licenciamento Integrado (CLI), buscando		
---	--	--



automaticamente através de WEBSERVICE as informações das novas validades		
--	--	--

RELATÓRIOS

Conter relatório de demonstrativo geral dos lançamentos, no período, contendo: <ul style="list-style-type: none">• Código e descrição• Valor lançado• Valor cancelado• Arrecadação• Valor original• Valor correção• Valor juros• Valor multa• Total arrecadado	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter Relatório de demonstrativo de classificação de receitas referente os recebimentos, tributários ou não tributários, de lançamentos no período	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter Relatório Analítico de demonstrativo de todas as baixas do cadastro no período	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter Relatório com os Maiores devedores, podendo especificar a quantidade de registro a ser apresentado	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter Relatório com os Maiores recebimentos por lançamento, podendo especificar a quantidade de registros a ser apresentado	Obrigatório	Atende () Sim () Não

Relação dos acordos cancelados no período	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Conter Relatório Analítico e Demonstrativo geral dos lançamentos de Tributos Mobiliários no exercício especificado (Rol de Lançamentos)	Desejável	Atende () Sim () Não
Gerar extrato da movimentação financeira do contribuinte demonstrando os tributos pagos em aberto ou cancelados	Obrigatório	Atende () Sim () Não
Possuir relatório que demonstre, em uma visão ampla, da arrecadação do município por bairro e por período	Desejável	Atende () Sim () Não
Conter rotina para emissão de etiqueta para mala direta dos cadastros Mobiliários e Contribuintes	Desejável	Atende () Sim () Não